

Μάιος 2025

(προηγούμενη έκδοση Δεκέμβριος 2024)



**Εκτέλεση ηλεκτρονικών διαδικασιών
ανάθεσης μέσω ΕΣΗΔΗΣ Προμηθειών &
Υπηρεσιών (Α) ver 1.05**

Ανοικτή διαδικασία (άρθρο 27 ν.4412/2016) ή
δεύτερο στάδιο Κλειστής διαδικασίας (άρθρο 28 ν.4412/2016)
με κριτήριο ανάθεσης
«την πλέον συμφέρουσα προσφορά μόνο βάσει τιμής»



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης & Υποστήριξης ΕΣΗΔΗΣ
Τμήμα Υποστήριξης και Εκπαίδευσης Χρηστών ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή	4
A. Εκτέλεση Ανοικτής Διαδικασίας ή/και δεύτερο στάδιο Κλειστής Διαδικασίας (RFQ) με Κριτήριο Ανάθεσης την «πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής»	4
1. Ενέργειες χειριστή Αναθέτουσας Αρχής για την προετοιμασία της αποσφράγισης	5
1.1. Χορήγηση πρόσβασης στην Επιτροπή στον Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό	5
1.2. Δημιουργία Επιτροπής Αποσφράγισης	8
1.3 Καθορισμός στοιχείων αποσφράγισης Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού	11
a) Περίπτωση 1: Προετοιμασία αποσφράγισης υποφακέλων σε Μία Φάση	14
b) Περίπτωση 2: Προετοιμασία αποσφράγισης υποφακέλων σε Δύο Φάσεις	16
2. Ενέργειες Επιτροπής Διαγωνισμού για την εκτέλεση της αποσφράγισης και της αξιολόγησης των προσφορών	20
2.1 Πρόσβαση στα στοιχεία του ηλεκτρονικού διαγωνισμού	20
a) Προβολή επικοινωνιών διαγωνισμού	22
2.2 Αποσφράγιση προσφορών ηλεκτρονικού διαγωνισμού «Μίας Φάσης»	23
2.3 Αποσφράγιση στοιχείων ηλεκτρονικού διαγωνισμού «Δύο Φάσεων»	26
2.4 Προβολή / Επισκόπηση στοιχείων αποσφραγισμένων προσφορών	26
2.5 Αξιολόγηση περιεχομένου προσφορών	29
2.6 Σύνταξη και αποστολή Πρακτικών Αξιολόγησης	30
3. Ενέργειες χειριστή Αναθέτουσας Αρχής για την πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης	31
3.1 Πρόσκληση Προσωρινού Αναδόχου για την υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης	31
1.1 Ενημέρωση Επιτροπής Διαγωνισμού για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης	31
4. Ενέργειες Επιτροπής Διαγωνισμού για τον έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης	32
4.1 Προβολή/Έλεγχος δικαιολογητικών κατακύρωσης	32
4.2 Σύνταξη και αποστολή Πρακτικού ελέγχου δικαιολογητικών κατακύρωσης	33
5. Ενέργειες χειριστή Αναθέτουσας Αρχής για τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού	33
5.1 Κοινοποίηση Απόφασης Κατακύρωσης - Ανάρτηση Αποφάσεων	33
5.2 Ανάρτηση Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	35
5.3 Δημοσίευση προσφορών	35
6. Ενέργειες χειριστή Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική κατακύρωση του διαγωνισμού	37
6.1 Κατακύρωση	38
a) Ενέργεια «Κατακύρωση κατά προσφορά»	38
b) Ενέργεια «Κατακύρωση πολλαπλών γραμμών»	39
c) Ενέργεια «Κατακύρωση κατά αντικείμενο»	40
d) Ενέργεια «Κατακύρωση κατά υπολογιστικό φύλλο»	41
e) Ενέργεια «Προβολή-Αυτόματη κατακύρωση»	42
6.2 Ενέργεια «Σύνοψη Κατακυρώσεων»	44
6.3 Ενέργεια «Ολοκλήρωση Κατακύρωσης»	44

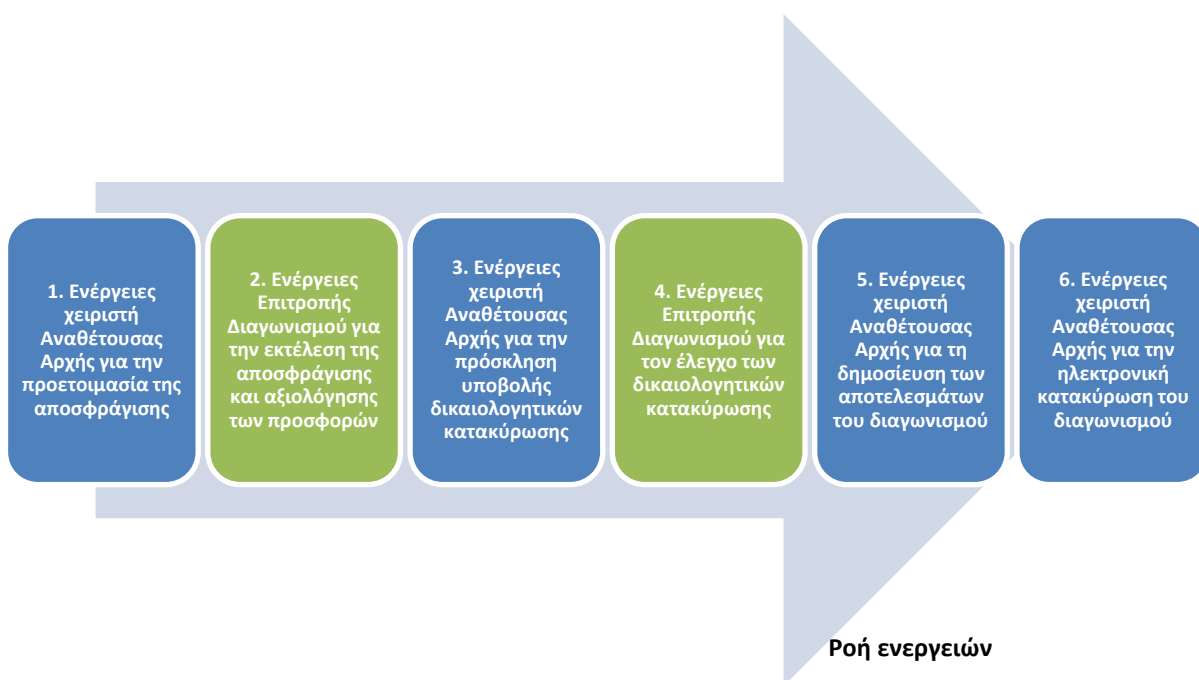
B.	Λειτουργικότητα «Επικοινωνία» Διαγωνιστικών Διαδικασιών	46
1.	Χρήση Επικοινωνίας από χειριστή διαγωνιστικών διαδικασιών προς τα Συλλογικά Όργανα Αξιολόγησης / Ελέγχου	46
2.	Χρήση Επικοινωνίας από χειριστή διαγωνιστικών διαδικασιών προς Οικονομικούς Φορείς	49
3.	Χρήση Επικοινωνίας από μέλη Συλλογικών Οργάνων Αξιολόγησης / Ελέγχου προς τους χειριστές	52
4.	Επισήμανση σε σχέση με τη χρήση της «Επικοινωνίας»	55
C.	Λειτουργικότητα «Εκτυπώσεων» Διαγωνιστικών Διαδικασιών	56
1.	Γενικές Οδηγίες – Ροή εξαγωγής εκτυπώσεων	56
2.	Εκτύπωση «Ανασκόπηση διαγωνισμού (Α.Α.)»	57
3.	Εκτύπωση Μεταφοράς Δικαιολογητικών Προσωρινού Αναδόχου	60
4.	Εκτύπωση «Πίνακας συνημμένων αρχείων Φακέλου Δημόσιας Συμβάσης (Χ)»	63
5.	Εκτύπωση «Διαγραφή αποσφράγισης διαγωνισμού»	68
6.	Εκτύπωση «Ενημέρωση καταληκτικής ημερομηνίας διαγωνισμού»	70
D.	Λοιπές ενέργειες κατά την εκτέλεση διαγωνιστικής διαδικασίας	73
1.	Αποκλεισμός Οικονομικού Φορέα	73

Εισαγωγή

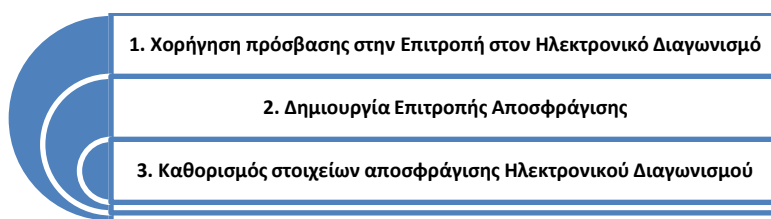
Σκοπός του παρόντος εγχειριδίου είναι να παρέχει αναλυτικές οδηγίες για την εκτέλεση της ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας (Request for Quote – RFQ) **με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής** («χαμηλότερη τιμή»). Περιλαμβάνονται οδηγίες για τα ηλεκτρονικά βήματα που πρέπει να εκτελέσει τόσο ο χειριστής της Αναθέτουσας Αρχής της ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστής ΑΑ) όσο και τα μέλη του Συλλογικού Οργάνου Αξιολόγησης, ήτοι η Επιτροπή του διαγωνισμού (ΕΔ). Η ροή των ενοτήτων και των ηλεκτρονικών βημάτων βασίζεται στο τρέχον θεσμικό πλαίσιο.

Σχετικά με τις ηλεκτρονικές ενέργειες/αρμοδιότητες των χειριστών και των μελών συλλογικών οργάνων μελετήστε το εγχειρίδιο «**ΕΣΗΔΗΣ Προμηθειών & Υπηρεσιών: Περιβάλλον - λειτουργίες & Σχεδιασμός διαγωνιστικών διαδικασιών**».

Α. Εκτέλεση Ανοικτής Διαδικασίας ή/και δεύτερο στάδιο Κλειστής Διαδικασίας (RFQ) με Κριτήριο Ανάθεσης την «πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής»



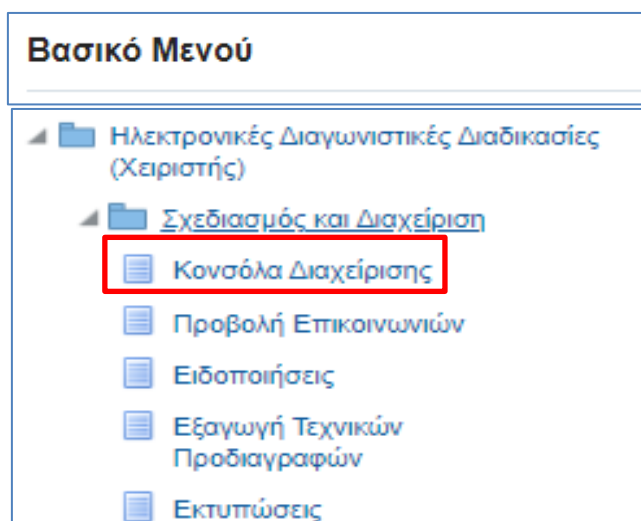
1. Ενέργειες χειριστή Αναθέτουσας Αρχής για την προετοιμασία της αποσφράγισης



1.1. Χορήγηση πρόσβασης στην Επιτροπή στον Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό

Προκειμένου η Επιτροπή Διαγωνισμού να δύναται να εκτελέσει την αποσφράγιση της ηλεκτρονικής διαδικασίας, να έχει πρόσβαση στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό και στα στοιχεία των υποβληθεισών προσφορών μετά τις αποσφραγίσεις, πρέπει ο χειριστής ΑΑ να χορηγήσει σε κάθε μέλος της Επιτροπής το σχετικό δικαίωμα πρόσβασης. Προς αυτήν την κατεύθυνση, πρέπει να ακολουθηθούν τα παρακάτω βήματα:

1. Σε συνέχεια της σύνδεσης στο Σύστημα ως Χειριστής ΑΑ επιλέγεται διαδοχικά από το Βασικό Μενού η διαδρομή «**Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Χειριστής)**» ⇒ «**Σχεδιασμός και Διαχείριση**» ⇒ «**Κονσόλα Διαχείρισης**», προκειμένου να γίνει ανακατεύθυνση στην κονσόλα διαχείρισης των διαγωνισμών.



Εικόνα 1: Πλοήγηση στο Βασικό μενού στην Αρχική Σελίδα

2. Στην οθόνη της **Κονσόλας Διαχείρισης**, αναζητείται η διαγωνιστική διαδικασία με την βοήθεια της λειτουργίας «**Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνιστικών διαδικασιών**», είτε με τον Αριθμό του διαγωνισμού (ήτοι τον Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας) είτε με τον τίτλο διαγωνισμού. Ακολούθως επιλέγεται το κουμπί «**Εκτέλεση**».

Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνιστικών διαδικασιών
Αριθμός
192177
Εκτέλεση
Σύνθετη αναζήτηση

Δημοσιεύσεις

...

Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Υπολειπομ.χρόνος	Ρόλος	Ενεργές υποβολές	Όλες οι υποβολές	Παρακολούθηση
-------------------------------	-------------------	-------	------------------	-------	------------------	------------------	---------------

Εικόνα 2: Αναζήτηση Διαγωνισμού στην Κονσόλα Διαχείρισης

- Στον πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης επιλέγεται ο ηλεκτρονικός διαγωνισμός πατώντας στο σχετικό Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας.

Απλή αναζήτηση

Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας
192177

Περιγραφή γραμμής

Ομάδα

Προμηθευτής

Εκτέλεση
Απαλοιφή

Τίτλος

Κατηγορία

Δημιουργία από

Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Τίτλος ομάδας	Υπολειπομ.χρόνος	Καταληκτική ημ/νία υποβολής	Ενεργές υποβολές	Όλες οι υποβολές	Κατάσταση	Δημιουργία από	Ρόλος	Παρακολούθηση	Μηνύματα που δεν έχουν διαβαστεί
192177	Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ	Διαγωνισμός		0 δευτερόλεπτα	27/04/2023 11:30:00	2	2	Η υποβολή προσφορών ολοκληρώθηκε (Σφραγισμένες προσφορές)	gs.test.buyer, ESIDIS-0000	Κάτοχος		0

Εικόνα 3: Εύρεση Διαγωνισμού

- Στην οθόνη προβολής των στοιχείων του δημοσιευμένου ηλεκτρονικού διαγωνισμού από τη λίστα ενεργειών «**Ενέργειες**», επιλέγεται η ενέργεια «**Διαχείριση Χειριστών – Μελών Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων**» και εκτελείται το κουμπί «**Εκτέλεση**».

Κονσόλα Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση >

Διαγωνισμός: 192177

Ενέργειες
Διαχείριση Χειριστών - Μελών Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων
Εκτέλεση

Συνοπτικός τίτλος
Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ

Κατάσταση
Η υποβολή προσφορών ολοκληρώθηκε (Σφραγισμένες προσφορές)

Υπολειπομ.χρόνος
0 δευτερόλεπτα

Ημ/νία έναρξης υποβολής προσφορών
27/04/2023 10:46:58

Καταληκτική ημερ/νία υποβολής προσφορών/αίτησεων συμμετοχής
27/04/2023 11:30:00

Γενικά Στοιχεία
Οικονομική Προσφορά
Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας
Όροι σύμβασης
Προσκεκλημένοι Οικονομικοί Φορείς

Αρμόδιος Υπάλληλος
gs.test.buyer, ESIDIS-0000

Απών
gs.test.buyer, ESIDIS-0000

Στυλ Διαδικασίας
☒ Διαγωνισμός δύο (2) (υπο)φακέλων

Στυλ υποβολής
Τυποποιημένη διαπραγμάτευση

Αντικείμενο Διαγωνισμού
Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ)

Επίπεδο ασφάλειας
Ιεραρχία

Κατάσταση έγκρισης
Δεν απαιτείται έγκριση

Λειτουργική μονάδα
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έκβαση
Σύμβαση

Ομάδα

Εικόνα 4: Εκτέλεση ενέργειας προσθήκης χρηστών

- Στην οθόνη που εμφανίζεται επιλέγεται το εικονίδιο του σταυρού ώστε να γίνει προσθήκη νέου μέλους που θα έχει πρόσβαση στη διαγωνιστική διαδικασία. Στο πεδίο κειμένου που δημιουργείται στη στήλη «**Μέλος**» πληκτρολογείται το ονοματεπώνυμο του νέου μέλους ή έστω τα πρώτα γράμματα του επωνύμου του, ώστε το Σύστημα να εμφανίσει τις αντίστοιχες επιλογές εγγεγραμμένων μελών και να επιλεγεί ο αντίστοιχος χρήστης. Επιλέγοντας το κομβίο «**Εφαρμογή**» αποθηκεύονται οι αλλαγές, λαμβάνεται σχετικό μήνυμα επιβεβαίωσης και τα μέλη προστίθενται στην αρχική σελίδα του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στην ενότητα «**Χειριστές – Μέλη Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων**».

Κονσόλα Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση > Διαγωνισμός 192177 >

Διαχείριση Χειριστών - Μελών Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων (Διαγωνισμός 192177) Ακύρο Εφαρμογή

Επιλογή μελών: + - *

☐ *Μέλος ▲	Θέση εργασίας ▲	Υπεύθ. έγκρισης	Πρόσβαση	Εργασία	Ημερομηνία-στόχος	Η εργασία ολοκληρώθηκε	Τελευταία ειδοποίηση	Κατάργηση
☐ gs.test.buyer, ESIDIS-0000	Δ/ντης Διαχ/σης και Εκτέλεσης Διαγων. Διαδικασιών	Όχι	Πλήρης					
☐ Εκπαιδευόμε		Όχι	Μόνο προβολή ▼					

Όνομα ατόμου Αριθμός Θέση εργασίας Email Τηλέφωνο

Διαγ. Εκπαιδευόμενος 01, 12054 Δ/ντης Προμ.Ιατρ.Ηλεκτρον.Εξοπλ. & Επιστημ.Οργ.

Εκπαιδευόμενος 02, 12055 Δ/ντης Προμ.Μεταφ.Μέσων & Μηχ/κού Εξοπλ.

Εκπαιδευόμενος 03, 12056 Δ/ντης Διαχ/σης και Εκτέλεσης Διαγων. Διαδικασιών

Εκπαιδευόμενος 04, 12057 Δ/ντης Προμ.Τροφίμων, Χημικών, Κλωστο/γικιών

Εκπαιδευόμενος 05, 12058

Εικόνα 5: Αναζήτηση νέου χρήστη

Επιβεβαίωση

Οι αλλαγές που αφορούν την ειδική ομάδα συνεργασίας για την RFQ 192177 αποθηκεύτηκαν.

Επιστροφή στην RFQ: 192177

Εικόνα 6: Επιβεβαίωση πραγματοποίησης αλλαγών

Διαγωνισμός: 192177

Ενέργειες: Επικοινωνία Εκτέλεση

Συνοπτικός τίτλος: Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ

Κατάσταση: Η υποβολή προσφορών ολοκληρώθηκε (Σφραγισμένες προσφορές)

Υπολειπ. χρόνος: 0 δευτερόλεπτα

Ημέρ/νία έναρξης υποβολής προσφορών: 27/04/2023 10:46:58

Καταληκτική ημερ/νία υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής: 27/04/2023 11:30:00

Γενικά Στοιχεία Οικονομική Προσφορά Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας Όροι σύμβασης Προσκεκλημένοι Οικονομικοί Φορείς

Αρμόδιος Υπάλληλος: gs.test.buyer, ESIDIS-0000

Αιτών: gs.test.buyer, ESIDIS-0000

Σημλ Διαδικασίας: ☒ Διαγωνισμός δύο (2) (υπο)φακέλων

Σημλ υποβολής: Τυποποιημένη διαπραγμάτευση

Αντικείμενο Διαγωνισμού: Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ)

Επίπεδο ασφάλειας: Ιεραρχία

Κατάσταση έγκρισης: Δεν απαιτείται έγκριση

Λειτουργική μονάδα: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έκβαση: Σύμβαση

Ομάδα:

Χειριστές - Μέλη Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων

Μέλος	Θέση εργασίας	Υπεύθ. έγκρισης	Πρόσβαση	Εργασία	Ημερομηνία-στόχος	Η εργασία ολοκληρώθηκε	Τελευταία ειδοποίηση
gs.test.buyer, ESIDIS-0000	Δ/ντης Διαχ/σης και Εκτέλεσης Διαγων. Διαδικασιών	Όχι	Πλήρης				
Εκπαιδευόμενος 02,	Δ/ντης Προμ.Μεταφ.Μέσων & Μηχ/κού Εξοπλ.	Όχι	Μόνο προβολή				

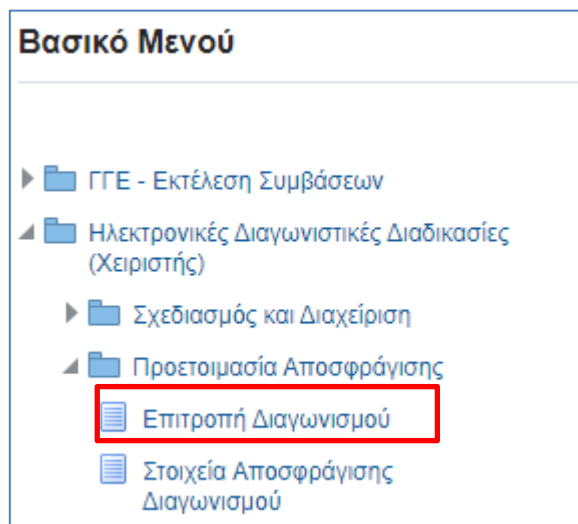
Εικόνα 7: Ενημέρωση ενότητα Χειριστών – Μελών Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων με τους νέους χρήστες

Γενικότερα σημειώνεται ότι,

- Επιλέγεται «Πρόσβαση»: **Μόνο Προβολή** για τους χρήστες (ΑΑ, μέλη Επιτροπών Διαγωνισμού και Ελεγκτικών Φορέων) εφόσον δεν επιθυμείτε ή δεν προβλέπεται να επικοινωνούν μέσω της σχετικής λειτουργικότητας του διαγωνισμού με τους Οικονομικούς Φορείς.
- Επιλέγεται «Πρόσβαση»: **Πλήρης** για τους χρήστες (ΑΑ, μέλη Επιτροπών Διαγωνισμού και Ελεγκτικών Φορέων) εφόσον επιθυμείτε ή/και προβλέπεται να επικοινωνούν μέσω της σχετικής λειτουργικότητας του διαγωνισμού με τους Οικονομικούς Φορείς.
- Επιλέγεται «Πρόσβαση»: **Βαθμολόγηση** (ή Πλήρη) για τον χρήστη που θα καταχωρίσει τη βαθμολογία των τεχνικών προσφορών στο διαγωνισμό όταν αυτός εκτελείται με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.
- Χρήστες ακόμη και με «Πλήρη πρόσβαση»**, δεν δύναται να πραγματοποιήσουν όλες τις ενέργειες που εκτελεί ο χειριστής του διαγωνισμού σε μία ηλεκτρονική διαδικασία. Μόνο ο «Κάτοχος» δηλαδή ο χειριστής του διαγωνισμού, θα λαμβάνει τις ειδοποιήσεις για τα εισερχόμενα μηνύματα των ΟΦ, θα μπορεί να αποκλείει κάποιον ΟΦ, να κατακυρώνει και να δίδει πρόσβαση στο διαγωνισμό σε άλλους χρήστες.

1.2. Δημιουργία Επιτροπής Αποσφράγισης

1. Σε συνέχεια της σύνδεσης στο Σύστημα ως Χειριστής επιλέγεται διαδοχικά από το Βασικό Μενού η διαδρομή «**Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Χειριστής)**» ⇒ «**Προετοιμασία Αποσφράγισης**» ⇒ «**Επιτροπή Διαγωνισμού**», προκειμένου να γίνει ανακατεύθυνση στην οθόνη διαχείρισης των Επιτροπών Διαγωνισμών.



Εικόνα 8: Πλοήγηση στο Βασικό μενού στην Αρχική Σελίδα

2. Προκειμένου για την δημιουργία μίας νέας Επιτροπής επιλέγεται το κομβίο «**Εισαγωγή**».

Επιστροφή στην κεντρική σελίδα (Πλοηγός)

Αναζήτηση

Όνομα Επιτροπής

Αναλυτική Περιγραφή

Ημ/νία Έναρξης

Ημ/νία Λήξης

Ονοματεπώνυμο

Αναζήτηση

Προβολή ▾

Εισαγωγή

Απαγκίστρωση

Όνομα Επιτροπής	Αναλυτική Περιγραφή	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης	Ενημέρωση	Διαγραφή
No data to display.					

Εικόνα 9: Εκτέλεση κομβίου «Εισαγωγή» για τη δημιουργία νέας Επιτροπής

3. Στη νέα οθόνη που εμφανίζεται, καταχωρούνται τα στοιχεία της σχετικής Επιτροπής.

Αποθήκευση
Ανάρτηση
Επιστροφή

* Όνομα Επιτροπής: Επιτροπή αποσφράγισης/αξιολόγησης διαγωνισμού 192177
* Αναλυτική Περιγραφή: Επιτροπή τακτικών μελών ηλεκτρονικού διαγωνισμού 192177
* Ημ/νία Έναρξης: 05/04/2023 11:00 πμ
* Ημ/νία Λήξης: 30/04/2024 11:00 πμ

+ Εισαγωγή νέου μέλους

Κωδικός Χρήστη	Ονοματεπώνυμο	Όνομα χρήστη	Διαγραφή
No data to display.			

Εικόνα 10: Ενημέρωση στοιχείων Επιτροπής Διαγωνισμού

Ειδικότερα:

- Τα πεδία «Όνομα Επιτροπής» και «Αναλυτική Περιγραφή» αποτελούν πεδία ελεύθερου κειμένου. Προτείνεται μέρος του πεδίου «Όνομα Επιτροπής» να αποτελεί και ο ΑΑ Διαγωνιστικής Διαδικασίας καθώς αποτελεί μοναδικό αριθμό και κατά συνέπεια στοιχείο που απλουστεύει την αναζήτηση.
- Στο πεδίο «Ημ/νία Έναρξης» καταχωρίζεται η ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης συγκρότησης της Επιτροπής Διαγωνισμού.
- Στο πεδίο «Ημ/νία Λήξης» στις περισσότερες περιπτώσεις καταχωρίζεται η κατ' εκτίμηση ημερομηνία που η Επιτροπή Διαγωνισμού θα έχει πραγματοποιήσει όλες τις αποσφραγίσεις του διαγωνισμού.

- Για την καταχώρηση των Μελών της Επιτροπής στο Σύστημα, επιλέγεται το κομβίο «Εισαγωγή νέου μέλους» και το εικονίδιο του φακού.

+ Εισαγωγή νέου μέλους

Όνομα χρήστη	Ονοματεπώνυμο	Διαγραφή

Εικόνα 11: Εκτέλεση κομβίου «Εισαγωγή νέου μέλους»

και εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη:

Αναζήτηση και επιλογή μέλους Επιτροπής Διαγωνισμού για την ηλεκτρονική αποσφράγιση

Αναζήτηση

Κριτήρια αναζήτησης: ☒ Όλα ☐ Οποιοδήποτε

Όνοματεπώνυμο:

Όνομα χρήστη:

Αναζήτηση Καθαρισμός

Όνομα χρήστη	Όνοματεπώνυμο	Κωδικός
6105_43	Γκιόκα Αναστασία, Κα. ΔΗΜΟΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ-6606	24756
SED	Στέλεχος Ε.Δ.,	15
XTD	Στέλεχος Τ.Δ.,	16
TPS	Στέλεχος Τ.Π.Σ.,	17
GGE6568	.Γ.Γ.Ε., ΔΗΜΟΣ ΓΟΡΤΥΝΑΣ (6568)	501
15_119	0030-ΥΠΟΥΡ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, Κα Κουτσογιαννάκη Ελένη	1296
15_103	0031-ΓΕΝΙΚΟ ΧΗΜΕΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ, Κα Απέργη Έλλη - Μαρία	1231
7839_89	0041-ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ, Κος Παπαδιάς Παναγιώτης	1437
5_175	0060-ΥΠ. ΔΙΚ. ΔΙΑΦ. & ΑΝΘΡ. ΔΙΚ., Κος Καρατζαφέρης Βασίλειος	1228
19_1139	0085-ΑΡΧ. ΠΥΡΟΣΒ. ΣΩΜΑΤΟΣ, Κος Λουκάκης Ιωάννης	1260
14_474	0102-ΥΠΗΡ. ΠΟΛ. ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ, Κα Παπαμήτσου Ευγενία	2126
GGE0130	0130_ΥΠ. ΑΝΑΠ/ΣΗΣ ΑΝΤ. & ΝΑΥΤ. (Γ.Γ.Β.)-0130	1396

Στη συνέχεια πραγματοποιείται η αναζήτηση χρηστών του Συστήματος που απαρτίζουν την Επιτροπή με έναν από τους εξής τρόπους:

- α. **Τρόπος 1:** Πατώντας το κομβίο «Αναζήτηση» υπάρχει η δυνατότητα να αναζητηθεί το μέλος με το όνομα (εισόδου) χρήστη στο Σύστημα.

Όνομα χρήστη	Όνοματεπώνυμο	Κωδικός
6105_43	Γιόκα Αναστασία, Κα. ΔΗΜΟΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ-6606	24756
SED	Στέλεχος Ε.Δ.,	15
XTD	Στέλεχος Τ.Δ.,	16
TPS	Στέλεχος Τ.Π.Σ.,	17
GGE6568	.Γ.Γ.Ε., ΔΗΜΟΣ ΓΟΡΤΥΝΑΣ (6568)	501
15_119	0030-ΥΠΟΥΡ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, Κα Κουτσογιαννάκη Ελένη	1296
15_103	0031-ΓΕΝΙΚΟ ΧΗΜΕΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ, Κα Απέργη Έλλη - Maria	1231
7839_89	0041-ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ, Κος Παπαδίας Παναγιώτης	1437
5_175	0060-ΥΠ. ΔΙΚ. ΔΙΑΦ. & ΑΝΘΡ. ΔΙΚ., Κος Καρατζαφέρης Βασίλειος	1228
19_1139	0085-ΑΡΧ. ΠΥΡΟΣΒ. ΣΩΜΑΤΟΣ, Κος Λουκάκης Ιωάννης	1260
14_474	0102-ΥΠΗΡ. ΠΟΛ. ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ, Κα Παπαμήτσου Ευγενία	2126
GGE0130	0130_ΥΠ. ΑΝΑΠ/ΕΗΣ ΑΝΤ. & ΝΑΥΤ. (Γ.Γ.Β)-0130	1396

Εικόνα 13: Εμφάνιση όλων των χρηστών κατόπιν εκτέλεσης του κομβίου «Αναζήτηση»

- β. **Τρόπος 2:** Εναλλακτικά, μπορεί να αναζητηθεί το μέλος της Επιτροπής από την λίστα τιμών του πεδίου «Όνοματεπώνυμο», πληκτρολογώντας το όνομα ή μέρος του ονόματος κάνοντας χρήση του συμβόλου «%», π.χ. ενδεικτικά «Ανδρεόπο%».

Όνομα χρήστη	Όνοματεπώνυμο	Κωδικός
6205_37	Ανδρεόπουλος Αντώνιος, Κος ΔΗΜΟΣ ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ-6706	7256
100029495_1375	Ανδρεόπουλος Γεώργιος, Κος ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ Ε...	22964
6013_490	Ανδρεόπουλος Δημήτριος, Κος ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ-6514	7283
5013_60	Ανδρεόπουλος Ηλίας, Κος ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΟΣ-0392	17119
PANDREOPOULOS	Ανδρεόπουλος Παναγιώτης, Κος ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ-6507	6716
55410_30	Ανδρεόπουλος Χρήστος, Κος ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.-0000	4029

Εικόνα 14: Αναζήτηση χρηστών βάσει ονοματεπωνύμου

Εφόσον εντοπισθεί ο χρήστης του Συστήματος, επιλέγεται για να ενταχθεί στην υπό δημιουργία Επιτροπή στο Σύστημα. Το Σύστημα ανακατευθύνει στην οθόνη δημιουργίας της Επιτροπής. Επαναλαμβάνεται η διαδικασία καταχώρησης και για τους υπόλοιπους χρήστες - μέλη της Επιτροπής. Μία ενδεικτική τελική εικόνα της οθόνης δημιουργίας μίας ΕΔ στο Σύστημα θα μπορούσε να είναι η εξής:

* Όνομα Επιτροπής: Επιτροπή αποσφράγισης/αξιολόγησης διαγωνισμού 192177

* Αναλυτική Περιγραφή: Επιτροπή τακτικών μελών ηλεκτρονικού διαγωνισμού 192177

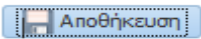
* Ημ/νία Έναρξης: 29/07/2024 02:19 μμ

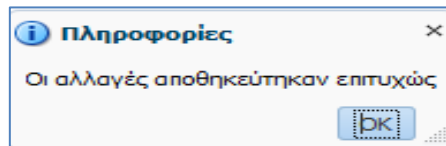
* Ημ/νία Λήξης: 29/07/2025 02:19 μμ

+ Εισαγωγή νέου μέλους

Όνομα χρήστη	Ονοματεπώνυμο	Διαγραφή
TRAINING_USER2	Εκπαιδευόμενος 02,	☒
TRAINING_USER3	Εκπαιδευόμενος 03,	☒

Εικόνα 15: Προεπισκόπηση καρτέλας Επιτροπής Διαγωνισμού

Όταν ολοκληρωθεί η καταχώρηση των στοιχείων της Επιτροπής επιλέγεται το κουμπί  προκειμένου να αποθηκευτούν τα δεδομένα και να δημιουργηθεί η Επιτροπή στο Σύστημα, το οποίο θα προβάλει σχετικό μήνυμα για την επιτυχία της ενέργειας αυτής.



Εικόνα 16: Μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης

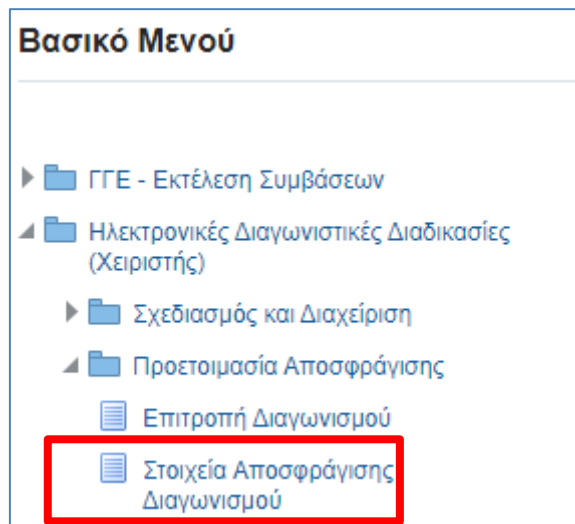
Σημειώνεται ότι

- Κατά τη δημιουργία Επιτροπής στο Σύστημα συνίσταται να ορίζονται **δύο τουλάχιστον χρήστες του Συστήματος ως μέλη αυτής**, συνήθως ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού/Αποσφράγισης καθώς και ένα Μέλος αυτής, καθώς σύμφωνα με την παρ. 1.1 του άρθρου 16 - «Ηλεκτρονική Αποσφράγιση και Αξιολόγηση Προσφορών και Αιτήσεων Συμμετοχής» της ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες, για τη διενέργεια της αποσφράγισης των (υπο)φακέλων αρκεί η πρόσβαση στο Υποσύστημα με τουλάχιστον δύο (2) κωδικούς χρηστών, μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού.
- Μία καταχωρισμένη «Επιτροπή Διαγωνισμού», **δύναται να τροποποιηθεί** ως προς τη σύνθεσή της (να διαφοροποιηθούν τα μέλη) **εφόσον δεν έχει πραγματοποιηθεί αποσφράγιση ή δεν έχει "κλειδωθεί" η εγγραφή λόγω εν εξελίξει διαδικασίας αποσφράγισης.**

Προσοχή: Στην περίπτωση που κάποιο μέλος της Επιτροπής Διαγωνισμού ανοίξει την οθόνη «Αποσφράγιση Διαγωνισμού» και πραγματοποιήσει αποθήκευση, ακόμη και χωρίς να έχει καταχωρήσει κάτι, η διαδικασία αποσφράγισης θεωρείται πως βρίσκεται σε εξέλιξη. Εφόσον, δεν έχει πραγματοποιηθεί αποσφράγιση, η εν λόγω εγγραφή (Αποσφράγιση Διαγωνισμού) δύναται να διαγραφεί ώστε να τροποποιηθεί η «Επιτροπή Διαγωνισμού».

1.3 Καθορισμός στοιχείων αποσφράγισης Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού

- Σε συνέχεια της σύνδεσης στο Σύστημα ως Χειριστής ΑΑ επιλέγεται διαδοχικά από το Βασικό Μενού η διαδρομή «**Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Χειριστής)**» ⇒ «**Προετοιμασία Αποσφράγισης**» ⇒ «**Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού**», προκειμένου να γίνει ανακατεύθυνση στην οθόνη διαχείρισης των συσχετίσεων μίας Επιτροπής του Συστήματος με διαγωνισμούς και σχετικές αποσφραγίσεις.



Εικόνα 17: Πλοήγηση στο Βασικό μενού στην Αρχική Σελίδα

2. Πατώντας το κομβίο «Εισαγωγή», το Σύστημα ανακατευθύνει στην οθόνη καταχώρησης μίας νέας συσχέτισης μεταξύ Επιτροπής και σχετικών αποσφραγίσεων του διαγωνισμού.

Εικόνα 18: Εκτέλεση κομβίου «Εισαγωγή» για τη δημιουργία νέας καρτέλας στοιχείων αποσφράγισης

3. Προκειμένου για την καταχώρηση του διαγωνισμού χρησιμοποιείται ο αύξων αριθμός του στο Σύστημα («Α/Α Συστήματος») με έναν από τους εξής τρόπους:

Εικόνα 19: Κενή καρτέλα στοιχείων αποσφράγισης – συμπλήρωση πεδίου Α/Α Συστήματος

- **Τρόπος 1:** Πληκτρολογείται ο Α/Α Συστήματος και αμέσως εκτελείται το πλήκτρο «Tab» ή «Enter» στο πληκτρολόγιο για να ενταχθούν τα στοιχεία του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στην φόρμα καταχώρησης.
- **Τρόπος 2:** Εκτελείται το εικονίδιο αναζήτησης στοιχείων («μεγεθυντικός φακός») για το πεδίο «Α/Α Συστήματος» και εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη. Στο πεδίο «Α/Α Συστήματος» καταχωρείται ο σχετικός Α/Α Συστήματος του ηλεκτρονικού διαγωνισμού και στη συνέχεια επιλέγεται «Αναζήτηση». Το Σύστημα επιστρέφει τον Α/Α Συστήματος και τον Συνοπτικό Τίτλο/Αριθ. Διακήρυξης του ηλεκτρονικού διαγωνισμού. Επιλέγεται ο διαγωνισμός για να καταχωρηθούν τα στοιχεία του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στην φόρμα καταχώρησης.

Α/Α Συστήματος	Αριθμός Διακήρυξης
192177	Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ

Εικόνα 20: Αναζήτηση διαγωνισμού βάσει αύξοντος αριθμού

Για την καταχώριση των σχετικών στοιχείων αποσφράγισης, παρέχονται δύο δυνατότητες αποσφράγισης. Αποσφράγιση «Μίας Φάσης» και αποσφράγιση «Δύο Φάσεων». **Συστήνεται** στους υπό εξέταση διαγωνισμούς όπου το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής **να ακολουθηθεί ο πρώτος τρόπος αποσφράγισης «Μίας Φάσης», η οποία εμφανίζεται και ως προεπιλεγμένη τιμή και οι δύο υπο-φάκελοι (Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική προσφορά και Οικονομική προσφορά) να αποσφραγισθούν ταυτόχρονα** από την Επιτροπή.

Ο δεύτερος τρόπος, αποσφράγιση «Δύο Φάσεων» συστήνεται να εφαρμόζεται μόνο σε διαγωνισμούς όπου το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής. Εάν οι χρήστες επιλέξουν για τον «**Τρόπο Αποσφράγισης**» την τιμή «**Δύο Φάσεων**», οι φάκελοι «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνικής Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά» θα αποσφραγιστούν χρονικά διακριτά. Υπενθυμίζεται ότι στην περίπτωση αυτή είναι απαραίτητη η εκτέλεση από τον Χειριστή του Διαγωνισμού της ενέργειας «**Ολοκλήρωση Αξιολόγησης Δικαιολογητικά/Τεχνική**» για να είναι δυνατή η αποσφράγιση του φακέλου «Οικονομικής Προσφοράς».

α) Περίπτωση 1: Προετοιμασία αποσφράγισης υποφακέλων σε Μία Φάση

Σε αυτήν την περίπτωση οι δύο υπο-φάκελοι (Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική προσφορά και Οικονομική προσφορά) θα αποσφραγισθούν ταυτόχρονα από την Επιτροπή. Για το λόγο αυτό συμπληρώνονται τα στοιχεία μόνο μία φορά στην αριστερή πλευρά («Αποσφράγιση Τεχνικών Προσφορών») της ηλεκτρονικής φόρμας.

1. Στο πεδίο «Όνομα Επιτροπής Διαγωνισμού (ΕΔ) - Τεχν. Αναλυτική Περιγραφή ΕΔ» αναζητείται με κατάλληλη περιγραφή, μέσα από τον «μεγεθυντικό φακό» και τη νέα φόρμα που ανοίγει, η Επιτροπή που δημιουργήθηκε σε προηγούμενο βήμα. Το Σύστημα επιστρέφει το όνομα, την αναλυτική περιγραφή της και τα μέλη αυτής.

Εικόνα 21: Ενότητα Αποσφράγιση Τεχνικών Προσφορών

Εικόνα 22: Αναζήτηση επιτροπής βάσει περιγραφής

Εικόνα 23: Αυτόματη συμπλήρωση μελών Επιτροπής

2. Στο πεδίο «Ημ/νία Αποσφράγισης» καταχωρίζεται η ημέρα και ώρα της αποσφράγισης, όπως αναφέρεται στους όρους της Διακήρυξης. Επιλέγεται το εικονίδιο του ημερολογίου προκειμένου στο αναδυόμενο παράθυρο να καταχωρηθεί η ακριβής ημερομηνία και ώρα.

Εικόνα 24: Συμπλήρωση ημερομηνίας και ώρας αποσφράγισης

3. Στο πεδίο «Χρονικό Περιθώριο (σε λεπτά)» καταχωρίζεται ένα εύλογο χρονικό διάστημα 2-3 ωρών (120-180 σε λεπτά). Επισημαίνεται ότι για την αποσφράγιση απαιτούνται λίγα λεπτά, για λόγους ασφαλείας καταχωρίζεται μεγαλύτερος χρόνος, **πάντοτε όμως δεν θα πρέπει το χρονικό περιθώριο να αλλάζει την ημέρα της προγραμματισμένης αποσφράγισης**, η οποία αποτελεί όρο της Διακήρυξης.

Παρατηρείται ότι, λόγω επιλογής του τρόπου αποσφράγισης «Μίας Φάσης», τα στοιχεία που συμπληρώθηκαν στην αριστερή πλευρά της ηλεκτρονικής φόρμας («Αποσφράγιση Τεχνικών Προσφορών») έχουν συμπληρωθεί αυτόματα και στην δεξιά πλευρά της ηλεκτρονικής φόρμας («Αποσφράγιση Οικονομικών Προσφορών»). Η τελική μορφή της ηλεκτρονικής φόρμας θα μπορούσε να είναι η ακόλουθη:

Εικόνα 25: Προεπισκόπηση καταχωρήσεων καρτέλας Στοιχείων Αποσφράγισης

Με την ολοκλήρωση της καταχώρησης των στοιχείων αποσφράγισης επιλέγεται το κομβίο  «Αποθήκευση» προκειμένου να αποθηκευτούν τα δεδομένα και να προβληθεί σχετικό μήνυμα για την επιτυχία της ενέργειας αυτής.

Εικόνα 26: Μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης

β) Περίπτωση 2: Προετοιμασία αποσφράγισης υποφακέλων σε Δύο Φάσεις

Σε αυτήν την περίπτωση οι δύο υπο-φάκελοι (Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική προσφορά και Οικονομική προσφορά) θα αποσφραγισθούν σε διακριτές χρονικές στιγμές από την Επιτροπή. Για το λόγο αυτό συμπληρώνονται τα στοιχεία τόσο στην αριστερή πλευρά («**Αποσφράγιση Τεχνικών Προσφορών**») της ηλεκτρονικής φόρμας όσο και στη δεξιά πλευρά («**Αποσφράγιση Οικονομικών Προσφορών**») της ηλεκτρονικής φόρμας. Όπως αναφέρθηκε και ανωτέρω συστήνεται να μην ακολουθείται αυτός ο τρόπος αποσφράγισης στους διαγωνισμούς που εξετάζονται στο τρέχον εγχειρίδιο (κριτήριο ανάθεσης: η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής), αλλά αντίθετα ο τρόπος αποσφράγισης «**Μίας Φάσης**». Αν ωστόσο είναι επιθυμητό να αποσφραγισθούν οι δύο υπο-φάκελοι σε διακριτές χρονικές στιγμές από την Επιτροπή, τότε η συμπλήρωση των της φόρμας «**Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού**», πραγματοποιείται ως εξής:

1. Στο πεδίο «**Όνομα Επιτροπής Διαγωνισμού (ΕΔ) - Τεχν. Αναλυτική Περιγραφή ΕΔ**» αναζητείται με κατάλληλη περιγραφή, μέσα από τον «μεγεθυντικό φακό» και τη νέα φόρμα που ανοίγει, και επιλέγεται η Επιτροπή που δημιουργήθηκε σε προηγούμενο βήμα. Το Σύστημα επιστρέφει το όνομα, την αναλυτική περιγραφή της και τα μέλη αυτής.

Αποσφράγιση Τεχνικών Προσφορών

Όνομα Επιτροπής Διαγωνισμού (ΕΔ) - Τεχν. Αναλυτική Περιγραφή ΕΔ

Μέλη Ε.Δ. για αποσφράγιση

Κωδικός Χρήστη	Όνομα χρήστη	Όνοματεπώνυμο
No data to display.		

Εικόνα 27: Ενότητα Αποσφράγιση Τεχνικών Προσφορών

Κριτήρια Αναζήτησης

Αναζήτηση

Κριτήρια αναζήτησης: ☒ Όλες ☐ Οποιοδήποτε

Μέλη Ε.Δ. για αποσφράγιση

Περιγραφή 192177

Αναζήτηση Καθαρισμός

Μέλη Ε.Δ. για αποσφράγιση	Περιγραφή
Επιτροπή αποσφράγισης/...	Επιτροπή τακτικών μελών ηλεκτρονικού διαγωνισμού 192177 (05/04/2023-30/04/2024)

Εικόνα 28: Αναζήτηση επιτροπής βάσει περιγραφής

Αποσφράγιση Τεχνικών Προσφορών

* Όνομα Επιτροπής Διαγωνισμού (ΕΔ) - Τεχν. Αναλυτική Περιγραφή ΕΔ

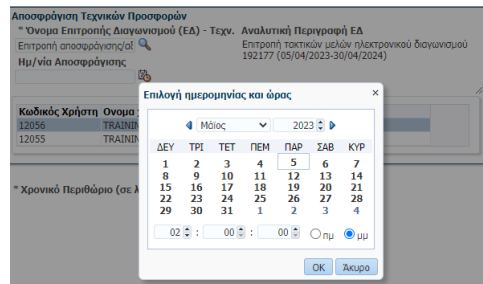
Επιτροπή αποσφράγισης/αξ

Μέλη Ε.Δ. για αποσφράγιση

Κωδικός Χρήστη	Όνομα χρήστη	Όνοματεπώνυμο
12056	TRAINING_USER3	Εκπαιδευόμενος 03,
12055	TRAINING_USER2	Εκπαιδευόμενος 02,

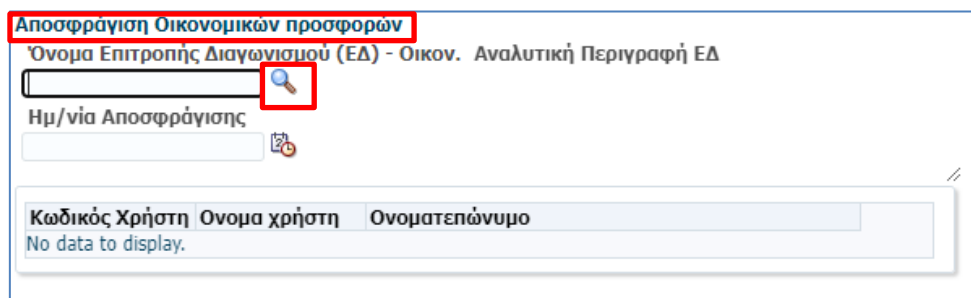
Εικόνα 29: Αυτόματη συμπλήρωση μελών Επιτροπής

2. Στο πεδίο «**Ημ/νία Αποσφράγισης**» καταχωρίζεται η ημέρα και ώρα της αποσφράγισης του υπο-φακέλου Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική Προσφορά, όπως αναφέρεται στους όρους της Διακήρυξης. Επιλέγεται το εικονίδιο του ημερολογίου προκειμένου στο αναδυόμενο παράθυρο να καταχωρηθεί η ακριβής ημερομηνία και ώρα.

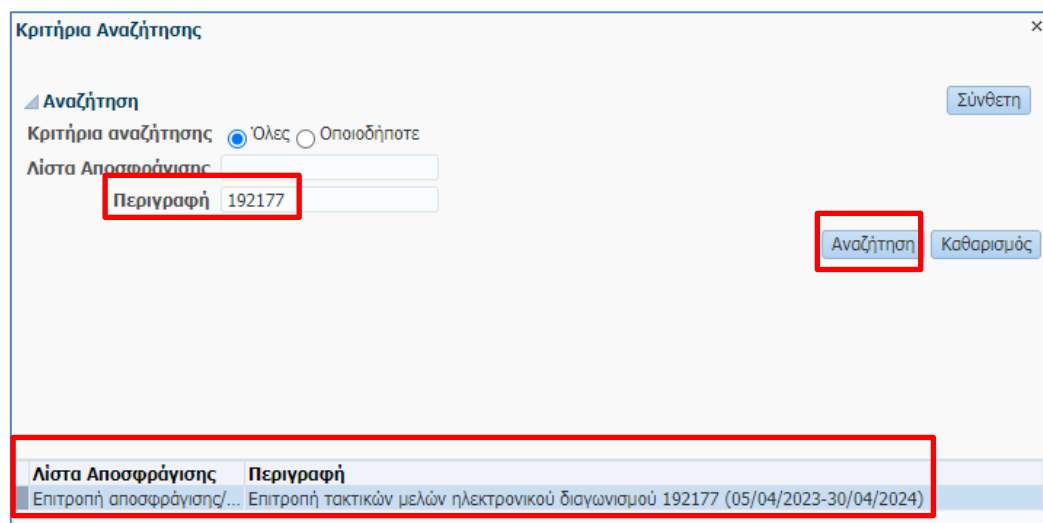


Εικόνα 30: Συμπλήρωση ημερομηνίας και ώρας τεχνικής αποσφράγισης

3. Στο πεδίο «**Όνομα Επιτροπής Διαγωνισμού (ΕΔ) - Οικον. Αναλυτική Περιγραφή ΕΔ**» αναζητείται με κατάλληλη περιγραφή, μέσα από τον «μεγεθυντικό φακό» και τη νέα φόρμα που ανοίγει, και επιλέγεται η Επιτροπή που δημιουργήθηκε σε προηγούμενο βήμα. Το Σύστημα επιστρέφει το όνομα, την αναλυτική περιγραφή της και τα μέλη αυτής.



Εικόνα 31: Ενότητα Αποσφράγιση Οικονομικών προσφορών



Εικόνα 32: Αναζήτηση επιτροπής βάσει περιγραφής

Αποσφράγιση Οικονομικών προσφορών

Όνομα Επιτροπής Διαγωνισμού (ΕΔ) - Οικον. Αναλυτική Περιγραφή ΕΔ

Επιτροπή αποσφράγισης/αί

Επιτροπή τακτικών μελών ηλεκτρονικού διαγωνισμού
192177 (05/04/2023-30/04/2024)

Ημ/νία Αποσφράγισης

Κωδικός Χρήστη	Όνομα χρήστη	Ονοματεπώνυμο
12056	TRAINING_USER3	Εκπαιδευόμενος 03,
12055	TRAINING_USER2	Εκπαιδευόμενος 02,

Εικόνα 33: Αυτόματη συμπλήρωση μελών Επιτροπής

4. Στο πεδίο «**Ημ/νία Αποσφράγισης**» καταχωρίζεται η ημέρα και ώρα της αποσφράγισης του υπο-φακέλου Οικονομική Προσφορά, όπως αναφέρεται στους όρους της Διακήρυξης. Επιλέγεται το εικονίδιο του ημερολογίου προκειμένου στο αναδυόμενο παράθυρο να καταχωρηθεί η ακριβής ημερομηνία και ώρα

Αποσφράγιση Οικονομικών προσφορών

Όνομα Επιτροπής Διαγωνισμού (ΕΔ) - Οικον. Αναλυτική Περιγραφή ΕΔ

Επιτροπή αποσφράγισης/αί

Επιτροπή τακτικών μελών ηλεκτρονικού διαγωνισμού
192177 (05/04/2023-30/04/2024)

Ημ/νία Αποσφράγισης

Επιλογή ημερομηνίας και ώρας

Μάιος 2023

ΔΕΥ	ΤΡΙ	ΤΕΤ	ΠΕΜ	ΠΑΡ	ΣΑΒ	ΚΥΡ
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

03 : 00 : 00 ☐ πμ ☒ μμ

OK Άκυρο

Εικόνα 34: Συμπλήρωση ημερομηνίας και ώρας οικονομικής αποσφράγισης

5. Στο πεδίο «**Χρονικό Περιθώριο (σε λεπτά)**» καταχωρίζεται ένα εύλογο χρονικό διάστημα 2-3 ωρών (120-180 σε λεπτά). Επισημαίνεται ότι για την αποσφράγιση απαιτούνται λίγα λεπτά, για λόγους ασφαλείας καταχωρίζεται μεγαλύτερος χρόνος, πάντοτε όμως **δεν θα πρέπει το χρονικό περιθώριο να αλλάζει την ημέρα της προγραμματισμένης αποσφράγισης**, η οποία αποτελεί όρο της Διακήρυξης.

Η τελική μορφή της ηλεκτρονικής φόρμας θα μπορούσε να είναι η ακόλουθη:

Αποθήκευση Αναίρεση Επιστροφή

A/A Συστήματος 192177

Συνοπτικός τίτλος Αρ. Διακήρυξης Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ

Τίτλος Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ)

Κριτήριο ανάθεσης Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής ή κόστους

Τρόπος αποσφράγισης Δύο Φάσεων

Αποσφράγιση Τεχνικών Προσφορών

* Όνομα Επιτροπής Διαγωνισμού (ΕΔ) - Τεχν. Αναλυτική Περιγραφή ΕΔ

Επιτροπή αποσφράγισης/αί

Επιτροπή τακτικών μελών ηλεκτρονικού διαγωνισμού
192177 (05/04/2023-30/04/2024)

Ημ/νία Αποσφράγισης
5/5/2023 2:00 μμ

Κωδικός Χρήστη	Όνομα χρήστη	Ονοματεπώνυμο
12056	TRAINING_USER3	Εκπαιδευόμενος 03,
12055	TRAINING_USER2	Εκπαιδευόμενος 02,

Αποσφράγιση Οικονομικών προσφορών

Όνομα Επιτροπής Διαγωνισμού (ΕΔ) - Οικον. Αναλυτική Περιγραφή ΕΔ

Επιτροπή αποσφράγισης/αί

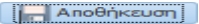
Επιτροπή τακτικών μελών ηλεκτρονικού διαγωνισμού
192177 (05/04/2023-30/04/2024)

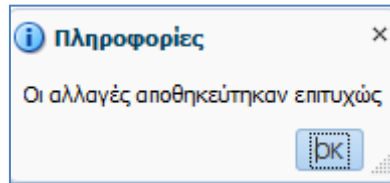
Ημ/νία Αποσφράγισης
5/5/2023 3:00 μμ

Κωδικός Χρήστη	Όνομα χρήστη	Ονοματεπώνυμο
12056	TRAINING_USER3	Εκπαιδευόμενος 03,
12055	TRAINING_USER2	Εκπαιδευόμενος 02,

* Χρονικό Περιθώριο (σε λεπτά) 180

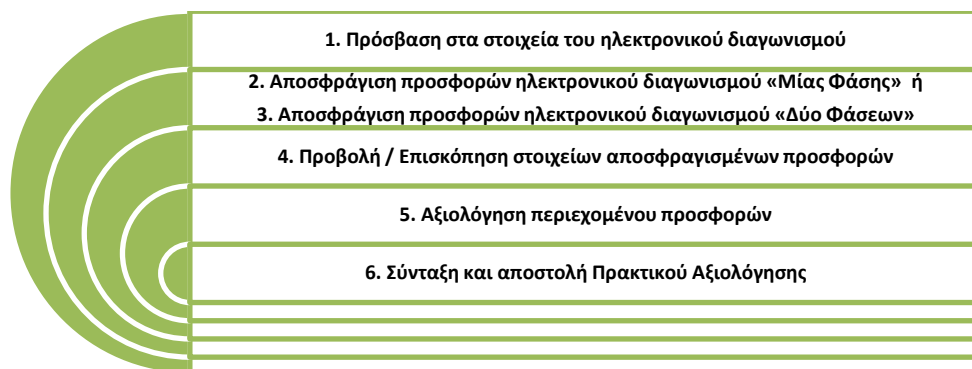
Εικόνα 35: Προεπισκόπηση καταχωρήσεων καρτέλας Στοιχείων Αποσφράγισης

Με την ολοκλήρωση της καταχώρησης των στοιχείων αποσφράγισης επιλέγετε το  κουμπί προκειμένου να αποθηκευτούν τα δεδομένα και να προβληθεί σχετικό μήνυμα για την επιτυχία της ενέργειας αυτής.



Εικόνα 36: Μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης

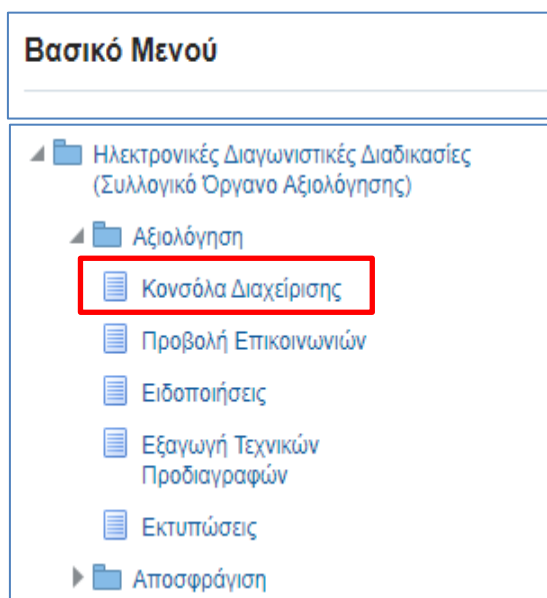
2. Ενέργειες Επιτροπής Διαγωνισμού για την εκτέλεση της αποσφράγισης και της αξιολόγησης των προσφορών



2.1 Πρόσβαση στα στοιχεία του ηλεκτρονικού διαγωνισμού

Συνιστάται, η Επιτροπή Διαγωνισμού πριν προχωρήσει στην αποσφράγιση των υπο-φακέλων των προσφορών να αναζητήσει τον διαγωνισμό ώστε να δει τα συνημμένα έγγραφα αυτού, τις τυχόν επικοινωνίες που έχουν πραγματοποιηθεί και το σύνολο των προσφορών που έχουν υποβληθεί.

1. Σε συνέχεια της σύνδεσης στο Σύστημα ως μέλος ΕΔ επιλέγεται διαδοχικά από το Βασικό Μενού η διαδρομή «**Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Συλλογικό Όργανο Αξιολόγησης)**» ⇒ «**Αξιολόγηση**» ⇒ «**Κονσόλα Διαχείρισης**», προκειμένου να γίνει ανακατεύθυνση στην κονσόλα διαχείρισης των διαγωνισμών.



Εικόνα 37: Πλοήγηση στο Βασικό μενού Συλλογικού Οργάνου στην Αρχική Σελίδα

2. Στην οθόνη της **Κονσόλας Διαχείρισης**, αναζητείται η διαγωνιστική διαδικασία με την βοήθεια της λειτουργίας «**Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνιστικών διαδικασιών**», είτε με τον Αριθμό του διαγωνισμού (ήτοι τον Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας) είτε με τον τίτλο διαγωνισμού. Ακολούθως επιλέγεται το κουμπί «**Εκτέλεση**».

Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνιστικών διαδικασιών Αριθμός Εκτέλεση

Δημοσιεύσεις

Πλήρης λίστα

Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Υπολειπομ.χρόνος	Ρόλος	Ενεργές υποβολές	Όλες οι υποβολές	Παρακολούθηση
-------------------------------	-------------------	-------	------------------	-------	------------------	------------------	---------------

Εικόνα 38: Αναζήτηση Διαγωνισμού στην Κονσόλα Διαχείρισης Συλλογικού Οργάνου Αξιολόγησης

3. Στον πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης επιλέγεται ο ηλεκτρονικός διαγωνισμός πατώντας στο σχετικό Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας.

Απλή αναζήτηση

Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας

Περιγραφή γραμμής

Ομάδα

Προμηθευτής

Εκτέλεση

Τίτλος

Κατηγορία

Δημιουργία από

Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Τίτλος ομάδας	Υπολειπομ.χρόνος	Καταληκτική ημ/νία υποβολής	Ενεργές υποβολές	Όλες οι υποβολές	Κατάσταση	Δημιουργία από	Ρόλος	Παρακολούθηση	Μηνύματα που δεν έχουν διαβαστεί
192177	Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ	Διαγωνισμός		0 δευτερόλεπτα	27/04/2023 11:30:00	2	2	Η υποβολή προσφορών ολοκληρώθηκε (Σφραγισμένες προσφορές)	gs.test.buyer, ESIDIS-0000	Κάτοχος		0

Εικόνα 39: Εύρεση Διαγωνισμού - Συλλογικό Όργανο Αξιολόγησης

4. Στην οθόνη προβολής των στοιχείων του δημοσιευμένου ηλεκτρονικού διαγωνισμού
 - α. και στην περιοχή «**Σημειώσεις και συνημμένα**» είναι προσβάσιμα τα έγγραφα της διαδικασίας ανάθεσης

Σημειώσεις και συνημμένα

Σημείωση προς Οικονομικούς Φορείς

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ.ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
10	test1	Αρχείο	2019-11-14 08:35:...	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ	GS.TEST.BUYER	27/04/2023		
10	Αρχείο_1	Αρχείο	2019-11-14 08:35:...	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ	GS.TEST.BUYER	22/09/2023		
10	test2	Αρχείο	2019-11-14 08:35:...	Πρόσβαση από όλους τους Συνημμένα σχετιζόμενης εγγραφής του portal	GS.TEST.BUYER	11/05/2023		
20	Αρχείο_2	Αρχείο	2019-11-14 08:35:...	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ	GS.TEST.BUYER	22/09/2023		
20	test	Αρχείο	test	Διάφορα	GS.TEST.BUYER	19/09/2023		
30	Συμπερασμένα_αρχ...	Αρχείο	2023-09-15 11:15:...	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ	GS.TEST.BUYER	22/09/2023		
30	TESTKAT1	Αρχείο	2019-11-14 08:35:...	Διάφορα	GS.TEST.BUYER	19/09/2023		

Εικόνα 40: Σημειώσεις και συνημμένα

- β. Από το μενού «**Ενέργειες**», επιλέγεται η ενέργεια «**Επικοινωνία**» και πραγματοποιείται πρόσβαση στα μηνύματα που ανταλλάχθηκαν (για την πρόσβαση στο σύνολο των μηνυμάτων βλ. [α\) Προβολή επικοινωνιών διαγωνισμού](#))

Κονσόλα Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση > **Διαγωνισμός: 192177**

Ενέργειες: Προβολή και συγκριτική ανάλυση υποβολών βάσει κριτηρίου ανάθεσης (Εκτέλεση)

Συνοπτικός τίτλος: Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ

Κατάσταση: Ολοκληρωμένη (δημοσιεύθηκε Ηλ. Σύμβαση/Συμφωνία) (Έχει γίνει δημοσίευσή)

Υπολειπόμενος χρόνος: 0 δευτερόλεπτα

Ημε/νία έναρξης: Καταληκτική ημερομηνία

Επικοινωνία: Προβολή και συγκριτική ανάλυση υποβολών βάσει κριτηρίου ανάθεσης, Προβολή και συγκριτική ανάλυση υποβολών βάσει βαθμολογίας τεχνικής προσφοράς, Συγκριτική ανάλυση κατά είδος, Ανάλυση κατά υπολογιστικό φύλλο, Προβολή-Αυτόματη κατακύρωση, Σύνοψη κατακυρώσεων

Επικοινωνία: Επικοινωνία, Ζωντανή προβολή στατιστικών / γραφημάτων, Προβολή υποβολών

Αρμόδιος Υπάλληλος: gs.test.buyer, ESIDIS-0000

Αιτών: gs.test.buyer, ESIDIS-0000

Στυλ Διαδικασίας: ☒ Διαγωνισμός δύο (2) (υπο)φαιδίων

Στυλ υποβολής: Τυποποιημένη διαπραγμάτευση

Επίπεδο ασφάλειας: Σφραγισμένη

Κατάσταση έγκρισης: Ιεραρχία

Δεν απαιτείται έγκριση

Ημερομηνία δημοσίευσης προσφορών και ενημέρωσης οικονομικών φορέων: 22/09/2023 11:07:24

Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση οικονομικών φορέων από: gs.test.buyer, ESIDIS-0000

Μηνύματα

Νέο μήνυμα | ...

Θέμα	Μήνυμα	Κατάσταση	Αποστολέας	Εταιρεία	Ημ/νία	Συνημμένα	Απάντηση
Δικαιολογητικά προσωρινού α...	Επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά κατακύρωσης	Δεν έχει γίνει ανάγνωση	vendor01, vendor01	vendor01	15/09/2023 11:16:03	3	
/ολπά	Επισυνάπτονται, ψηφιακά υπογεγραμμένα, τα πρακτικά...	Ανάγνωση	Εκπαιδευόμενος 02, Εκπ2-Όνομα	ΕΣΗΔΗΣ	10/05/2023 12:18:03	2	

Εικόνα 41: Προβολή επικοινωνιών

- c. Από το μενού «**Ενέργειες**», επιλέγεται η ενέργεια «**Προβολή υποβολών**» και πραγματοποιείται πρόσβαση στο σύνολο των προσφορών που έχουν υποβληθεί

Πρωτοβουλίες: Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση > **Διαγωνισμός: 192177**

Ενέργειες: Προβολή και συγκριτική ανάλυση υποβολών βάσει κριτηρίου ανάθεσης (Εκτέλεση)

Συνοπτικός τίτλος: Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ

Κατάσταση: Ολοκληρωμένη (δημοσιεύθηκε Ηλ. Σύμβαση/Συμφωνία) (Έχει γίνει δημοσίευσή)

Υπολειπόμενος χρόνος: 0 δευτερόλεπτα

Ημε/νία έναρξης: Καταληκτική ημερομηνία

Επικοινωνία: Προβολή και συγκριτική ανάλυση υποβολών βάσει κριτηρίου ανάθεσης, Προβολή και συγκριτική ανάλυση υποβολών βάσει βαθμολογίας τεχνικής προσφοράς, Συγκριτική ανάλυση κατά είδος, Ανάλυση κατά υπολογιστικό φύλλο, Προβολή-Αυτόματη κατακύρωση, Σύνοψη κατακυρώσεων

Επικοινωνία: Επικοινωνία, Ζωντανή προβολή στατιστικών / γραφημάτων, Προβολή υποβολών

Αρμόδιος Υπάλληλος: gs.test.buyer, ESIDIS-0000

Αιτών: gs.test.buyer, ESIDIS-0000

Στυλ Διαδικασίας: ☒ Διαγωνισμός δύο (2) (υπο)φαιδίων

Στυλ υποβολής: Τυποποιημένη διαπραγμάτευση

Επίπεδο ασφάλειας: Σφραγισμένη

Κατάσταση έγκρισης: Ιεραρχία

Δεν απαιτείται έγκριση

Ημερομηνία δημοσίευσης προσφορών και ενημέρωσης οικονομικών φορέων: 22/09/2023 11:07:24

Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση οικονομικών φορέων από: gs.test.buyer, ESIDIS-0000

Κονσόλα Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση > Διαγωνισμός: 192177 > **Ιστορικό υποβολών για Διαγωνιστική Διαδικασία (Διαγωνισμός)**

Συνοπτικός τίτλος: Δοκιμαστικός Διαγωνισμός

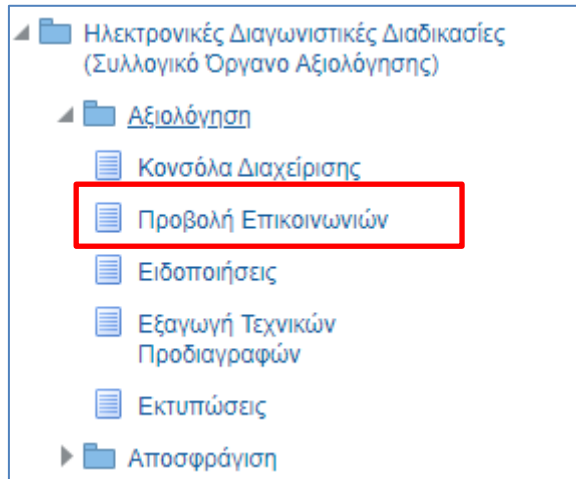
Οικονομικός Φορέας	Θέση Οικονομικού Φορέα	Αρμόδιος
VENDOR_03	ΕΔΡΑ	ΠΑΡΟΥΛΗΣ, ΠΑΡΗΣ
vendor01		vendor01, vendor01

Εικόνα 42: Προβολή υποβληθεισών προσφορών

α) Προβολή επικοινωνιών διαγωνισμού

Μέσω της λειτουργικότητας «**Επικοινωνία**» η ΕΔ έχει πρόσβαση στα μηνύματα που είναι αποδέκτης ή έχουν σταλεί από Οικονομικούς Φορείς. Στο σύνολο των επικοινωνιών που έχουν ανταλλαχθεί η πρόσβαση παρέχεται μέσω της διαδρομής «**Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Συλλογικό Όργανο Αξιολόγησης)**» ⇒ «**Αξιολόγηση**» ⇒ «**Προβολή επικοινωνιών διαγωνισμού**»

Βασικό Μενού



Εικόνα 43: Προβολή επικοινωνιών διαγωνισμού

Καταχωρίζεται ο Α/Α Συστήματος και επιλέγεται «Αναζήτηση»

Επιστροφή στην κεντρική σελίδα (Πλοηγός)

Αναζήτηση

Κριτήρια αναζήτησης: ☒ Όλες ☐ Οποιοδήποτε

A/A Συστήματος 192177

Συνοπτικός Τίτλος

Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αναζήτηση Καθαρισμός

Α/Α Συστήματος	Συνοπτικός Τίτλος	Αντικείμενο Διαγωνισμού
92177	Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ	Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ)

Εικόνα 44: Αναζήτηση διαγωνισμού

και στη συνέχεια επιλέγεται ο διαγωνισμός με το μεγεθυντικό φακό.

προμηθεύς
promitheus.gov.gr
ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες & Υπηρεσίες

Ανάγνωση επικοινωνιών διαγωνισμού

Επιστροφή

Γενικά στοιχεία

A/A Συστήματος 192177

Συνοπτικός Τίτλος: Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ

Αντικείμενο Διαγωνισμού: Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ)

Επικοινωνίες

Προβολή ☒ Αποσύνδεση

Αποστολέας	Χρόνος	Θέμα	Μήνυμα
Εκπαιδευόμενος 02	10/5/2023	Επισυνάπτονται, ψηφιακά υπογεγραμμένα, τα πρακτικά της Επιτροπής Διενέργειας της διαγωνιστικής διαδικασίας.	Επισυνάπτονται, ψηφιακά υπογεγραμμένα, τα πρακτικά της Επιτροπής Διενέργειας της διαγωνιστικής διαδικασίας.
vendor01	15/9/2023	Επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά κατακύρωσης	Επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά κατακύρωσης

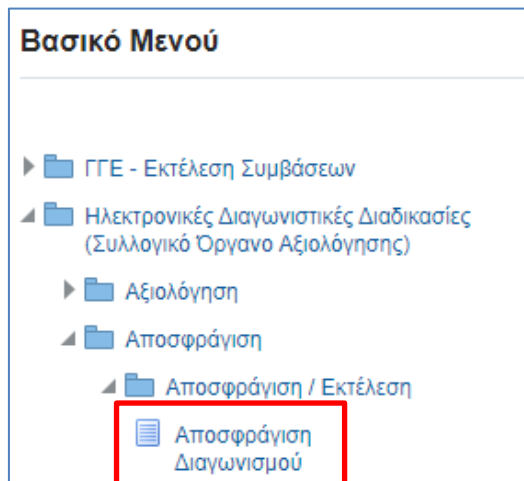
Εικόνα 45: Προβολή συνόλου επικοινωνιών διαγωνισμού

2.2 Αποσφράγιση προσφορών ηλεκτρονικού διαγωνισμού «Μίας Φάσης»

Προκειμένου η Επιτροπή Διαγωνισμού να προχωρήσει στην αποσφράγιση του ηλεκτρονικού διαγωνισμού, κάθε μέλος πρέπει να συνδεθεί στο Σύστημα με τα διαπιστευτήριά του και να ακολουθήσει τα παρακάτω βήματα.

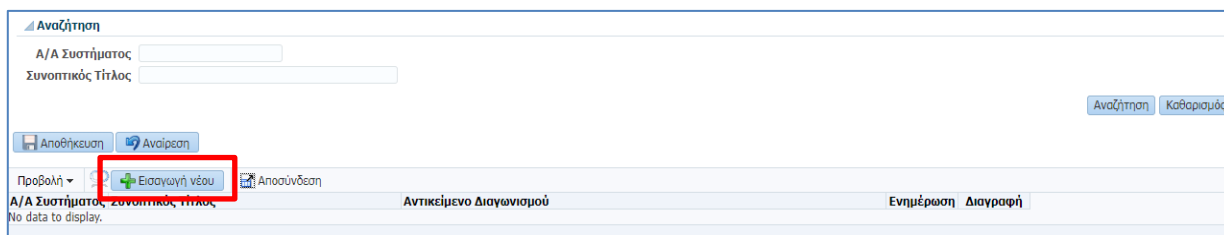
Επισημαίνεται πώς αν τα μέλη της επιτροπής χρησιμοποιούν κοινό υπολογιστή κατά τη διαδικασία της αποσφράγισης, αρκεί η σύνδεση του ενός μέλους και η εκτέλεση των παρακάτω βημάτων.

1. Σε συνέχεια της σύνδεσης στο Σύστημα ως Μέλος Επιτροπής επιλέγεται διαδοχικά από το Βασικό Μενού η διαδρομή «**Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Συλλογικό Όργανο Αξιολόγησης)**» ⇒ «**Αποσφράγιση**» ⇒ «**Αποσφράγιση / Εκτέλεση**» ⇒ «**Αποσφράγιση Διαγωνισμού**», προκειμένου να γίνει ανακατεύθυνση στη σελίδα εκτέλεσης της αποσφράγισης.



Εικόνα 46: Πλοήγηση στο Βασικό μενού στην Αρχική Σελίδα

2. Πατώντας το κομβίο «**Εισαγωγή νέου**», το Σύστημα ανακατευθύνει στην οθόνη καταχώρησης μίας νέας οθόνης αποσφράγισης.



Εικόνα 47: Εκτέλεση κομβίου «Εισαγωγή» για τη δημιουργία νέας καρτέλας αποσφράγισης

3. Προκειμένου για την καταχώρηση του διαγωνισμού, πληκτρολογείται ο αύξων αριθμός του στο Σύστημα («**Α/Α Συστήματος**») και αμέσως εκτελείται το πλήκτρο «Tab» ή «Enter» στο πληκτρολόγιο για να συμπληρωθούν τα στοιχεία του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στην φόρμα καταχώρισης.

Εικόνα 48: Καταχώριση Α/Α Συστήματος

Αποθήκευση Αναίρεση Επιστροφή

Χρήστης: TRAINING_USER2

A/A Συστήματος: 192177

Συνοπτικός Τίτλος: Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ Ανανέωση

Αντικείμενο Διαγωνισμού: Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ)

Κριτήριο ανάθεσης: Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής ή κόστους

Τρόπος αποσφράγισης: Μίας Φάσης

Κωδικός Χρήστη	Ονοματεπώνυμο	Όνομα Χρήστη	Κωδικός πρόσβασης	Αποσφράγιση Φακ Δικ. Συμμ/χής/Τεχνικής	Αποσφράγιση Φακ. Οικονομικής	Ημ/νία Αποσφράγισης Δικ. Συμμ/χής/Τεχνικής	Ημ/νία Αποσφράγισης Οικονομικής
12055	Εκπαιδευόμενος 02,			Όχι	Όχι		
12056	Εκπαιδευόμενος 03,			Όχι	Όχι		

Εικόνα 49: Αυτόματη συμπλήρωση στοιχείων αποσφράγισης

4. Κάθε μέλος (ανεξαρτήτου σειράς) προχωράει στην καταχώριση των διαπιστευτηρίων του, δηλαδή του ονόματος χρήστη στο πεδίο «Όνομα Χρήστη» και του κωδικού πρόσβασης στο πεδίο «Κωδικός πρόσβασης». Στη συνέχεια, στη στήλη «Αποσφράγιση Φακ Δικ. Συμμ/χής/Τεχνικής» μετατρέπει την ένδειξη «Όχι» σε «Ναι». Αν τα διαπιστευτήρια είναι λανθασμένα, το σύστημα παρέχει σχετικό ενημερωτικό μήνυμα. Διαφορετικά, αν τα διαπιστευτήρια είναι σωστά, η αποσφράγιση αυτού του μέλους ολοκληρώνεται και στις στήλες «Ημ/νία Αποσφράγισης Δικ. Συμμ/χής/Τεχνικής» και «Ημ/νία Αποσφράγισης Οικονομικής» καταχωρείται αυτόματα η ακριβής ώρα αποσφράγισης.

Αποθήκευση Αναίρεση Επιστροφή

Χρήστης: TRAINING_USER2

A/A Συστήματος: 192177

Συνοπτικός Τίτλος: Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ Ανανέωση

Αντικείμενο Διαγωνισμού: Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ)

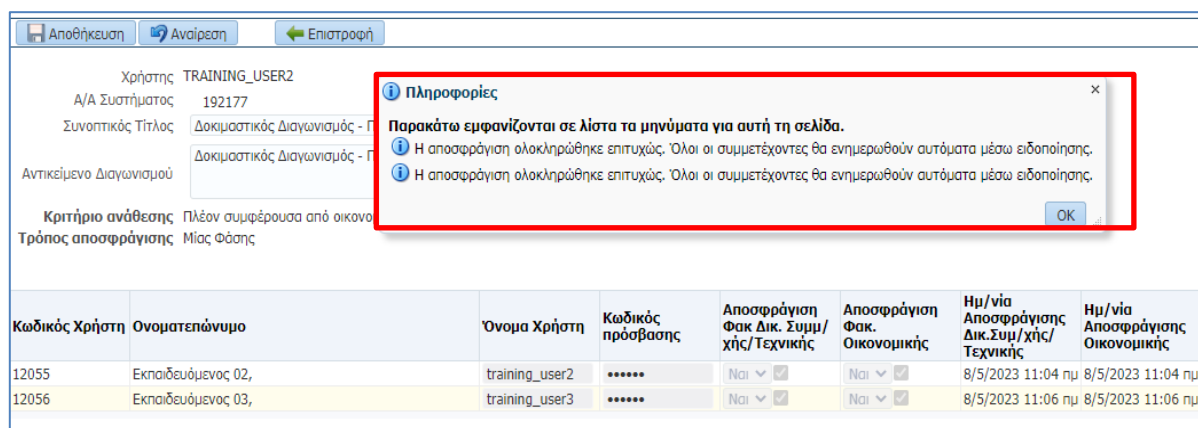
Κριτήριο ανάθεσης: Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής ή κόστους

Τρόπος αποσφράγισης: Μίας Φάσης

Κωδικός Χρήστη	Ονοματεπώνυμο	Όνομα Χρήστη	Κωδικός πρόσβασης	Αποσφράγιση Φακ Δικ. Συμμ/χής/Τεχνικής	Αποσφράγιση Φακ. Οικονομικής	Ημ/νία Αποσφράγισης Δικ. Συμμ/χής/Τεχνικής	Ημ/νία Αποσφράγισης Οικονομικής
12055	Εκπαιδευόμενος 02,	training_user2	*****	Ναι	Ναι	8/5/2023 11:04 πμ	8/5/2023 11:04 πμ
12056	Εκπαιδευόμενος 03,			Όχι	Όχι		

Εικόνα 50: Καταχώριση διαπιστευτηρίων σύνδεσης μέλους επιτροπής

5. Το προηγούμενο βήμα πραγματοποιείται για κάθε μέλος της Επιτροπής. Όταν όλα τα μέλη αποσφραγίσουν καταχωρώντας επιτυχώς τα διαπιστευτήριά τους, η αποσφράγιση των φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά» ολοκληρώνεται και το Σύστημα παρέχει αντίστοιχο ενημερωτικό μήνυμα. Εκτελείται το κομβίο «OK» και η διαδικασία ολοκληρώνεται.



Εικόνα 51: Ολοκλήρωση αποσφράγισης

Σημειώνεται ότι,

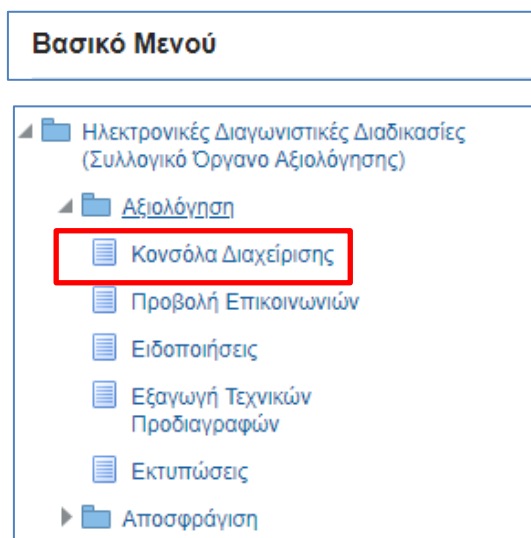
Σε περίπτωση που η σύνθεση της Επιτροπής Διαγωνισμού δεν είναι ορθή, κανένα μέλος δεν θα πρέπει να καταχωρίζει τα διαπιστευτήρια του ώστε ο χειριστής ΑΑ να δύναται να πραγματοποιήσει τις απαραίτητες διορθώσεις. Εάν κάποιο μέλος καταχωρίσει τα διαπιστευτήρια του η εγγραφή της αποσφράγισης διορθώνεται μόνο από την Διεύθυνση ΕΣΗΔΗΣ με αποστολή σχετικού αιτήματος (ticket).

2.3 Αποσφράγιση στοιχείων ηλεκτρονικού διαγωνισμού «Δύο Φάσεων»

Στην περίπτωση που η αποσφράγιση πραγματοποιείται σε δύο φάσεις («Δύο Φάσεων»), ήτοι οι δύο υπο-φάκελοι (Δικαιολογητικά Συμμετοχής / Τεχνική προσφορά και Οικονομική προσφορά) αποσφραγίζονται σε διακριτές χρονικές στιγμές από την Επιτροπή, συστήνεται να ακολουθηθεί η διαδικασία που περιγράφεται στο εγχειρίδιο για την εκτέλεση ηλεκτρονικού με κριτήριο ανάθεσης την «πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής».

2.4 Προβολή / Επισκόπηση στοιχείων αποσφραγισμένων προσφορών

Σε συνέχεια της σύνδεσης στο Σύστημα ως Πρόεδρος ή Μέλος της Επιτροπής Διαγωνισμού επιλέγεται διαδοχικά από το Βασικό Μενού η διαδρομή «**Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Συλλογικό Όργανο Αξιολόγησης)**» ⇒ «**Αξιολόγηση**» ⇒ «**Κονσόλα Διαχείρισης**», προκειμένου να γίνει ανακατεύθυνση στην κονσόλα διαχείρισης των διαγωνιστικών διαδικασιών.



Εικόνα 52: Πλοήγηση στο Βασικό μενού στην Αρχική Σελίδα

Στην οθόνη της Κονσόλας Διαχείρισης διαγωνιστικών διαδικασιών, αναζητείται ο διαγωνισμός με την βοήθεια της λειτουργίας «Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνιστικών διαδικασιών», με τον Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας και επιλέγεται το κουμπί «Εκτέλεση».

Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Υπολειπομ.χρόνος	Ρόλος	Ενεργές υποβολές	Όλες οι υποβολές	Παρακολούθηση
-------------------------------	-------------------	-------	------------------	-------	------------------	------------------	---------------

Εικόνα 53: Αναζήτηση Διαγωνισμού στην Κονσόλα Διαχείρισης

Στον πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης επιλέγεται ο αριθμός των υποβολών στη στήλη «Ενεργές υποβολές» ώστε να γίνει μετάβαση στη λίστα των υποβληθεισών προσφορών.

Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Τίτλος ομάδας	Υπολειπομ.χρόνος	Καταληκτική ημ/νία υποβολής	Ενεργές υποβολές	Όλες οι υποβολές
192177	Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ	Διαγωνισμός		0 δευτερόλεπτα	27/04/2023 11:30:00	2	2

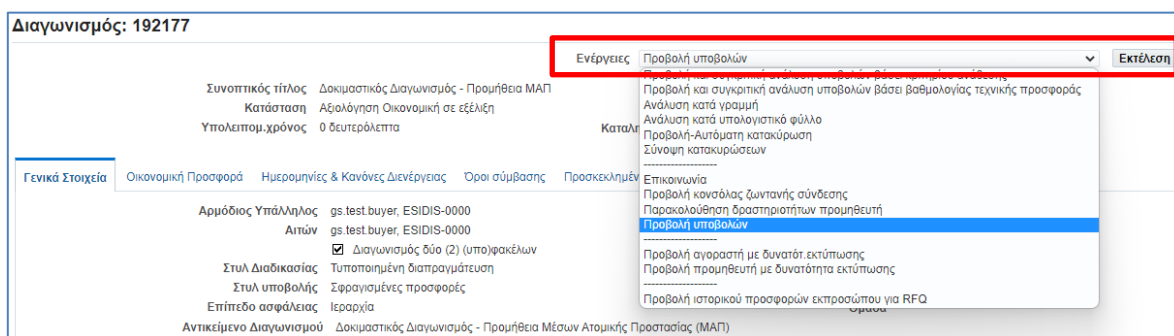
Εικόνα 54: Πρόσβαση στις ενεργές υποβολές της διαδικασίας

Εναλλακτικά, επιλέγεται ο ηλεκτρονικός διαγωνισμός επιλέγοντας το σχετικό Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας.

Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Τίτλος ομάδας	Υπολειπομ.χρόνος	Καταληκτική ημ/νία υποβολής	Ενεργές υποβολές	Όλες οι υποβολές
192177	Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ	Διαγωνισμός		0 δευτερόλεπτα	27/04/2023 11:30:00	2	2

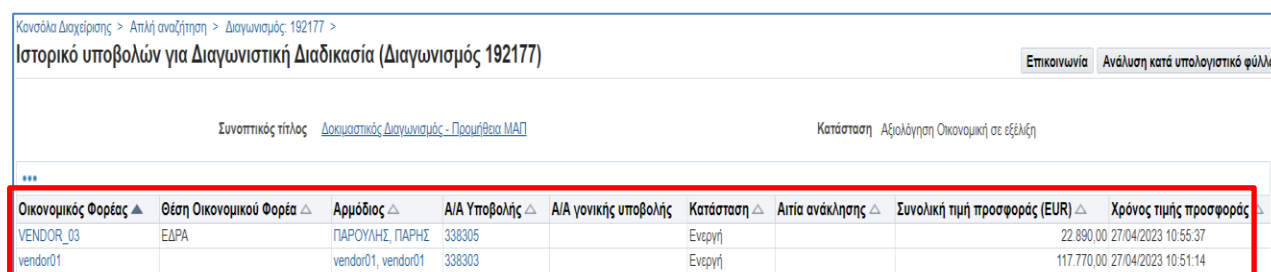
Εικόνα 55: Επιλογή διαγωνιστικής διαδικασίας

Στην οθόνη προβολής των στοιχείων του ηλεκτρονικού διαγωνισμού, το μέλος της Επιτροπής Διαγωνισμού, μέσω της αναπτυσσόμενης λίστα ενεργειών «**Ενέργειες**», δύναται να επιλέξει την ενέργεια «**Προβολή Υποβολών**» και να εκτελέσει το κουμπί «**Εκτέλεση**».



Εικόνα 56: Εκτέλεση ενέργειας «Προβολή υποβολών»

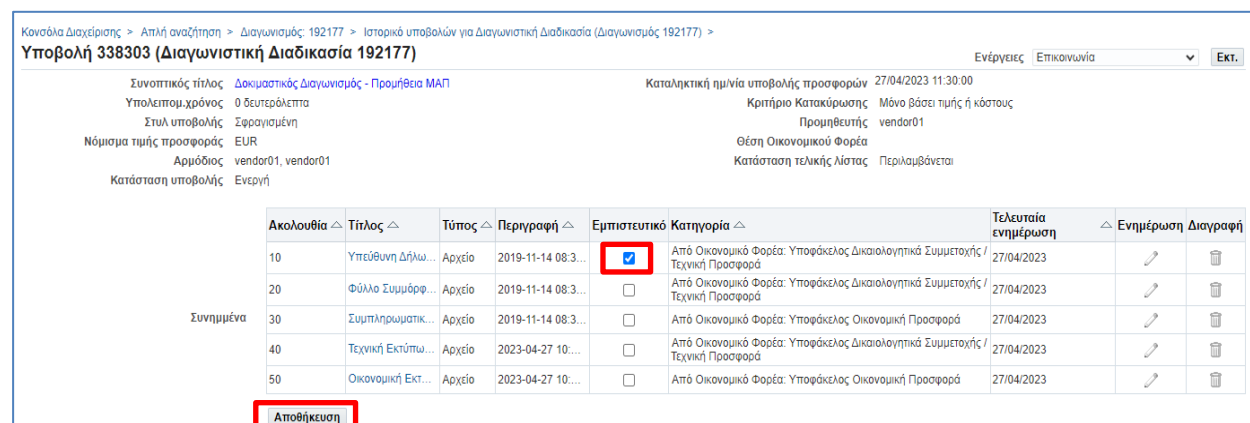
Στη οθόνη που ακολουθεί διαπιστώνεται ότι οι προσφορές έχουν αποσφραγιστεί, έχει αποκαλυφθεί ο μοναδικός αναγνωριστικός αριθμός για την κάθε προσφορά και έχει καταγραφεί και η οικονομική προσφορά του κάθε συμμετέχοντα οικονομικού φορέα.



Οικονομικός Φορέας	Θέση Οικονομικού Φορέα	Αρμόδιος	Α/Α Υποβολής	Α/Α γονικής υποβολής	Κατάσταση	Αιτία ανάκλησης	Συνολική τιμή προσφοράς (EUR)	Χρόνος τιμής προσφοράς
VENDOR_03	ΕΔΡΑ	ΠΑΡΟΥΛΗΣ ΠΑΡΗΣ	338305		Ενεργή		22.890,00	27/04/2023 10:55:37
vendor01		vendor01, vendor01	338303		Ενεργή		117.770,00	27/04/2023 10:51:14

Εικόνα 57: Προβολή καταλόγου υποβολών

Επιλέγοντας τον μοναδικό αριθμό της κάθε προσφοράς (Α/Α Υποβολής), αποκτάται πρόσβαση στο περιεχόμενο αυτής.



Εικόνα 58: Περιεχόμενα υποβληθείσας προσφοράς

Επιλέγοντας τον «**Τίτλο**» του εκάστοτε συνημμένου εγγράφου, υπάρχει η δυνατότητα να μεταφορτωθεί και εξετασθεί το αντίστοιχο υποβληθέν της προσφοράς του Οικονομικού Φορέα.

Εφόσον ένας Οικονομικός Φορέας έχει χαρακτηρίσει ένα έγγραφο ως «**Εμπιστευτικό**» (βλ. ενδεχομένως επιλεγμένο κουτάκι στη στήλη «**Εμπιστευτικό**») θα πρέπει η ΕΔ να ελέγξει σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο αν ενδεχομένως θα αποχαρακτηρίσει ή όχι την κατάσταση εμπιστευτικότητας.

Σημειώνεται ότι,

- όταν ένα αρχείο χαρακτηρίζεται ως «Εμπιστευτικό» δεν θα έχουν πρόσβαση σε αυτό οι λοιποί συμμετέχοντες Οικονομικοί Φορείς όταν ο χειριστής της ΑΑ δώσει το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα.
- Η ΕΔ ή ο χειριστής της ΑΑ δύναται να αποχαρακτηρίσουν την εμπιστευτικότητα ενός αρχείου/εγγράφου, αποτρεκάζοντας την ένδειξη στη στήλη «Εμπιστευτικό» και επιλέγοντας «Αποθήκευση» προκειμένου να αποθηκευτεί η νέα κατάσταση.

2.5 Αξιολόγηση περιεχομένου προσφορών

(Για διευκόλυνση των χρηστών παρατίθεται η ροή ενεργειών όπως αποτυπώνεται στο άρθρο 100 του ν.4412/206 και στα υποδείγματα διακήρυξης συμβάσεων προμηθειών & γενικών υπηρεσιών της ΕΑΔΗΣΥ)

Η Επιτροπή Διαγωνισμού ξεκινά την αξιολόγηση όλων των σταδίων, εξετάζοντας αρχικά την **προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής**, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72 του ν.4412/2016.

Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, πραγματοποιούνται τα παρακάτω βήματα:

- η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης. Το συγκεκριμένο πρακτικό αποστέλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή μέσω της λειτουργικότητας «**Επικοινωνία**» (βλ. ενότητα 2.6 **Σύνταξη και αποστολή Πρακτικών Αξιολόγησης**)
- Εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η συγκεκριμένη απόφαση απόρριψης της προσφοράς εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους συμμετέχοντες Οικονομικούς Φορείς, μέσω της λειτουργικότητας «**Επικοινωνία**» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ (βλ. ενότητα **2. Χρήση Επικοινωνίας από χειριστή διαγωνιστικών διαδικασιών προς Οικονομικούς Φορείς**).
- Για την κοινοποίηση της ανωτέρω Απόφασης στους Οικονομικούς Φορείς, είτε θα πρέπει να επιλέγεται ως Αποδέκτης «**Όλοι οι συμμετέχοντες**» ώστε να μην αποκαλύπτεται η ταυτότητα των συμμετεχόντων η οποία πραγματοποιείται σε μεταγενέστερο στάδιο είτε η κοινοποίηση να γίνεται με διακριτό μήνυμα μέσω της λειτουργικότητας «**Επικοινωνία**» σε κάθε συμμετέχοντα Οικονομικό Φορέα χωριστά.
- Μετά την παρέλευση του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από τη νομοθεσία για την άσκηση προδικαστικών προσφυγών, ο χειριστής της ΑΑ δύναται να προχωρήσει σε ηλεκτρονικό αποκλεισμό του συγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα, σύμφωνα με τις οδηγίες ενότητας **1. Αποκλεισμός Οικονομικού Φορέα**.
- Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.
- Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Σε περίπτωση έγκυρης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης:

- Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.
- Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

2.6 Σύνταξη και αποστολή Πρακτικών Αξιολόγησης

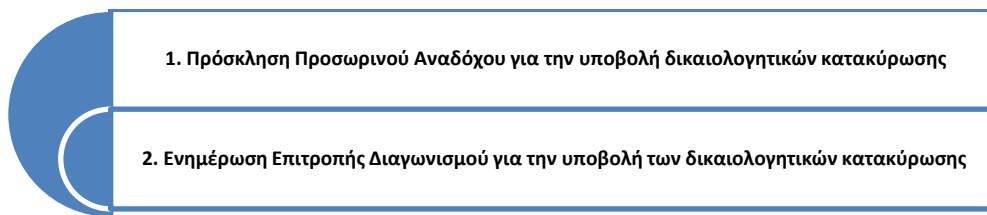
Η Επιτροπή Διαγωνισμού προχωρά στη σύνταξη των Πρακτικών Αξιολόγησης των προσφορών, τα αποθηκεύει σε αρχεία σε μορφότυπο .pdf και υπογράφονται ψηφιακά. Η αποστολή των Πρακτικών Αξιολόγησης της Επιτροπής στην Αναθέτουσα Αρχή, γίνεται μέσα από τον ηλεκτρονικό διαγωνισμό, με νέο μήνυμα μέσω της λειτουργικότητας «**Επικοινωνία**», βάσει των οδηγιών της ενότητας 0.

Χρήση Επικοινωνίας από μέλη Συλλογικών Οργάνων Αξιολόγησης / Ελέγχου προς τους χειριστές με τις ακόλουθες επιλογές:

- a. Επιλογή θέματος : «**Λοιπά**»
- b. Μήνυμα : Καταχωρείται ένα μήνυμα προς τον/τους χειριστή/-ές σχετικά με την υποβολή του πρακτικού
- c. Αποστολή σε : «**Επιλεγμένα εσωτερικά μέλη**» και επιλέγονται ο/οι χειριστής/-ές της Αναθέτουσας Αρχής
- d. Επισυνάπτονται (κομβίο «**Προσθήκη συνημμένου...**») τα Πρακτικά Αξιολόγησης.

3. Ενέργειες χειριστή Αναθέτουσας Αρχής για την πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης

[Το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ως άνω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες, δεν αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης. – Υπόδειγμα ΕΑΔΗΣΥ)]



3.1 Πρόσκληση Προσωρινού Αναδόχου για την υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης

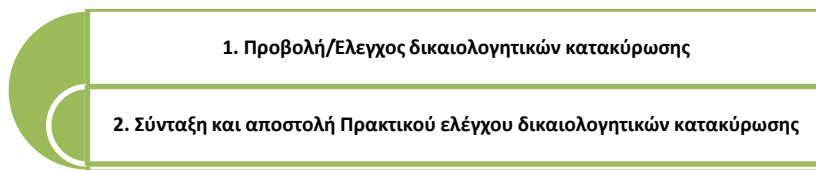
1. Η πρόσκληση για την υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης από τον προσωρινό ανάδοχο, πραγματοποιείται μέσω της λειτουργικότητας «**Επικοινωνία**» της διαγωνιστικής διαδικασίας. Προς αυτήν την κατεύθυνση, ακολουθούνται οι οδηγίες της ενότητας [2. Χρήση Επικοινωνίας από χειριστή διαγωνιστικών διαδικασιών προς Οικονομικούς Φορείς](#), όπου θα δημιουργηθεί από το χειριστή νέο μήνυμα προς τον προσωρινό ανάδοχο με τις ακόλουθες επιλογές:
 - a. **Επιλογή θέματος:** «**Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου / Κατακύρωση**» (Επιλέγεται οπωσδήποτε το συγκεκριμένο θέμα σε όλη τη διαδικασία κατακύρωσης ώστε να μπορεί να αξιοποιηθεί η χρήση συγκεκριμένων λειτουργικότητων του Συστήματος)
 - b. **Μήνυμα:** Καταχωρείται ένα μήνυμα προς τον προσωρινό ανάδοχο
 - c. **Αποστολή σε:** «**Επιλεγμένοι προμηθευτές**» και επιλέγεται ο προσωρινός ανάδοχος
 - d. Επισυνάπτονται (κομβίο «**Προσθήκη συννημμένου...**») η πρόσκληση και όποια σχετικά έγγραφα.

1.1 Ενημέρωση Επιτροπής Διαγωνισμού για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης

Όταν ο προσωρινός ανάδοχος αποστέλλει τα έγγραφα μέσω της λειτουργικότητας «**Επικοινωνία**» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού και τα παραλάβει η Αναθέτουσα Αρχή, ο χειριστής ΑΑ ενημερώνει την Επιτροπή Διαγωνισμού για την υποβολή των δικαιολογητικών, ώστε η Επιτροπή να προχωρήσει στην αξιολόγησή τους. Προς αυτήν την κατεύθυνση, ο χειριστής δύναται να δημιουργήσει νέο μήνυμα προς τα μέλη της Επιτροπής, ακολουθώντας τις οδηγίες της ενότητας [1. Χρήση Επικοινωνίας από χειριστή διαγωνιστικών διαδικασιών προς τα Συλλογικά Όργανα Αξιολόγησης / Ελέγχου](#), με τις ακόλουθες επιλογές:

- a. **Επιλογή θέματος:** «**Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου / Κατακύρωση**»
- b. **Μήνυμα:** Καταχωρείται ένα μήνυμα προς τα μέλη της Επιτροπής ώστε να ενημερωθούν για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης
- c. **Αποστολή σε:** «**Επιλεγμένα εσωτερικά μέλη**» και επιλέγονται τα μέλη της Επιτροπής
- d. Επισυνάπτονται (κομβίο «**Προσθήκη συννημμένου...**») τυχόν σχετικά έγγραφα, αν υφίστανται.

4. Ενέργειες Επιτροπής Διαγωνισμού για τον έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης



4.1 Προβολή/Έλεγχος δικαιολογητικών κατακύρωσης

Μόλις η Επιτροπή Διαγωνισμού ενημερωθεί για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης από την πλευρά του προσωρινού αναδόχου, μπορεί να μεταβεί στη λειτουργικότητα «[Επικοινωνία](#)» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού, βάσει των οδηγιών της ενότητας 3.

Χρήση Επικοινωνίας από μέλη Συλλογικών Οργάνων Αξιολόγησης / Ελέγχου προς τους χειριστές, ώστε να εντοπίσει το αντίστοιχο ηλεκτρονικό μήνυμα.

Επικοινωνία (Διαγωνισμός 192177)

☆

Συνοπτικός τίτλος [Δικαιολογητικό Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ](#)

Κατάσταση [Αξιολόγηση Οικονομική σε εξέλιξη](#)

Υπολειπομ. χρόνος 0 δευτερόλεπτα

Ημ/νία έναρξης υποβολής 27/04/2023 10:46:58

Καταληκτική ημ/νία υποβολής 27/04/2023 11:30:00

Μηνύματα

Νέο μήνυμα | ***

Θέμα ▲	Μήνυμα	Κατάσταση ▲	Αποστολέας ▲	Εταιρεία ▲	Ημ/νία ▲	Συνημμένα	Απάντηση
Δικαιολογητικά προσωρινού α...	Επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά κατακύρωσης	Δεν έχει γίνει ανάγνωση	vendor01, vendor01	vendor01	15/09/2023 11:16:03		

Εικόνα 59: Εύρεση μηνύματος δικαιολογητικών κατακύρωσης

Εισερχόμενοι στο μήνυμα, εμφανίζονται οι σχετικές λεπτομέρειες (αποστολέας, παραλήπτης, ημερομηνία, μήνυμα) και τα συνημμένα. Επιλέγοντας τον «**Τίτλο**» του εκάστοτε συνημμένου εγγράφου, υπάρχει η δυνατότητα να μεταφορτωθεί και εξετασθεί το αντίστοιχο υποβληθέν δικαιολογητικό κατακύρωσης.

Μήνυμα (RFQ 192177)

Θέμα [Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου / Κατακύρωση](#)

Από [vendor01, vendor01 - vendor01](#)

Έως [ΕΣΗΔΗΣ](#)

Ημ/νία 15/09/2023 11:16:03

Μήνυμα [Επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά κατακύρωσης](#)

Συνημμένα

Ακολουθία ▲	Τίτλος ▲	Τύπος ▲	Περιγραφή ▲	Κατηγορία ▲	Τελ.ενημέρωση από ▲
10	Αρχείο_1	Αρχείο	2019-11-14 08:35:28 Test file 1...	Από οικονομικό φορέα	GS.TEST.VENDOR01@EPROCUREMENT.GOV.GR
20	Αρχείο_2	Αρχείο	2019-11-14 08:35:55 Test file 2...	Από οικονομικό φορέα	GS.TEST.VENDOR01@EPROCUREMENT.GOV.GR
30	Συμπιεσμένα_αρχεία	Αρχείο	2023-09-15 11:15:01 zip_sam...	Από οικονομικό φορέα	GS.TEST.VENDOR01@EPROCUREMENT.GOV.GR

Εικόνα 60: Περιεχόμενα μηνύματος και λίστα συνημμένων εγγράφων

4.2 Σύνταξη και αποστολή Πρακτικού ελέγχου δικαιολογητικών κατακύρωσης

Η Επιτροπή Διαγωνισμού προχωρά στη σύνταξη των Πρακτικών Αξιολόγησης των προσφορών, τα αποθηκεύει σε αρχεία σε μορφότυπο .pdf και υπογράφονται ψηφιακά. Η αποστολή των Πρακτικών Αξιολόγησης της Επιτροπής στην Αναθέτουσα Αρχή, γίνεται μέσα από τον ηλεκτρονικό διαγωνισμό, με νέο μήνυμα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», βάσει των οδηγιών της ενότητας [3. Χρήση Επικοινωνίας από μέλη Συλλογικών Οργάνων Αξιολόγησης / Ελέγχου προς τους χειριστές](#) με τις ακόλουθες επιλογές:

- Επιλογή θέματος:** «[Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου / Κατακύρωση](#)»
- Μήνυμα:** Καταχωρείται ένα μήνυμα προς τον/τους χειριστή/-ές σχετικά με την υποβολή του πρακτικού
- Αποστολή σε:** «[Επιλεγμένα εσωτερικά μέλη](#)» και επιλέγονται ο/οι χειριστής/-ές της Αναθέτουσας Αρχής
- Επισυνάπτεται (κομβίο «[Προσθήκη συνημμένου...](#)») τα Πρακτικά Αξιολόγησης.

5. Ενέργειες χειριστή Αναθέτουσας Αρχής για τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού

1. Κοινοποίηση Απόφασης Κατακύρωσης - Ανάρτηση Αποφάσεων
2. Ανάρτηση Δικαιολογητικών Κατακύρωσης
3. Δημοσίευση προσφορών

Στην τρέχουσα ενότητα παρουσιάζονται οι ενέργειες του χειριστή της Αναθέτουσας Αρχής για την ανάρτηση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης και τη δημοσιοποίηση των υποβληθεισών προσφορών (περιεχόμενα προσφορών, δικαιολογητικά κατακύρωσης).

5.1 Κοινοποίηση Απόφασης Κατακύρωσης - Ανάρτηση Αποφάσεων

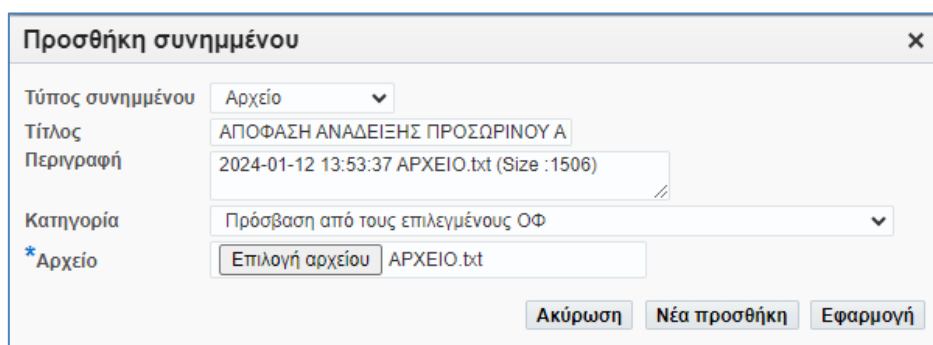
Ο χειριστής ΑΑ θα πρέπει να αναρτήσει στο χώρο συνημμένων αρχείων του διαγωνισμού τις σχετικές Αποφάσεις που εκδόθηκαν κατά την εκτέλεση της διαδικασίας π.χ. Απόφαση ανάδειξης προσωρινού Αναδόχου, Πρακτικά διαδικασίας κ.α. Πραγματοποιεί είσοδο στο χώρο του ηλεκτρονικού διαγωνισμού και μεταβαίνει στην καρτέλα «[Γενικά Στοιχεία](#)» στην περιοχή «[Συνημμένα Προκηρυγμένου Διαγωνισμού](#)» και εκτελεί το κομβίο «[Προσθήκη Συνημμένου](#)».

Συνημμένα Προκηρυγμένου Διαγωνισμού				
Προσθήκη συνημμένου ...				
Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία

Εικόνα 61: Ενότητα «Συνημμένα Προκηρυγμένου Διαγωνισμού»

Στο αναδυόμενο παράθυρο, όπως και στη φάση σχεδιασμού του διαγωνισμού, καταχωρούνται ο τίτλος και η περιγραφή (προαιρετική) του αρχείου. Καθορίζεται αντιστοίχως η κατηγορία, επιλέγοντας «[Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ](#)». Στη συνέχεια, με εκτέλεση του κομβίου «[Επιλογή αρχείου](#)», γίνεται αναζήτηση του αρχείου

προς επισύναψη. Με εκτέλεση του κομβίου «[Εφαρμογή](#)» πραγματοποιείται αποθήκευση του συνημμένου και επιστροφή στην φόρμα «[Γενικά Στοιχεία](#)» του διαγωνισμού.



Εικόνα 62: Ανάρτηση εγγράφου απόφασης

Το αρχείο που επισυνάφθηκε βρίσκεται πλέον στην ενότητα «[Συνημμένα Προκηρυγμένου Διαγωνισμού](#)». Σε περίπτωση που χρειασθεί αλλαγή των στοιχείων ή διαγραφή του συνημμένου μπορεί να γίνει χρήση των αντίστοιχων εικονιδίων κάτω από τις στήλες «[Ενημέρωση](#)» και «[Διαγραφή](#)», αντίστοιχα. Το αρχείο δεν έχει ακόμα δημοσιευθεί. Για να οριστικοποιηθεί η δημοσίευσή του, εκτελείται το κομβίο «[Οριστικοποίηση Εγγράφων](#)», οπότε και το αρχείο μεταφέρεται στην ενότητα «[Σημειώσεις και συνημμένα](#)».

Συνημμένα Προκηρυγμένου Διαγωνισμού								
Προσθήκη συνημμένου ...								
Ακολουθία △	Τίτλος △	Τύπος △	Περιγραφή △	Κατηγορία △	Τελ.ενημέρωση από △	Τελευταία ενημέρωση △	Ενημέρωση	Διαγραφή
10	ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΔΕΙΞ...	Αρχείο	2024-01-12 13:53:37 ...	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ	TRAINING_USER1	15/01/2024		
Οριστικοποίηση Εγγράφων								

Εικόνα 63: Οριστικοποίηση ανάρτησης απόφασης κατακύρωσης

Με τον ίδιο τρόπο επισυνάπτει όσα έγγραφα θα πρέπει να κοινοποιήσει στους συμμετέχοντες Οικονομικούς Φορείς.

Συνιστάται, η Απόφαση Κατακύρωσης να επισυναφτεί στον χώρο των συνημμένων μετά την οριστικοποίηση της και την ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ για λόγους πληρότητας του Φακέλου της Σύμβασης.

Τέλος, ο χειριστής ΑΑ πρέπει να κοινοποιήσει στους συμμετέχοντες Οικονομικούς Φορείς **την Απόφαση Κατακύρωσης**. Προς αυτήν την κατεύθυνση, ακολουθούνται οι οδηγίες της ενότητας [2. Χρήση Επικοινωνίας από χειριστή διαγωνιστικών διαδικασιών προς Οικονομικούς Φορείς](#), όπου θα δημιουργηθεί από το χειριστή νέο μήνυμα προς τους συμμετέχοντες Οικονομικούς Φορείς με τις ακόλουθες επιλογές:

- Επιλογή θέματος:** «[Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου / Κατακύρωση](#)»
- Μήνυμα:** Καταχωρείται ένα μήνυμα προς τους Οικονομικούς Φορείς για την κοινοποίηση της Απόφασης Κατακύρωσης, ενημερώνοντας ότι στο χώρο συνημμένων αρχείων έχουν αναρτηθεί και οι λοιπές Αποφάσεις.
- Αποστολή σε:** «[Επιλεγμένοι προμηθευτές](#)» και επιλέγονται οι συμμετέχοντες Οικονομικοί Φορείς
- Επισυνάπτεται (κομβίο «[Προσθήκη συνημμένου...](#)») η Απόφαση Κατακύρωσης.

5.2 Ανάρτηση Δικαιολογητικών Κατακύρωσης

Παράλληλα με την κοινοποίηση της Απόφασης Κατακύρωσης ο χειριστής της Αναθέτουσας Αρχής θα πρέπει να κοινοποιήσει και τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (που βρίσκονται στο χώρο της «**Επικοινωνίας**» του διαγωνισμού) ώστε οι συμμετέχοντες Οικονομικοί Φορείς να έχουν πρόσβαση και σε αυτά.

Η κοινοποίηση δύναται να πραγματοποιηθεί:

A. Εφόσον, υπάρχουν αποκλεισμένοι Οικονομικοί Φορείς που δεν πρέπει να λάβουν γνώση αυτών

- με αποστολή των δικαιολογητικών με χρήση της «**Επικοινωνίας**», δημιουργία συμπιεσμένου φακέλου με το σύνολο των αρχείων/δικαιολογητικών και επισύναψη αυτού στο μήνυμα μαζί με την Απόφαση Κατακύρωσης

B. Εφόσον, ΔΕΝ υπάρχουν αποκλεισμένοι Οικονομικοί Φορείς

- είτε με αποστολή των δικαιολογητικών με χρήση της «**Επικοινωνίας**», δημιουργία συμπιεσμένου φακέλου με το σύνολο των αρχείων/δικαιολογητικών και επισύναψη αυτού στο μήνυμα μαζί με την Απόφαση Κατακύρωσης
- είτε αποκλειστικά με ενέργειες του χειριστή (μεταφόρτωση των δικαιολογητικών από το χώρο της «**Επικοινωνίας**», δημιουργία συμπιεσμένου φακέλου με το σύνολο των αρχείων/δικαιολογητικών και επισύναψη αυτού στο χώρο των συνημμένων του διαγωνισμού)
- είτε εκτελώντας την εκτύπωση «**Μεταφορά δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου σε διαγωνισμό (Α.Α.)**» σύμφωνα με τις οδηγίες της ενότητας 3. Εκτύπωση Μεταφοράς Δικαιολογητικών Προσωρινού Αναδόχου, με την εκτέλεση της οποίας τα δικαιολογητικά μεταφέρονται από το χώρο της «**Επικοινωνίας**» στο χώρο των συνημμένων αρχείων του ηλεκτρονικού διαγωνισμού.

5.3 Δημοσίευση προσφορών

Αμέσως μετά την κοινοποίηση της Απόφασης Κατακύρωσης του διαγωνισμού, ο χειριστής της Αναθέτουσας Αρχής επιλέγει και εκτελεί απευθείας την ενέργεια «**Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση Οικονομικών Φορέων: Οικονομική**» ή εναλλακτικά πρώτα την ενέργεια «**Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση Οικονομικών Φορέων: Δικαιολογητικά/Τεχνική**» και στη συνέχεια την ενέργεια «**Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση Οικονομικών Φορέων: Οικονομική**», ώστε να παρέχει πρόσβαση των Οικονομικών Φορέων στα έγγραφα των λοιπών συμμετεχόντων για κάθε διαφορετικό ηλεκτρονικό υπο-φάκελο. Μετά την εκτέλεση των συγκεκριμένων ενεργειών, προκύπτει σχετικό επιβεβαιωτικό μήνυμα στην οθόνη του χειριστή.

Επισημαίνεται ότι,

Η εκτέλεση των ανωτέρω ενεργειών είναι αμετάκλητη. Εάν συμβεί προγενέστερα της προβλεπόμενης ημερομηνίας δεν δύναται να πραγματοποιηθεί άρση αυτής.

Τέλος, εφόσον κατά την αξιολόγηση των προσφορών έχουν ζητηθεί και προσκομιστεί διευκρινήσεις ή/και συμπληρωματικά έγγραφα, μέσω της λειτουργικότητας «**Επικοινωνία**», οι Αναθέτουσες Αρχές οφείλουν να τα κοινοποιήσουν στους συμμετέχοντες με επισύναψη τους στο χώρο των συνημμένων του διαγωνισμού.

Διαγωνισμός: 192177

Ενέργειες

Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση Οικονομικών Φορέων: Δικαιολογητικά / Τεχνική
Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση Οικονομικών Φορέων: Δικαιολογητικά / Τεχνική
Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση Οικονομικών Φορέων: Οικονομική
Κατακύρωση κατά προσφορά
Κατακύρωση κατά αντικείμενο
Κατακύρωση κατά υπολογιστικό φύλλο
Προβολή-Αυτόματη κατακύρωση
Σύνοψη κατακυρώσεων

Εκτέλεση

Συνοπτικός τίτλος: Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ
Κατάσταση: Αξιολόγηση Οικονομική σε εξέλιξη
Υπολειπομ. χρόνος: 0 δευτερόλεπτα

Κατάσταση: Αξιολόγηση Οικονομική σε εξέλιξη
Υπολειπομ. χρόνος: 0 δευτερόλεπτα

Γενικά Στοιχεία

Οικονομική Προσφορά

Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας

Όροι σύμβασης

Προσκεκλη

Επιβεβαίωση
Αποσφράγιση σταδίου: Το στάδιο "Δικαιολογητικά / Τεχνική" πραγματοποιήθηκε στο Διαγωνισμό "192177". Ο αγοραστής και ο προμηθευτής μπορούν να βλέπουν τις προσφορές "Δικαιολογητικά / Τεχνική".

Επιβεβαίωση
Αποσφράγιση σταδίου: Το στάδιο "Οικονομική" πραγματοποιήθηκε στο Διαγωνισμό "192177". Ο αγοραστής και ο προμηθευτής μπορούν να βλέπουν τις προσφορές "Δικαιολογητικά / Τεχνική" και "Οικονομική".

Εικόνα 64: Εκτέλεση ενεργειών δημοσίευσης αποτελεσμάτων

6. Ενέργειες χειριστή Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική κατακύρωση του διαγωνισμού

1. Κατακύρωση
2. Ενέργεια «Σύνοψη Κατακυρώσεων»
3. Ενέργεια «Ολοκλήρωση Κατακύρωσης»

Στην τρέχουσα ενότητα παρουσιάζονται οι ενέργειες που δύναται να ακολουθήσει ο χειριστής της Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική κατακύρωση του διαγωνισμού. Αναλόγως με τις ιδιαιτερότητες της διαγωνιστικής διαδικασίας συνίσταται ο χειριστής για διευκόλυνσή του να εκτελέσει διαφορετική μέθοδο κατακύρωσης. Συγκεκριμένα, συνιστάται να ακολουθηθεί:

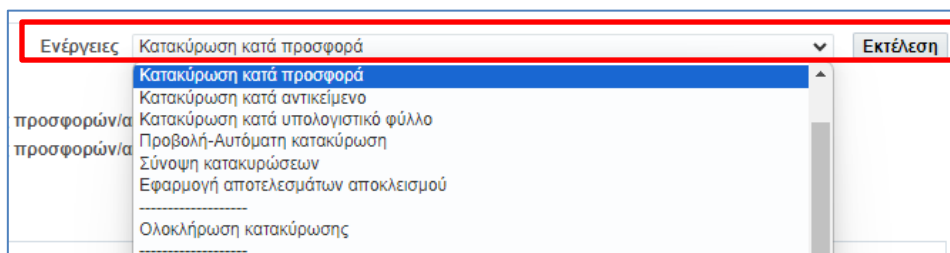
- Η ενέργεια «**Κατακύρωση κατά προσφορά**» (ενότητα 0a), αν πρόκειται να κατακυρώσετε τη σύμβαση σε έναν ανάδοχο.
- Η ενέργεια «**Κατακύρωση πολλαπλών γραμμών**» (ενότητα 6.1b), αν πρόκειται να κατακυρώσετε τα αντικείμενα της σύμβασης σε περισσότερους από έναν αναδόχους και δεν έχετε εξαιρετικά μεγάλο πλήθος αντικειμένων. Ο εν λόγω τρόπος κατακύρωσης εξυπηρετεί εάν πρόκειται να κατακυρώσετε τα αντικείμενα της σύμβασης σε περίπου έως πέντε διαφορετικούς αναδόχους ώστε όλα τα στοιχεία να προβάλλονται σε μία οθόνη.
- Η ενέργεια «**Κατακύρωση κατά αντικείμενο**» (ενότητα 6.1c), αν πρόκειται να κατακυρώσετε τα αντικείμενα της σύμβασης σε περισσότερους από έναν αναδόχους και δεν έχετε εξαιρετικά μεγάλο πλήθος αντικειμένων.
- Η ενέργεια «**Κατακύρωση κατά υπολογιστικό φύλλο**» (ενότητα 6.1d), αν πρόκειται να κατακυρώσετε τη τα αντικείμενα της σύμβασης σε περισσότερους από έναν αναδόχους (όπως στην προηγούμενη περίπτωση), αλλά παράλληλα έχετε και εξαιρετικά μεγάλο πλήθος αντικειμένων, οπότε πιθανώς να διευκολυνθεί ο χειριστής της ΑΑ να πραγματοποιήσει το αρχικό στάδιο της ηλεκτρονικής κατακύρωσης τοπικά στον υπολογιστή του με χρήση υπολογιστικού φύλλου.
- Η ενέργεια «**Προβολή-αυτόματη κατακύρωση**» (ενότητα 0e), όπου η πρόταση κατακύρωσης γίνεται αυτόματα από το σύστημα βάσει της αυτόματης κατάταξης των προσφορών που έχει πραγματοποιηθεί. Συνίσταται η χρήση της όταν δεν έχουν επέλθει αλλαγές και η κατακύρωση θα γίνει στους Αναδόχους που προέκυψαν από την αυτόματη κατάταξη βάσει τιμών-βαθμολογιών.

Ανεξαρτήτως της ενέργειας που θα ακολουθηθεί, μπορεί να εκτελεσθεί η ενέργεια «**Σύνοψη κατακυρώσεων**» (ενότητα 0) όπου φαίνεται ο τρόπος κατανομής των ποσών κατακύρωσης στους Αναδόχους, προτού ολοκληρωθεί η ηλεκτρονική κατακύρωση. Η ηλεκτρονική κατακύρωση διεκπεραιώνεται με την εκτέλεση της ενέργειας «**Ολοκλήρωση κατακύρωσης**» (ενότητα 6.3).

6.1 Κατακύρωση

α) Ενέργεια «Κατακύρωση κατά προσφορά»

Από τη λίστα ενεργειών του ηλεκτρονικού διαγωνισμού επιλέγεται και εκτελείται η ενέργεια «Κατακύρωση κατά προσφορά».



Εικόνα 65: Εκτέλεση ενέργειας «Κατακύρωση κατά προσφορά»

Στη νέα οθόνη, εμφανίζεται κατάλογος των συμμετεχόντων Οικονομικών Φορέων με τα στοιχεία της προσφοράς τους. Από τη στήλη «Επιλογή» επιλέγεται ο Οικονομικός Φορέας που είναι ο Ανάδοχος και στον οποίο θα πραγματοποιηθεί η κατακύρωση και εκτελείται το κομμάτι «Ανάθεση».

Κατακύρωση κατά προσφορά (Διαγωνισμός 192177)					
Συνοπτικός τίτλος: Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ					
Επιλογή προσφορών για RFQ: Σύγκριση απαντήσεων ανα Στάδιο Διαδικασίας Κατακύρωση πολλαπλών γραμμών Αλλαγή κατάστασης τελικής λίστας Ανάθεση ...					
☐	Οικονομικός Φορέας	Θέση Οικονομικού Φορέα	Αρμόδιος	Προσφορά	Συνολική τιμή προσφοράς (Νόμισμα προσφοράς για Διαγωνισμό)
☒	VENDOR_03		ΠΑΡΟΥΛΗΣ, ΠΑΡΗΣ	338305	22.890,00 (EUR)
☐	vendor01		vendor01, vendor01	338303	117.770,00 (EUR)

Εικόνα 66: Επιλογή ανάδοχου οικονομικού Φορέα

Εμφανίζεται μία νέα οθόνη με στατιστικά στοιχεία για την ανάθεση. Επιλέγεται η ένδειξη στη γραμμή «Ανάθεση» και από τη λίστα ενεργειών εκτελείται η ενέργεια «Αποθήκ. Κατακύρωσης».

Κατακύρωση προσφοράς για RFQ (RFQ 192177)

Άρξη

Ενέργειες

Αποθήκευση

Εκτέλεση

Το κέρδη αντιπροσωπεύουν το ποσό που θα ελκωνόμαστε σε περίπτωση που κατακυρώσει στον επιλεγμένο προμηθευτή.

Συνολικός τίτλος Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ

Κατάσταση

Αξιολόγηση Οικονομική σε εξέλιξη

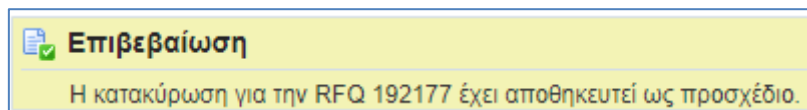
Φίλτρο κατά: Όλα

Εκτέλεση

Ετικέτα	Στόχοι RFQ	VENDOR_03
Θέση προμηθευτή		ΠΑΡΟΥΛΗΣ, ΠΑΡΗΣ
Αρμόδιος προμηθευτή		
Πληροφορίες προσφοράς		
Τελική λίστα		
ΑΠΑΥΠΟΘΕΤΗΣ		338305
Η τιμή προσφοράς ισχύει μέχρι		
Συνολική τιμή προσφοράς (Νόμισμα προσφοράς για Διαγωνισμό)		22.890,00 (EUR)
Συνολική τιμή προσφοράς (EUR)		22.890,00
Τρέχοντα αξία (EUR)		361.530,00
Ποσό καρτών (EUR)		338.640,00
Ποσοστό εξοικονόμησης		93,67%
Συνολική βελτιστοποίηση	0	0
Ενότητα Τελική Ενότητα	0	0
Ο Οικονομικός Φορέας έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και η αποθηκεύσιμη προσφορά γίνεται σύμφωνα με τους όρους αυτής	0	0
Σημείωση στον αγοραστή		
Ενέργειες		
Ανάθεση		

Εικόνα 67: Ανάθεση και αποθήκευση προσχεδίου κατακύρωσης

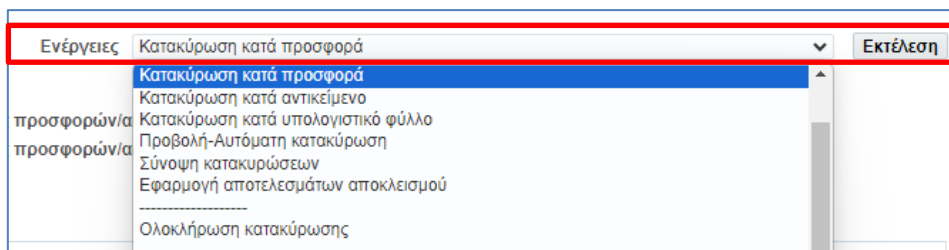
Το Σύστημα παρέχει στην κορυφή της οθόνης σχετικό επιβεβαιωτικό μήνυμα για την αποθήκευση προσχεδίου κατακύρωσης. Επισημαίνεται ότι η κατακύρωση δεν έχει ακόμη οριστικοποιηθεί, καθώς είναι δυνατός ο έλεγχος των ποσών κατακύρωσης (ενότητα 0) και, αν χρειαστεί, η τροποποίησή τους, προτού εκτελεστεί η ολοκλήρωση της κατακύρωσης (ενότητα 6.3).



Εικόνα 68: Επιβεβαιωτικό μήνυμα αποθήκευσης προσχεδίου κατακύρωσης

β) Ενέργεια «Κατακύρωση πολλαπλών γραμμών»

Από τη λίστα ενεργειών του ηλεκτρονικού διαγωνισμού επιλέγεται και εκτελείται η ενέργεια «Κατακύρωση κατά αντικείμενο».



Εικόνα 69: Εκτέλεση ενέργειας «Κατακύρωση πολλαπλών γραμμών» - Βήμα 1

Στη νέα οθόνη που εμφανίζεται παρουσιάζεται το σύνολο των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων του ηλεκτρονικού διαγωνισμού. Από τη στήλη «Επιλογή» επιλέγονται **όλοι οι Ανάδοχοι** στους οποίους πρόκειται να ανατεθούν συμβάσεις και εκτελείται το κομβίο «Κατακύρωση πολλαπλών γραμμών».

Κατακύρωση κατά προσφορά (Διαγωνισμός 307254)

Συνοπτικός τίτλος

Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ

Κατάσταση

Αξιολόγηση Οικονομική σε εξέλιξη (Έχει γίνει δημοσίευση)

Σύνοψη κατακυρώσεων

Επιλογή προσφορών για RFQ:

Σύγκριση απαντήσεων ανα Στάδιο Διαδικασίας

Κατακύρωση πολλαπλών γραμμών

Αλλαγή κατάστασης τελικής λίστας

Ανάθεση

...

☒ Οικονομικός Φορέας	Θέση Οικονομικού Φορέα	Αρμόδιος	Προσφορά	Συνολική τιμή προσφοράς (Νόμισμα προσφοράς για Διαγωνισμό)	Συνολική τιμή προσφοράς (EUR)	Συνολική τιμή κατακύρωσης (EUR)	Τελική λίστα	Βαθμολογία
☒ esidis		esidisTest, esidisTest	387834		44.960,00 (EUR)	44.960,00	✓	
☒ vendor02		vendor02, vendor02	387836		48.960,00 (EUR)	48.960,00	✓	

Επιστροφή στο Διαγωνισμός: 307254

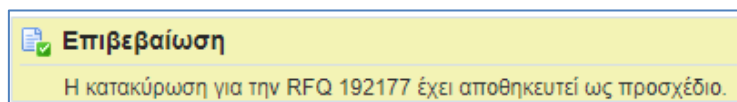
Εικόνα 70: Εκτέλεση ενέργειας «Κατακύρωση πολλαπλών γραμμών» - Βήμα 2

Εμφανίζεται μία νέα οθόνη με στατιστικά στοιχεία για την ανάθεση. Επιλέγεται (τσεκάρεται) για κάθε ανάδοχο το αντικείμενο που του ανατίθεται και από τη λίστα ενεργειών **εκτελείται** η ενέργεια «Αποθήκ. Κατακύρωσης».

Κατακύρωση πολλαπλών γραμμών (RFQ 307254)			Επανάληψη υπολογισμού κατακύρωσης	Άκυρο	Ενέργειες	Αποθήκ.κατακύρωσης	Εκτέλεση
Οι γραμμές θα κατακυρωθούν πλήρως στους επιλεγμένους προμηθευτές.							
Συνοπτικός τίτλος Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ							
Κατάσταση Αξιολόγηση Οικονομική σε εξέλιξη (Έχει γίνει δημοσίευση)							
Φίλτρο κατά:	Όλα	Εκτέλεση					
Ετικέτα	esidis	vendor02					
Θέση προμηθευτή	esidisTest, esidisTest	vendor02, vendor02					
Αρμόδιος προμηθευτή	✓	✓					
Τελική λίστα	387834	387836					
Α/Α Υποβολής							
Η τιμή προσφοράς ισχύει μέχρι	esidisTest, esidisTest	vendor02, vendor02					
Συνολική τιμή προσφοράς (Νόμισμα προσφοράς για Διαγωνισμό)	44.960,00 (EUR)	48.960,00 (EUR)					
Συνολική τιμή προσφοράς (EUR)	44.960,00	48.960,00					
Συνολική βαθμολογία	0	0					
1. Στοιχεία πυροσβεστήρων	●	○					
2. Μέσα Ατομικής Προστασίας	○	○					
2.01 Γάντια	○	●					
2.02 Κράνη	○	●					
Συνολική τιμή κατακύρωσης	0,00 (0,00%)	0,00 (0,00%)					
Εσωτερική σημείωση							
Σημείωση στον προμηθευτή							

Εικόνα 71: Εκτέλεση ενέργειας «Κατακύρωση πολλαπλών γραμμών» - Βήμα 3

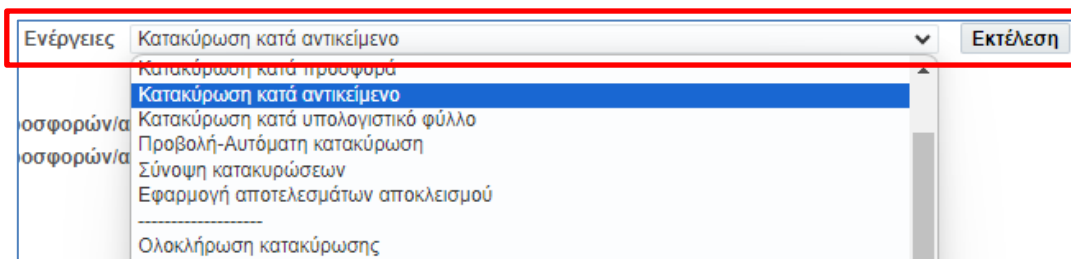
Το Σύστημα παρέχει στην κορυφή της οθόνης σχετικό επιβεβαιωτικό μήνυμα για την αποθήκευση προσχεδίου κατακύρωσης.



Εικόνα 72: Επιβεβαιωτικό μήνυμα αποθήκευσης προσχεδίου κατακύρωσης

γ) Ενέργεια «Κατακύρωση κατά αντικείμενο»

Από τη λίστα ενεργειών του ηλεκτρονικού διαγωνισμού επιλέγεται και εκτελείται η ενέργεια «Κατακύρωση κατά αντικείμενο».



Εικόνα 73: Εκτέλεση ενέργειας «Κατακύρωση κατά αντικείμενο»

Κατακύρωση κατά αντικείμενο για Διαγωνιστική Διαδικασία 192177				
Επιλογή αντικειμένου: Γράφημα-Τιμές		Ανάθεση		
Επιλογή Αντικείμενο	Κατακυρώθηκε	CPV, έκδοση	Ενεργές υποβολές	
☒ 1 Στολές πυροσβεστήρων	✓	35811100-3	2	
☐ 2 Μέσα Ατομικής Προστασίας	✓		2	
☐ 2.01 Γάντια	✓	18141000-9	2	
☐ 2.02 Κράνη	✓	18444100-4	2	

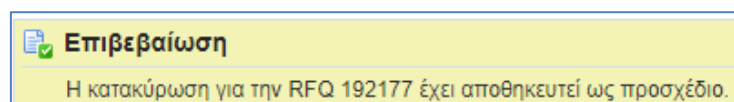
Εικόνα 74: Επιλογή αντικειμένου/είδους προς κατακύρωση

Στην επόμενη οθόνη, εμφανίζονται σε κατάταξη με βάση την υποβληθείσα προσφορά όλοι οι Οικονομικοί Φορείς που έχουν προσφέρει για το συγκεκριμένο είδος. Στη γραμμή/-ές που αντιστοιχεί στον ανάδοχο/-ους του είδους συμπληρώνεται η ποσότητα κατακύρωσης στην αντίστοιχη στήλη «Ποσότητα κατακύρωσης» και εκτελείται το κομμάτι «Αποθήκ. Κατακύρωσης».

Κατακύρωση αντικειμένου: 1 για Διαγωνιστική Διαδικασία 192177										Διαδρομή		Σύνθεση κατακυρώσεων		Χωρίς κατακυρώσεις		Αποθήκη κατακυρώσεων	
Συνοπτικός τίτλος		Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ								Κατάσταση		Σε Κατακύρωση (Έχει γίνει αποσκόνηση)		Κατηγορία		35.811	
CPV, έκδοση		35811100-3															
Περιγραφή		Στολές πυροσβεστήρων															
Υποβολές																	
Ποσότητα (Τιμή)										1.000		Ορισκή ημερομηνία: Από ημερομηνία					
												Ορισκή ημερ.: Έως ημερομηνία					
Επιλογή προσφορών για RFQ: Σύγκριση ***																	
☐ Οικονομικός Φορέας	Θέση Οικονομικού Φορέα	Αρμόδιος	Εκπαιδευτής	Τιμές προσφορών	Κατάταξη	Τιμή (EUR)	Τιμή (Νόμισμα προσφοράς για RFQ)	Ποσότητα προσφοράς για RFQ (Τιμή)	Ποσότητα κατακυρώσεως	Ημερομηνία υποχώρησης	Τελική λίστα						
☐ VENDOR_03		ΠΑΡΟΝΤΗΣ ΠΑΡΗΣ		338305	1	10.23	10.23 (EUR)	1.000	1000		✓						
☐ vendor01		vendor01, vendor01		338303	2	104.3	104.3 (EUR)	1.000			✓						

Εικόνα 75: Καταχώριση ποσότητας κατακύρωσης

Το Σύστημα παρέχει στην κορυφή της οθόνης σχετικό επιβεβαιωτικό μήνυμα για την αποθήκευση προσχεδίου κατακύρωσης.

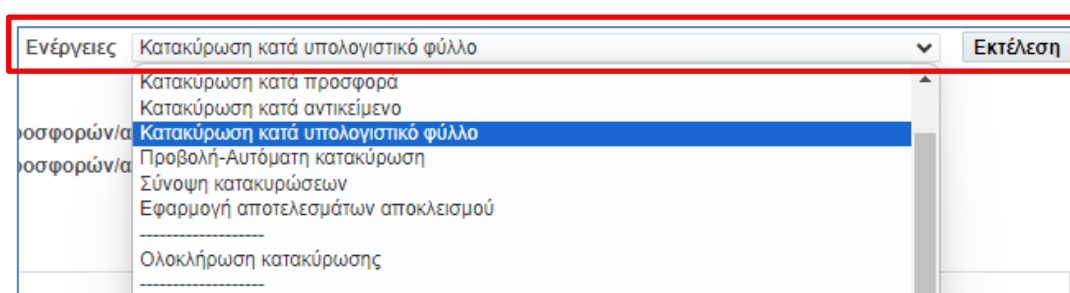


Εικόνα 76: Επιβεβαιωτικό μήνυμα αποθήκευσης προσχεδίου κατακύρωσης

Η παραπάνω διαδικασία εκτελείται για κάθε είδος του διαγωνισμού, συμπληρώνοντας ανά είδος την ποσότητα κατακύρωσης στον αντίστοιχο Ανάδοχο. Επισημαίνεται ότι η κατακύρωση δεν έχει ακόμη οριστικοποιηθεί, καθώς είναι δυνατός ο έλεγχος των ποσών κατακύρωσης (ενότητα 0) και, αν χρειαστεί, η τροποποίησή τους, προτού εκτελεστεί η ολοκλήρωση της κατακύρωσης (ενότητα 6.3).

δ) Ενέργεια «Κατακύρωση κατά υπολογιστικό φύλλο»

Από τη λίστα ενεργειών του ηλεκτρονικού διαγωνισμού επιλέγεται και εκτελείται η ενέργεια «Κατακύρωση κατά υπολογιστικό φύλλο».



Εικόνα 77: Εκτέλεση ενέργειας «Κατακύρωση κατά υπολογιστικό φύλλο»

Εκτελείται το κομμάτι «Εξαγωγή» ώστε να μεταφορτωθεί τοπικά στον υπολογιστή ένας συμπιεσμένος φάκελος που φέρει ονομασία “RFQXX-Award.zip”, όπου XX ο μοναδικός αριθμός της διαγωνιστικής διαδικασίας. Εντός του συμπιεσμένου φακέλου υπάρχει αντίστοιχα το αρχείο να “RFQXX-Award.xml” που είναι δυνατόν να υποστεί επεξεργασία με προγράμματα διαχείρισης υπολογιστικών φύλλων (π.χ. Excel).

Εξαγωγή τιμών προσφορών

☒ Υπόδειξη Το εμπλουτισμένο στυλ περιλαμβάνει περιγράμματα κελιών υπολογιστικού φύλλου.

Μορφή

- ☒ Υπολογιστικό φύλλο XML - Εμπλουτισμένο στυλ (.xml)
- ☐ Υπολογιστικό φύλλο XML - Απλό στυλ (.xml)
- ☐ Οριοθετημένο με στηλοθέτες (.txt)

Τιμές προσφορών

- ☒ Σε τελική λίστα
- ☐ Ενεργός

Εξαγωγή

Εικόνα 78: Μεταφόρτωση υπολογιστικού φύλλου

Το συγκεκριμένο αρχείο περιέχει πληροφορίες για κάθε είδος και συμμετέχοντα Οικονομικό Φορέα. Στο φύλλο «Γραμμές» του αρχείου, υπάρχουν κελιά που αφορούν την «Ποσότητα Κατακύρωσης», φέρουν κίτρινο χρώμα και είναι ανοικτά προς επεξεργασία/συμπλήρωση. Ο χρήστης έχει συνεπώς τη δυνατότητα να συμπληρώσει την ποσότητα κατακύρωσης ανά είδος στον αντίστοιχο Ανάδοχο του είδους. Τα αποτελέσματα των καταχωρίσεων συνοψίζονται στην καρτέλα «Σύνοψη γραμμής» του αρχείου.

1 Στολές πυροσβεστών			
Τύπος γραμμής Αγαθά	Μονάδα Τεμάχιο	Ποσότητα κατακύρωσης	1000
Στοιχείο, έκδοση 35811100-3	Τιμή εκκίνησης	Ποσό κατακύρωσης	10.230,00
Κατηγορία 35.811	Τρέχουσα τιμή 346,76	Ποσό κερδών	336.530,00
Διεύθυνση αποστολής 0-Όπως αναφέρεται στους όρους τι		Ποσοστό εξοικονόμησης	97,05%
	Τιμή-στόχος	vendor01 Προσφορά για RFQ "338303"	VENDOR_03 Προσφορά για RFQ "338305"
Θέση προμηθευτή			
Κατάσταση υποβολής		Ενεργός	Ενεργός
Κατάσταση τελικής λίστας		Περιλαμβάνεται	Περιλαμβάνεται
Κατάταξη		2	1
Τιμή προσφοράς		104,3	10,23
Ποσότητα για τιμή προσφοράς	1000	1000	1000
Κέρδος από χρήση τιμής μονάδας		242,46	336,53
Ποσοστό κέρδους από χρήση τιμής μον		69,92%	97,05%
Ποσότητα κατακύρωσης			1000
Ποσό κατακύρωσης			10.230,00
Απία κατακύρωσης/απόρριψης			
Ημερομηνία υπόσχεσης			
Σημείωση στον αγοραστή			
Συνημμένα		Όχι	Όχι

Εικόνα 79: Συμπλήρωση ποσοτήτων κατακύρωσης στο υπολογιστικό φύλλο

Όταν ολοκληρωθεί τοπικά η καταχώριση των στοιχείων στο εν λόγω αρχείο, είναι δυνατή η μεταφόρτωσή του στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό, ώστε τα στοιχεία που έχουν συμπληρωθεί να αποθηκευτούν αυτόματα ως προσχέδιο κατακύρωσης.

Προς αυτήν την κατεύθυνση, από τη λίστα ενεργειών του ηλεκτρονικού διαγωνισμού επιλέγεται και εκτελείται η ενέργεια «**Κατακύρωση κατά υπολογιστικό φύλλο**» και στη νέα οθόνη από το κομβίο «**Επιλογή αρχείου**» αναζητείται το αρχείο που έχει δημιουργηθεί. Εκτελείται τέλος το κομβίο «**Εισαγωγή**».

Εισαγωγή κατακύρωσης

Μορφή
☒ Υπολογιστικό φύλλο XML (.xml)
 ☐ Οριοθετημένο με στηλοθέτες (.txt)

Αρχείο για εισαγωγή

Εικόνα 80: Επιλογή και μεταφόρτωση επεξεργασμένου υπολογιστικού φύλλου

ε) Ενέργεια «Προβολή-Αυτόματη κατακύρωση»

Από τη λίστα ενεργειών του ηλεκτρονικού διαγωνισμού επιλέγεται και εκτελείται η ενέργεια «**Προβολή-Αυτόματη κατακύρωση**».

Ενέργειες

Προβολή-Αυτόματη κατακύρωση

Εκτέλεση

Κατακύρωση κατά προσφορά
 Κατακύρωση κατά αντικείμενο
 Κατακύρωση κατά υπολογιστικό φύλλο
Προβολή-Αυτόματη κατακύρωση
 Σύνοψη κατακυρώσεων
 Εφαρμογή αποτελεσμάτων αποκλεισμού

 Ολοκλήρωση κατακύρωσης

Εικόνα 81: Εκτέλεση ενέργειας «Προβολή-Αυτόματη κατακύρωση»

Στη νέα οθόνη παρουσιάζεται η πρόταση κατακύρωσης που παράγεται αυτόματα από το σύστημα. Η επιλογή βασίζεται στη βέλτιστη προσφορά, οπότε το κάθε είδος ανατίθεται αυτόματα στον αντίστοιχο Ανάδοχο που έχει κάνει τη βέλτιστη προσφορά. Επιλέγοντας «**Εμφάνιση όλων των λεπτομερειών**» εμφανίζονται σχετικές πληροφορίες ανά είδος και Ανάδοχο. Εκτελώντας το κομβίο «**Αποδοχή πρότασης**», η αυτόματη πρόταση του Συστήματος γίνεται αποδεκτή και αποθηκεύεται ως προσχέδιο κατακύρωσης, λαμβάνοντας αντίστοιχο μήνυμα.

Πρόταση για αυτόματη κατακύρωση (RFQ "192177") Σύνοψη κατακυρώσεων Αποδοχή πρότασης

Συνολικός τίτλος: Δευτερεύουσας Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΩ Κατάσταση: Αξιολόγηση Οικονομική σε εξέλιξη

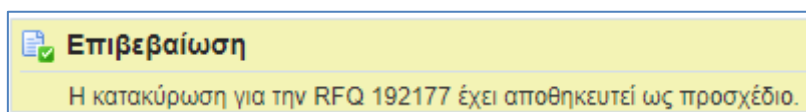
Σύνοψη πιθανού κέρδους

Βέλτιστη τιμή κατακύρωσης (EUR)	22890.00
Τρέχουσα αξία (EUR)	361530.00
Πιθανό κέρδη (EUR)	338640.00
Ποσοστό κέρδους	93.67
Δεν υπάρχει τιμή απόκρισης (EUR)	

Βέλτιστη τιμή κατακύρωσης κατά οικονομικό φορέα

Εμφάνιση όλων των λεπτομερειών / Απόκρυψη όλων των λεπτομερειών

Λεπτομέρειες Οικονομικής Φορέας	Όνομα Οικονομικού Φορέα	Αριθμός	Α/Α Υποβολής	Βέλτιστη τιμή κατακύρωσης (EUR)	Τρέχουσα αξία (EUR)
VENDOR_83	ΠΑΡΟΥΣΗΣ ΠΑΡΗΣ	338305		22.890.00	361.530.00
	Σύνολο			22890.00	361530.00

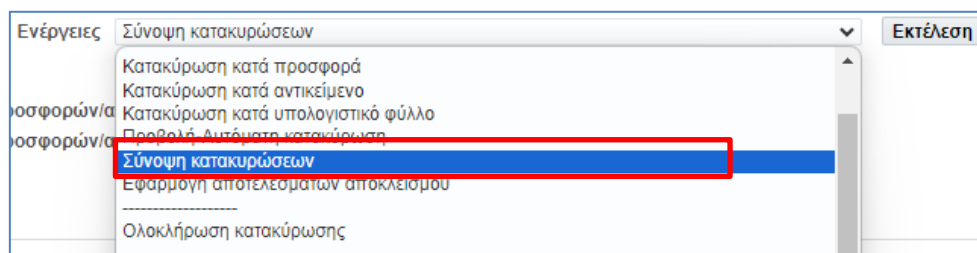


Εικόνα 82: Αποδοχή πρότασης κατακύρωσης και επιβεβαιωτικό μήνυμα

6.2 Ενέργεια «Σύνοψη Κατακυρώσεων»

Με τη συγκεκριμένη ενέργεια μπορεί να ελεγχθεί η κατανομή των ποσών κατακύρωσης στους πιθανούς Αναδόχους, όπως έχει προκύψει κατόπιν της εκτέλεσης κάποια/-ων εκ των ενεργειών των προηγούμενων ενοτήτων, και αν διαπιστωθεί απόκλιση είναι δυνατή η τροποποίηση του προσχεδίου κατακύρωσης εκτελώντας τις προαναφερθείσες ενέργειες.

Από τη λίστα ενεργειών του ηλεκτρονικού διαγωνισμού επιλέγεται και εκτελείται η ενέργεια «**Σύνοψη κατακυρώσεων**».



Εικόνα 83: Εκτέλεση ενέργειας «Σύνοψη κατακυρώσεων»

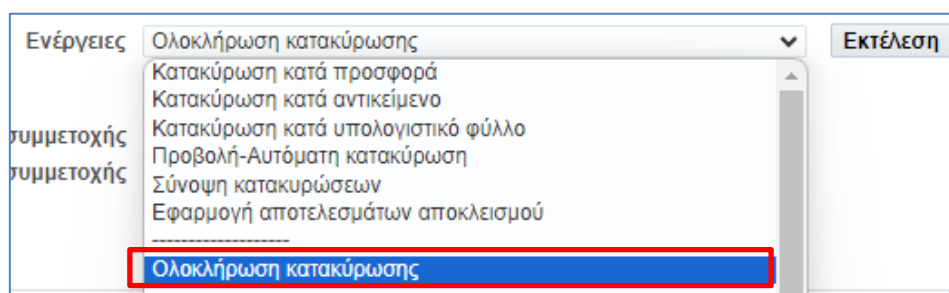
Στη νέα οθόνη, εμφανίζεται κατάλογος των συμμετεχόντων Οικονομικών Φορέων με τα ποσά κατακύρωσης ανά Ανάδοχο (στήλη «**Σύνολο Κατακύρωσης**»). Από τη στήλη «**Λεπτομέρειες**», μπορούν να ελεγχθούν οι πληροφορίες ανά είδος που κατακυρώνεται στους Αναδόχους.

Οικονομικός Φορέας		Είδη					
...							
Εμφάνιση όλων των λεπτομερειών / Αποκρυφή όλων των λεπτομερειών							
Λεπτομέρειες Οικονομικός Φορέας	Βάση Οικονομικού Φορέα	Αρμόδιος	Προσφορά	Βαθμολογία	Σύνολο τιμής προσφοράς	Σύνολο κατακύρωσης	
▶ VENDOR_03		ΠΑΡΟΥΛΗΣ, ΠΑΡΗΣ	338305	0	22.890,00	22.890,00	
▶ vendor01		vendor01, vendor01	338303	0	117.770,00	0,00	

Εικόνα 84: Έλεγχος ποσών κατακύρωσης ανά συμμετέχοντα Οικονομικό Φορέα

6.3 Ενέργεια «Ολοκλήρωση Κατακύρωσης»

Από τη λίστα ενεργειών του ηλεκτρονικού διαγωνισμού επιλέγεται και εκτελείται η ενέργεια «**Ολοκλήρωση κατακύρωσης**». Με τη συγκεκριμένη ενέργεια ολοκληρώνεται η ηλεκτρονική κατακύρωση βάσει του προσχεδίου κατακύρωσης που έχει προηγηθεί.



Εικόνα 85: Εκτέλεση ενέργειας «Ολοκλήρωση κατακύρωσης»

Στη νέα οθόνη, ενεργοποιείται η επιλογή «**Δημιουργία Σύμβαση για αυτή τη Διαπραγμάτευση**», ώστε να δημιουργηθεί ηλεκτρονική σύμβαση με τον ανάδοχο (θεσμικά δεν έχει θεσπιστεί η ηλεκτρονική εκτέλεση της σύμβασης), ενώ δίνεται η δυνατότητα να ενεργοποιηθεί η επιλογή «**Άμεση γνωστοποίηση των αποφάσεων**».

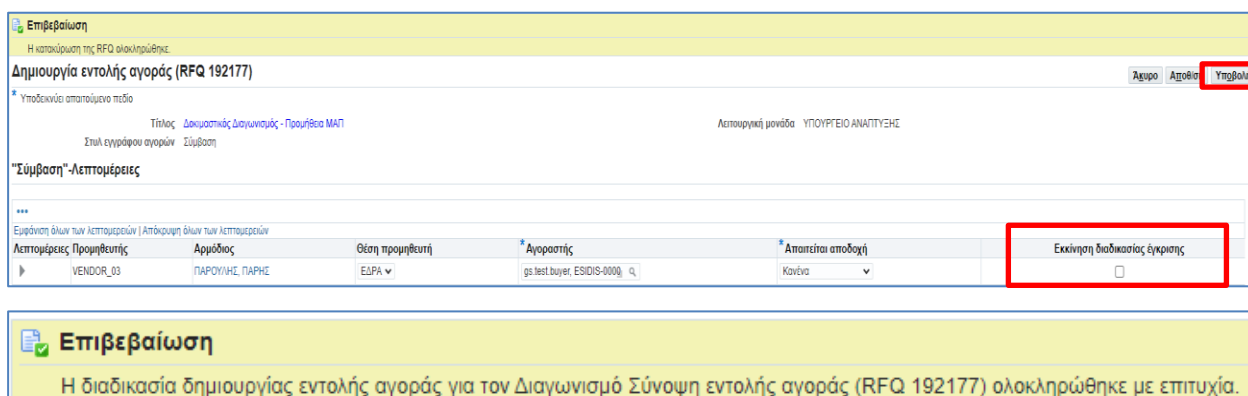
κατακύρωσης στους προμηθευτές», ώστε οι συμμετέχοντες Οικονομικοί Φορείς να λάβουν μία αυτόματη ειδοποίηση σχετικά με την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής κατακύρωσης της διαγωνιστικής διαδικασίας.



Εικόνα 86: Επιλογή κανόνων σχετικών με την ολοκλήρωση κατακύρωσης

Σε περίπτωση που δεν εμφανίζεται η επιλογή «**Δημιουργία Σύμβαση για αυτή τη Διαπραγμάτευση**», σημαίνει ότι δεν έχει αποθηκευτεί η κατακύρωση και επομένως επαναλαμβάνεται η ενέργεια της κατακύρωσης.

Τέλος, στην επόμενη οθόνη, **από-επιλέγεται** η ένδειξη «**Εκκίνηση διαδικασίας έγκρισης**» και εκτελείται το κομβίο «**Υποβολή**», οπότε και προκύπτει σχετικό επιβεβαιωτικό μήνυμα.



Εικόνα 87: Ολοκλήρωση ηλεκτρονικής διαδικασίας και λήψη επιβεβαιωτικού μηνύματος

Σημειώνεται ότι,

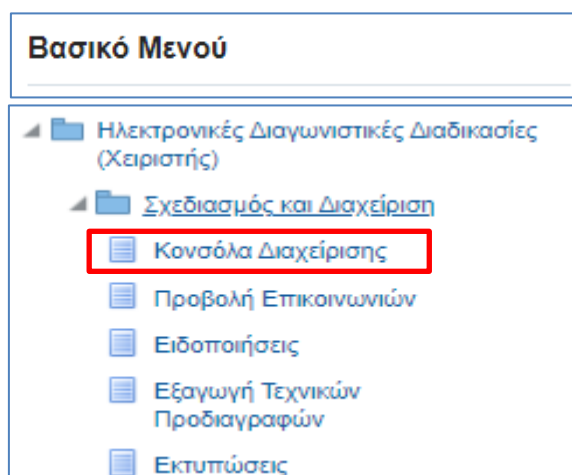
Η ενέργεια «**Ολοκλήρωση κατακύρωσης**» αποτελεί μία αμετάκλητη ενέργεια και εάν δεν έχει ορθά κατακυρωθεί η ηλεκτρονική διαδικασία, τότε θα πρέπει ο χειριστής ΑΑ να αποστείλει αίτημα (ticket) υποστήριξης στη Δνση ΕΣΗΔΗΣ, προκειμένου να επανέλθει η ηλεκτρονική διαδικασία στο προηγούμενο στάδιο και να επαναληφθεί η κατακύρωση.

Β. Λειτουργικότητα «Επικοινωνία» Διαγωνιστικών Διαδικασιών

1. Χρήση Επικοινωνίας από χειριστή διαγωνιστικών διαδικασιών προς τα Συλλογικά Όργανα Αξιολόγησης / Ελέγχου

Προκειμένου να αποσταλεί ένα μήνυμα από το χειριστή της Αναθέτουσας Αρχής σε Συλλογικό Όργανο Αξιολόγησης/Ελέγχου πρέπει να αξιοποιηθεί η λειτουργικότητα «**Επικοινωνία**» της διαγωνιστικής διαδικασίας. Προς αυτήν την κατεύθυνση, ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:

1. Σε συνέχεια της σύνδεσης στο Σύστημα ως Χειριστής επιλέγεται διαδοχικά από το Βασικό Μενού η διαδρομή «**Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Χειριστής)**» ⇒ «**Σχεδιασμός και Διαχείριση**» ⇒ «**Κονσόλα Διαχείρισης**», προκειμένου να γίνει ανακατεύθυνση στην κονσόλα διαχείρισης των διαγωνιστικών διαδικασιών.



Εικόνα 88: Πλοήγηση στο Βασικό μενού στην Αρχική Σελίδα

2. Στην οθόνη της Κονσόλας Διαχείρισης, αναζητείται η διαγωνιστική διαδικασία με την βοήθεια της λειτουργίας «**Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνιστικών διαδικασιών**» με τον Αριθμό της διαδικασίας (ήτοι τον Α/Α Συστήματος). Ακολούθως επιλέγεται το κουμπί Εκτέλεση.

Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνιστικών διαδικασιών							
Αριθμός		▼		192177		Εκτέλεση	
Εύνοητη αναζήτηση							
Δημοσιεύσεις							
Πλήρης λίστα							
...							
A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Υπολειπομ.χρόνος	Ρόλος	Ενεργές υποβολές	Όλες οι υποβολές	Παρακολούθηση

Εικόνα 89: Αναζήτηση διαγωνιστικής διαδικασίας

3. Στον πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης επιλέγεται η ηλεκτρονική διαδικασία πατώντας στο σχετικό Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας.

Απλή αναζήτηση Σύνθετη αναζήτηση

A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας 192177
Περιγραφή γραμμής
Ομάδα
Προμηθευτής

Τίτλος
Κατηγορία
Δημιουργία από

Εκτέλεση

Απαλοιφή

A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Τίτλος ομάδας	Υπολειπομ.χρόνος	Καταληκτική ημ/νία υποβολής	Ενεργές υποβολές	Όλες οι υποβολές	Κατάσταση	Δημιουργία από	Ρόλος	Παρακολούθηση	Μηνύματα που δε έχουν διαβασ
192177	Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ	Διαγωνισμός		0 δευτερόλεπτα	27/04/2023 11:30:00	2	2	Αξιολόγηση Οικονομική σε εξέλιξη	gs.test.buyer, ESIDIS-0000	Κάτοχος		1

Εικόνα 90: Επιλογή διαγωνιστικής διαδικασίας

4. Στην οθόνη προβολής των στοιχείων της δημοσιευμένης ηλεκτρονικής διαδικασίας από τη λίστα ενεργειών «Ενέργειες», επιλέγεται η ενέργεια «Επικοινωνία» και εκτελείται το κουμπί «Εκτέλεση».

Διαγωνισμός: 192177

Ενέργειες

Επικοινωνία

Εκτέλεση

Συνοπτικός τίτλος

Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ

Κατάσταση

Αξιολόγηση Οικονομική σε εξέλιξη

Υπολειπομ.χρόνος

0 δευτερόλεπτα

Γενικά Στοιχεία

Οικονομική Προσφορά

Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας

Όροι σύμβασης

Προσκεκλη

Αρμόδιος Υπάλληλος

gs.test.buyer, ESIDIS-0000

Αιτών

gs.test.buyer, ESIDIS-0000

☒ Διαγωνισμός δύο (2) (υπο)φακέλων

Στυλ Διαδικασίας

Τυποποιημένη διαπραγμάτευση

Στυλ υποβολής

Σφραγισμένες προσφορές

Επίπεδο ασφάλειας

Ιεραρχία

Κατακύρωση κατά προσφορά

Κατακύρωση κατά αντικείμενο

Κατακύρωση μέσω υπολογιστικού φύλλου

Προβολή-Αυτόματη κατακύρωση

Σύνοψη κατακυρώσεων

Εφαρμογή αποτελεσμάτων αποκλεισμού

Ολοκλήρωση κατακύρωσης

Επικοινωνία

Προβολή κοινόσδας ζωντανής σύνδεσης

Παρακολούθηση δραστηριοτήτων προμηθευτή

Προβολή υποβολών

Εικόνα 91: Εκτέλεση ενέργειας «Επικοινωνία»

5. Στη οθόνη που εμφανίζεται επιλέγεται η δημιουργία νέου μηνύματος, ώστε να γίνει ανακατεύθυνση στη σελίδα δημιουργίας μηνύματος.

Επικοινωνία (Διαγωνισμός 192177)

☆

Συνοπτικός τίτλος

Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ

Κατάσταση

Αξιολόγηση Οικονομική σε εξέλιξη

Υπολειπομ.χρόνος

0 δευτερόλεπτα

Ημ/νία έναρξης υποβολής

27/04/2023 10:46:58

Καταληκτική ημ/νία υποβολής

27/04/2023 11:30:00

Μηνύματα

Νέο μήνυμα

...

Εικόνα 92: Δημιουργία νέου μηνύματος

Στην οθόνη δημιουργίας του μηνύματος επιλέγονται:

- a. **Επιλογή θέματος:** Επιλέγεται ένα από τα διαθέσιμα θέματα αναλόγως του περιεχομένου του μηνύματος. Οι διαθέσιμες επιλογές είναι:
- i. «**Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου / Κατακύρωση**», όταν αφορά τη διαδικασία υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης

- ii. «**Ελεγκτικό Συνέδριο**», όταν το μήνυμα σχετίζεται με έλεγχο που θα πραγματοποιηθεί από το Ελεγκτικό συνέδριο
 - iii. «**Αίτημα συμπληρωματικών πληροφοριών**», όταν το μήνυμα αφορά διευκρινιστικά έγγραφα
 - iv. «**Προδικαστική προσφυγή / Ένσταση**», σε περίπτωση άσκησης προσφυγής
 - v. «**Υποβολής Δήλωσης Συμμετοχής Εκπαίδευσης**», όταν το μήνυμα αφορά την εκπαίδευση στο σύστημα ΕΣΗΔΗΣ
 - vi. «**Λοιπά**», για μηνύματα που δεν εμπίπτουν στις ανωτέρω περιπτώσεις
- b. **Μήνυμα:** Καταχωρείται ένα μήνυμα προς το Συλλογικό Όργανο Αξιολόγησης / Ελέγχου.
- c. **Αποστολή σε:**
- i. «**Όλα τα εσωτερικά μέλη**», όπου το μήνυμα θα μπορούν να το δουν στην Επικοινωνία του Διαγωνισμού όσα εσωτερικά μέλη έχουν πρόσβαση στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό
 - ii. «**Επιλεγμένα εσωτερικά μέλη**», όπου μπορούν να επιλεχθούν ως παραλήπτες συγκεκριμένα εσωτερικά μέλη από την εμφανιζόμενη λίστα
- d. Επισυνάπτονται (κομβίο «**Προσθήκη συνημμένου...**») όποια σχετικά έγγραφα. Για κάθε συνημμένο δύναται να καταχωρείται Τίτλος και Περιγραφή του και αναζητείται το έγγραφο (κομβίο «**Επιλογή αρχείου**») από τον υπολογιστή του χρήστη ώστε να μεταφορτωθεί στο Σύστημα.

Εικόνα 93: Προσθήκη συνημμένου

Κατόπιν των παραπάνω καταχωρίσεων, ένα μήνυμα που δημιουργήθηκε μπορεί να έχει την ακόλουθη μορφή.

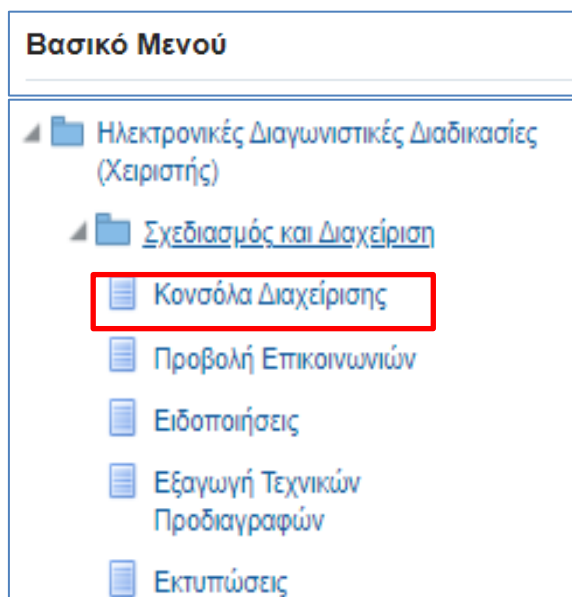
Εικόνα 94: Προεπισκόπηση και αποστολή μηνύματος

Επιλέγοντας το κομβίο «**Αποστολή**» το μήνυμα αποστέλλεται και αποθηκεύεται στο χώρο της Επικοινωνίας του Συστήματος.

2. Χρήση Επικοινωνίας από χειριστή διαγωνιστικών διαδικασιών προς Οικονομικούς Φορείς

Προκειμένου να αποσταλεί ένα μήνυμα σε Οικονομικό Φορέα / Οικονομικούς Φορείς (π.χ. διευκρινίσεις, πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών μειοδότη), πρέπει να αξιοποιηθεί η λειτουργικότητα «[Επικοινωνία](#)» της διαγωνιστικής διαδικασίας. Προς αυτήν την κατεύθυνση, ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:

1. Σε συνέχεια της σύνδεσης στο Σύστημα ως Χειριστής επιλέγεται διαδοχικά από το Βασικό Μενού η διαδρομή «[Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες \(Χειριστής\)](#)» ⇒ «[Σχεδιασμός και Διαχείριση](#)» ⇒ «[Κονσόλα Διαχείρισης](#)», προκειμένου να γίνει ανακατεύθυνση στην κονσόλα διαχείρισης των διαγωνιστικών διαδικασιών.



Εικόνα 95: Πλοήγηση στο Βασικό μενού στην Αρχική Σελίδα

2. Στην οθόνη της Κονσόλας Διαχείρισης, αναζητείται η διαγωνιστική διαδικασία με την βοήθεια της λειτουργίας «[Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνιστικών διαδικασιών](#)» με τον Αριθμό της διαδικασίας (ήτοι τον Α/Α Συστήματος). Ακολούθως επιλέγεται το κουμπί Εκτέλεση.

Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνιστικών διαδικασιών							
Αριθμός		▼		192177		Εκτέλεση	
Σύνθετη αναζήτηση							
Δημοσιεύσεις							
Πλήρης λίστα							
...							
Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Υπολειπομ. χρόνος	Ρόλος	Ενεργές υποβολές	Όλες οι υποβολές	Παρακολούθηση

Εικόνα 96: Αναζήτηση διαγωνιστικής διαδικασίας

3. Στον πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης επιλέγεται η ηλεκτρονική διαδικασία πατώντας στο σχετικό Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας.

Απλή αναζήτηση Σύνθετη αναζήτηση

A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας: 192177

Περιγραφή γραμμής:

Ομάδα:

Προμηθευτής:

Τίτλος:

Κατηγορία:

Δημιουργία από:

A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Τίτλος ομάδας	Υπολειπομ. χρόνος	Καταληκτική ημ/νία υποβολής	Ενεργές υποβολές	Όλες οι υποβολές	Κατάσταση	Δημιουργία από	Ρόλος	Παρακολούθηση	Μηνύματα που δεν έχουν διαβασ
192177	Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ	Διαγωνισμός		0 δευτερόλεπτα	27/04/2023 11:30:00	2	2	Αξιολόγηση Οικονομική σε εξέλιξη	gs.test.buyer, ESIDIS-0000	Κάτοχος		1

Εικόνα 97: Επιλογή διαγωνιστικής διαδικασίας

4. Στην οθόνη προβολής των στοιχείων της δημοσιευμένης ηλεκτρονικής διαδικασίας από τη λίστα ενεργειών «**Ενέργειες**», επιλέγεται η ενέργεια «**Επικοινωνία**» και εκτελείται το κουμπί «**Εκτέλεση**».

Διαγωνισμός: 192177

Συνοπτικός τίτλος: Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ

Κατάσταση: Αξιολόγηση Οικονομική σε εξέλιξη

Υπολειπομ. χρόνος: 0 δευτερόλεπτα

Ενέργειες Επικοινωνία

Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση Οικονομικών Φορέων: Δικαιολογητικά τεχνικά

Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση Οικονομικών Φορέων: Οικονομική

Κατακύρωση κατά προσφορά

Κατακύρωση κατά αντικείμενο

Κατακύρωση μέσω υπολογιστικού φύλλου

Προβολή-Αυτόματη κατακύρωση

Σύναψη κατακυρώσεων

Εφαρμογή αποτελεσμάτων αποκλεισμού

Ολοκλήρωση κατακύρωσης

Επικοινωνία

Προβολή κανσόλας ζωντανής σύνδεσης

Παρακολούθηση δραστηριοτήτων προμηθευτή

Προβολή υποβολών

Γενικά Στοιχεία

Οικονομική Προσφορά

Ημερομηνίες & Κανόνες Διενέργειας

Όροι σύμβασης

Προσκεκλη

Αρμόδιος Υπάλληλος: gs.test.buyer, ESIDIS-0000

Αιτών: gs.test.buyer, ESIDIS-0000

☒ Διαγωνισμός δύο (2) (υπο)φакέλων

Στυλ Διαδικασίας: Τυποποιημένη διαπραγμάτευση

Στυλ υποβολής: Σφραγισμένες προσφορές

Επίπεδο ασφάλειας: Ιεραρχία

Κατάσταση: Αξιολόγηση Οικονομική σε εξέλιξη

Υπολειπομ. χρόνος: 0 δευτερόλεπτα

Ημ/νία έναρξης υποβολής: 27/04/2023 10:46:58

Καταληκτική ημ/νία υποβολής: 27/04/2023 11:30:00

Εικόνα 98: Εκτέλεση ενέργειας «Επικοινωνία»

5. Στη οθόνη που εμφανίζεται επιλέγεται η δημιουργία νέου μηνύματος, ώστε να γίνει ανακατεύθυνση στη σελίδα δημιουργίας μηνύματος.

Επικοινωνία (Διαγωνισμός 192177)

Συνοπτικός τίτλος: [Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ](#)

Κατάσταση: Αξιολόγηση Οικονομική σε εξέλιξη

Υπολειπομ. χρόνος: 0 δευτερόλεπτα

Ημ/νία έναρξης υποβολής: 27/04/2023 10:46:58

Καταληκτική ημ/νία υποβολής: 27/04/2023 11:30:00

Μηνύματα

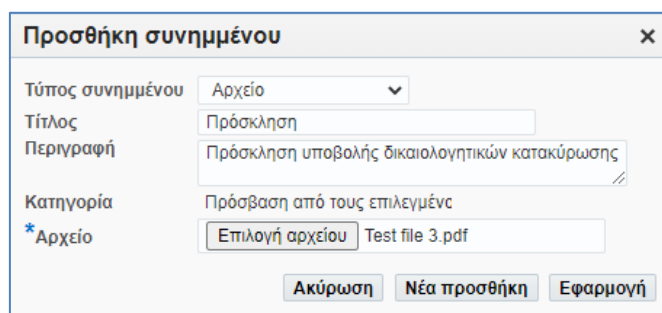
Νέο μήνυμα ...

Εικόνα 99: Δημιουργία νέου μηνύματος

Στην οθόνη δημιουργίας του μηνύματος επιλέγονται:

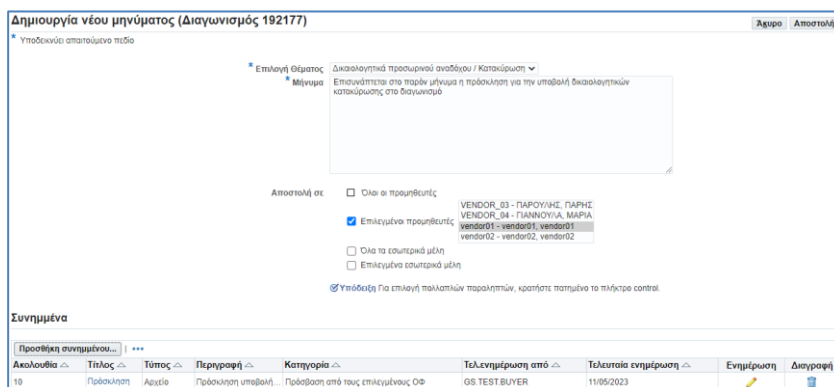
- α. Επιλογή θέματος:** Επιλέγεται ένα από τα διαθέσιμα θέματα αναλόγως του περιεχομένου του μηνύματος. Οι διαθέσιμες επιλογές είναι:
- «**Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου / Κατακύρωση**», όταν αφορά τη διαδικασία υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης (π.χ. πρόσκληση υποβολής, αίτημα επιπλέον εγγράφων κ.λπ.) (Επιλέγεται οπωσδήποτε το συγκεκριμένο θέμα σε όλη τη διαδικασία κατακύρωσης ώστε να μπορεί να αξιοποιηθεί η χρήση συγκεκριμένων λειτουργικοτήτων του Συστήματος)
 - «**Ελεγκτικό Συνέδριο**», όταν το μήνυμα σχετίζεται με έλεγχο που θα πραγματοποιηθεί από το Ελεγκτικό συνέδριο
 - «**Αίτημα συμπληρωματικών πληροφοριών**», όταν το μήνυμα αφορά διευκρινιστικά έγγραφα

- ο «**Προδικαστική προσφυγή / Ένσταση**», σε περίπτωση άσκησης προσφυγής
 - ο «**Υποβολής Δήλωσης Συμμετοχής Εκπαίδευσης**», όταν το μήνυμα αφορά την εκπαίδευση του Οικονομικού Φορέα στο σύστημα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
 - ο «**Λοιπά**», για μηνύματα που δεν εμπίπτουν στις ανωτέρω περιπτώσεις
- b. Μήνυμα:** Καταχωρείται ένα μήνυμα προς τον/τους Οικονομικό/-ούς Φορέα/-είς.
- c. Αποστολή σε:**
- ο «**Όλοι οι προμηθευτές**», όπου το μήνυμα θα μπορούν να το δουν στην Επικοινωνία του Διαγωνισμού όσοι Οικονομικοί Φορείς έχουν πρόσβαση στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό
 - ο «**Επιλεγμένοι προμηθευτές**», όπου μπορούν να επιλεγθούν ως παραλήπτες συγκεκριμένοι Οικονομικοί Φορείς από την εμφανιζόμενη λίστα
- d.** Επισυνάπτονται (κομβίο «**Προσθήκη συνημμένου...**») όποια σχετικά έγγραφα. Για κάθε συνημμένο δύναται να καταχωρείται Τίτλος και Περιγραφή του και αναζητείται το έγγραφο (κομβίο «**Επιλογή αρχείου**») από τον υπολογιστή του χρήστη ώστε να μεταφορτωθεί στο Σύστημα.



Εικόνα 100: Προσθήκη συνημμένου

Κατόπιν των παραπάνω καταχωρίσεων, ένα μήνυμα που δημιουργήθηκε μπορεί να έχει την ακόλουθη μορφή.



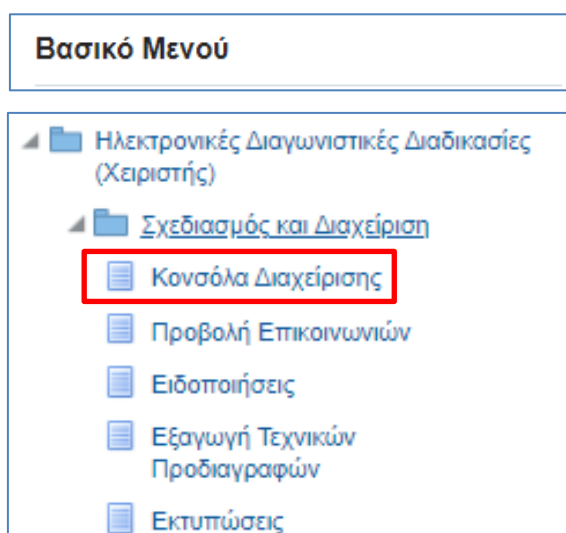
Εικόνα 101: Προεπισκόπηση και αποστολή μηνύματος

Επιλέγοντας το κομβίο «**Αποστολή**» το μήνυμα αποστέλλεται και αποθηκεύεται στο χώρο της Επικοινωνίας του Συστήματος.

3. Χρήση Επικοινωνίας από μέλη Συλλογικών Οργάνων Αξιολόγησης / Ελέγχου προς τους χειριστές

Προκειμένου να αποσταλεί ένα μήνυμα προς το χειριστή/-ές της ηλεκτρονικής διαδικασίας από ένα μέλος Συλλογικού Οργάνου Αξιολόγησης / Ελέγχου, πρέπει να αξιοποιηθεί η λειτουργικότητα «**Επικοινωνία**» της διαγωνιστικής διαδικασίας. Προς αυτήν την κατεύθυνση, ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:

1. Σε συνέχεια της σύνδεσης στο Σύστημα ως Πρόεδρος ή Μέλος της Επιτροπής Διαγωνισμού επιλέγεται διαδοχικά από το Βασικό Μενού η διαδρομή «**Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Συλλογικό Όργανο Αξιολόγησης)**» ⇒ «**Αξιολόγηση**» ⇒ «**Κονσόλα Διαχείρισης**», προκειμένου να γίνει ανακατεύθυνση στην κονσόλα διαχείρισης των διαγωνιστικών διαδικασιών.



Εικόνα 102: Πλοήγηση στο Βασικό μενού στην Αρχική Σελίδα

2. Στην οθόνη της Κονσόλας Διαχείρισης διαγωνιστικών διαδικασιών, αναζητείται η ηλεκτρονική διαδικασία με την βοήθεια της λειτουργίας «**Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνιστικών διαδικασιών**», με τον Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας και επιλέγεται το κουμπί «**Εκτέλεση**».

Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Υπολειπομ.χρόνος	Ρόλος	Ενεργές υποβολές	Όλες οι υποβολές	Παρακολούθηση
...							

Εικόνα 103: Αναζήτηση διαγωνιστικής διαδικασίας

3. Στον πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης επιλέγεται η ηλεκτρονική διαδικασία επιλέγοντας το σχετικό Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας.

Κονσόλα Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση

A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας 192177

Περιγραφή γραμμής

Ομάδα

Προμηθευτής

Εκτέλεση Απαλοιφή

A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Τίτλος ομάδας	Υπολειπομ.χρόνος	Καταληκτική ημ/νία υποβολής	Ενεργές υποβολές	Όλες οι υποβολές
192177	Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ	Διαγωνισμός		0 δευτερόλεπτα	27/04/2023 11:30:00	2	2

Εικόνα 104: Επιλογή διαγωνιστικής διαδικασίας

4. Στην οθόνη προβολής των στοιχείων της δημοσιευμένης ηλεκτρονικής διαδικασίας από τη λίστα ενεργειών «Ενέργειες», επιλέγεται η ενέργεια «Επικοινωνία» και εκτελείται το κουμπί «Εκτέλεση».

Κονσόλα Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση > Διαγωνισμός: 192177

Ενέργειες

Επικοινωνία

Εκτέλεση

Συνοπτικός τίτλος Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ

Κατάσταση Αξιολόγηση Οικονομική σε εξέλιξη

Υπολειπομ.χρόνος 0 δευτερόλεπτα

Καταληκτική ημ/νία υποβολής 27/04/2023 11:30:00

Ενεργές υποβολές 2

Εικόνα 105: Εκτέλεση ενέργειας «Επικοινωνία»

5. Στην οθόνη που εμφανίζεται επιλέγεται η δημιουργία νέου μηνύματος, ώστε να γίνει ανακατεύθυνση στη σελίδα δημιουργίας μηνύματος.

Επικοινωνία (Διαγωνισμός 192177)

☆

Συνοπτικός τίτλος Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ

Κατάσταση Αξιολόγηση Οικονομική σε εξέλιξη

Υπολειπομ.χρόνος 0 δευτερόλεπτα

Ημ/νία έναρξης υποβολής 27/04/2023 10:46:58

Καταληκτική ημ/νία υποβολής 27/04/2023 11:30:00

Μηνύματα

Νέο μήνυμα

Εικόνα 106: Δημιουργία νέου μηνύματος

Στην οθόνη δημιουργίας του μηνύματος επιλέγονται:

- Επιλογή θέματος:** Κάποια από τις διαθέσιμες επιλογές του θέματος, διαφορετικά η επιλογή «Λοιπά»
- Μήνυμα:** Καταχωρείται το επιθυμητό μήνυμα
- Αποστολή σε:**
 - «Όλα τα εσωτερικά μέλη», οπότε στο μήνυμα θα έχουν πρόσβαση μέσω της Επικοινωνίας όλα τα μέλη που έχουν δικαίωμα πρόσβασης στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό

- ο «**Επιλεγμένα εσωτερικά μέλη**», όπου στο μήνυμα θα έχουν πρόσβαση μόνο τα μέλη που θα επιλεγθούν από τη σχετική λίστα. Για επιλογή περισσότερων του ενός μέλους-παραλήπτη συνίσταται η επιλογή να γίνεται με χρήση του πλήκτρου Ctrl
- d. Επισυνάπτονται (κομβίο «**Προσθήκη συνημμένου...**») τα όποια σχετικά έγγραφα της Επιτροπής. Για κάθε συνημμένο δύναται να καταχωρείται Τίτλος και Περιγραφή του και αναζητείται το έγγραφο (κομβίο «**Επιλογή αρχείου**») από τον υπολογιστή του χρήστη ώστε να μεταφορτωθεί στο Σύστημα.

Εικόνα 107: Προσθήκη συνημμένου

Κατόπιν των παραπάνω καταχωρίσεων, το μήνυμα που δημιουργήθηκε μπορεί να έχει την ακόλουθη μορφή.

Εικόνα 108: Προεπισκόπηση και αποστολή μηνύματος

Επιλέγοντας το κομβίο «**Αποστολή**» το μήνυμα αποστέλλεται και αποθηκεύεται στο χώρο της Επικοινωνίας του Συστήματος.

Εικόνα 109: Αποθήκευση μηνύματος στο χώρο «Επικοινωνία» της διαγωνιστικής διαδικασίας

4. Επισήμανση σε σχέση με τη χρήση της «Επικοινωνίας»

Κατά τη δημιουργία μίας νέας επικοινωνίας και εφόσον επισυναφθεί και συνημμένο αρχείο τότε ανάλογα με την επιλογή του Αποδέκτη της επικοινωνίας, επιλέγεται αυτόματα η κατηγορία.

Για παράδειγμα,

- Εάν αποδέκτης είναι «Όλοι οι προμηθευτές» τότε η κατηγορία “κλειδώνει” σε «Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ» και αφορά σε «**Συνημμένα προμηθευτή**»
- Εάν αποδέκτης είναι «Όλοι οι προμηθευτές» και «Όλα τα εσωτερικά μέλη» τότε εμφανίζονται δύο κατηγορίες συνημμένων «**Συνημμένα προμηθευτή**» με «Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ» και «**Συνημμένα αγοραστή**» με «Πρόσβαση μόνο από εσωτερικούς χρήστες της διαδικασίας».

Προσοχή!!!! Για να είναι ορατά από τους ΟΦ τα αρχεία θα πρέπει να επισυναφθούν στην κατηγορία συνημμένων «**Συνημμένα προμηθευτή**». Σε αυτή την κατηγορία είναι ορατά και από τους εσωτερικούς χρήστες.

Αποστολή σε

☒ Όλοι οι προμηθευτές

☐ Επιλεγμένοι προμηθευτές

☒ Όλα τα εσωτερικά μέλη

☐ Επιλεγμένα εσωτερικά μέλη

☒ Υπόδειξη Για επιλογή πολλαπλών παραληπτών, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο control.

Συνημμένα αγοραστή

Προσθήκη συνημμένου... | ***

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ.ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
10	2024-12-08 15:02:1...	Αρχείο	2024-11-30 18:32:3...	Πρόσβαση μόνο από εσωτερικούς χρήστες της διαδικασίας	TRAINING_USER3	08/12/2024		

Συνημμένα προμηθευτή

Προσθήκη συνημμένου... | ***

Ακολουθία	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ.ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
20	2024-12-08 15:02:58 ...	Αρχείο	2024-11-27 17:35:19 ...	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ	TRAINING_USER3	08/12/2024		

Άκυρο

Αποστολή

Εικόνα 110: Κατηγορίες συνημμένων αρχείων - Επικοινωνία

C. Λειτουργικότητα «Εκτυπώσεων» Διαγωνιστικών Διαδικασιών

1. Γενικές Οδηγίες – Ροή εξαγωγής εκτυπώσεων

Στη τρέχουσα ενότητα παρατίθενται οδηγίες σχετικά με τον τρόπο λήψης εκτυπώσεων από το Σύστημα, ώστε να αξιοποιηθούν λειτουργικότητες και δυνατότητες που προσφέρονται. Για την κατανόηση του τρόπου εξαγωγής τους παρατίθενται τρία παραδείγματα. Σημειώνεται ότι ο ρόλος τους είναι επικουρικός και προς υποβοήθηση των χρηστών.

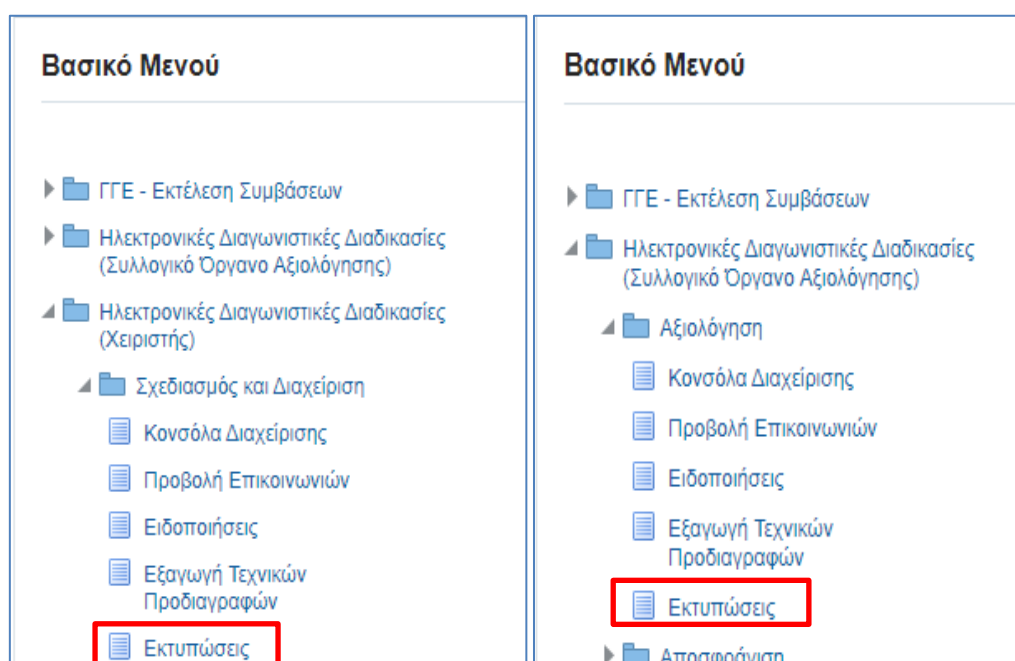
Οι ενεργές εκτυπώσεις που διατίθενται στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ είναι οι παρακάτω:

	Εκτυπώσεις	Περιεχόμενο – Χρήση
1	Ανασκόπηση διαγωνισμού (Α.Α.)	Για την προβολή των στοιχείων που έχουν καταχωριστεί στις καρτέλες του διαγωνισμού. (Αποτυπώνονται τα συνημμένα αρχεία, τα στοιχεία που καταχωρίστηκαν και οι παράμετροι που έχουν επιλεχθεί/ Εμφανίζεται ο συνολικός προϋπολογισμός που θα εμφανιστεί στο portal όταν η ηλεκτρονική διαδικασία δημοσιευτεί).
2	Πλειστηριασμός: Ιστορικό προσφορών	Για την αποτύπωση όλων των προσφορών που υποβλήθηκαν σε ηλεκτρονικό πλειστηριασμό
3	Μεταφορά δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου σε διαγωνισμό (Α.Α.)	Για την μεταφορά των συνημμένων εγγράφων/δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου από την «Επικοινωνία» στα συνημμένα της ηλεκτρονικής διαδικασίας.
4	Συγκριτικός Πίνακας Βαθμολόγησης Κριτηρίων Αξιολόγησης	Για την αποτύπωση των κριτηρίων αξιολόγησης μιας ηλεκτρονικής διαδικασίας, εφόσον έχουν καταχωριστεί σε αυτήν. (Υποβοήθηση στην Επιτροπή Διαγωνισμού για τη σύνταξη πρακτικού)
5	Συγκριτική Κατάσταση Τεχνικών Προσφορών Διαγωνισμού	Για την καταγραφή των συνημμένων αρχείων στο φάκελο των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Τεχνικής Προσφοράς» και των απαντήσεων στις καρτέλες της τεχνικής προσφοράς των προσφορών των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων. (Υποβοήθηση στην Επιτροπή Διαγωνισμού για τη σύνταξη πρακτικού)
6	Συγκριτική Κατάσταση Οικονομικών Προσφορών Διαγωνισμού	Για την καταγραφή των συνημμένων αρχείων στο φάκελο της «Οικονομικής Προσφοράς» και των απαντήσεων στις καρτέλες της οικονομικής των προσφορών των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων. (Υποβοήθηση στην Επιτροπή Διαγωνισμού)
7	Συγκριτικός Πίνακας Αξιολόγησης Απαιτήσεων & Όρων	Για την αποτύπωση των απαντήσεων των Οικονομικών Φορέων που υπέβαλαν προσφορά, στις απαιτήσεις που έχουν τεθεί στα καρτέλες της ηλεκτρονικής διαδικασίας. (Υποβοήθηση στην Επιτροπή Διαγωνισμού για την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών)
8	Τελική κατάταξη προσφορών Γενικών Υπηρεσιών βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής ($A = \sigma T_x (T/T_{max}) + \sigma o x (O_{min}/O)$)	Για τον υπολογισμό του $A = \sigma T_x (T/T_{max}) + \sigma o x (O_{min}/O)$ για τις δημόσιες συμβάσεις παροχής γενικών υπηρεσιών με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. (Υποβοήθηση στην Επιτροπή Διαγωνισμού για την κατάταξη των προσφορών)
9	Πίνακας συνημμένων αρχείων Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης (X)	Για την εξαγωγή σε πίνακα μορφότυπου xlsx των τίτλων των συνημμένων αρχείων της διαδικασίας, των συνημμένων αρχείων που διακινήθηκαν μέσω της Επικοινωνίας και των προσφορών. (Υποβοήθηση του χειριστή της ΑΑ για τη διαδικασία του Προσυμβατικού Ελέγχου)
10	Διαβίβαση Διαγωνισμού (Α.Α)	Για τη μεταφορά της κατοχής/κυριότητας διαγωνισμού σε άλλον χρήστη. (π.χ. σε περίπτωση αποχώρησης υπαλλήλου από την Υπηρεσία – αναλύεται στο εγχειρίδιο «Ενέργειες Διαδικασιών ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ μετά τη δημοσίευση»).
11	Διαγραφή αποσφράγισης διαγωνισμού	Για την διαγραφή της καρτέλας αποσφράγισης ενός διαγωνισμού από τον χειριστή.
12	Ενημέρωση καταληκτικής ημερομηνίας διαγωνισμού	Για την αλλαγή-παράταση της καταληκτικής ημερομηνίας διαγωνισμού/πρόσκλησης αίτησης συμμετοχής μετά τη λήξη του χρόνου υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής από τον χειριστή.

2. Εκτύπωση «Ανασκόπηση διαγωνισμού (Α.Α.)»

Με την εκτέλεση της συγκεκριμένης εκτύπωσης είναι δυνατή η προβολή των στοιχείων που έχουν καταχωριστεί στις καρτέλες του διαγωνισμού. Αποτυπώνονται τα συνημμένα αρχεία, τα στοιχεία που καταχωρίστηκαν και οι παράμετροι που έχουν επιλεγθεί. Εμφανίζεται ο συνολικός προϋπολογισμός που θα εμφανιστεί στο portal όταν η ηλεκτρονική διαδικασία δημοσιευτεί. Ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:

1. Σε συνέχεια της σύνδεσης στο Σύστημα ως Χειριστής επιλέγεται διαδοχικά από το Βασικό Μενού η διαδρομή «**Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Χειριστής)**» ⇒ «**Σχεδιασμός και Διαχείριση**» ⇒ «**Εκτυπώσεις**», προκειμένου να γίνει ανακατεύθυνση στη σελίδα έναρξης εξαγωγής των εκτυπώσεων. Αντίστοιχα, για την περίπτωση Προέδρου ή Μέλους της Επιτροπής Διαγωνισμού επιλέγεται διαδοχικά από το Βασικό Μενού η διαδρομή «**Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Συλλογικό Όργανο Αξιολόγησης)**» ⇒ «**Αξιολόγηση**» ⇒ «**Εκτυπώσεις**».



Εικόνα 111: Πλοήγηση στο Βασικό Μενού στην Αρχική Σελίδα

2. Επιλέγεται το εικονίδιο του φακού δίπλα από το πεδίο «Όνομα Εκτύπωσης».

Εικόνα 112: Εκτέλεση εικονιδίου φακού

3. Στο αναδυόμενο παράθυρο, εκτελείται το κομβίο «**Εκτέλεση**».

Αναζήτηση και επιλογή: Όνομα Εκτύπωσης

Αναζήτηση

Για να βρείτε το στοιχείο που θέλετε, επιλέξτε ένα φίλτρο από την αναπτυσσόμενη λίστα, καταχωρήστε το κουμπί «Εκτέλεση».

Αναζήτηση κατά Όνομα προγράμματος

Εκτέλεση

Εικόνα 113: Εκτέλεση κομβίου «Εκτέλεση»

- Από τη λίστα των αποτελεσμάτων επιλέγεται (κλικ στο εικονίδιο της στήλης «**Γρήγορη επιλογή**») η επιθυμητή εκτύπωση. Για παράδειγμα, εδώ επιλέγεται η εκτύπωση «**Ανασκόπηση**».

Επιλογή	Γρήγορη επιλογή	Όνομα προγράμματος	Όνομα εφαρμογής
☐		Ανασκόπηση διαγωνισμού (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
☐		Εξαγωγή Απαιτήσεων & Όρων	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
☐		Μεταφορά δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου σε διαγωνισμό (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
☐		Πίνακας συνημμένων αρχείων Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης (Χ)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
☐		Πλειστηριασμός: Ιστορικό προσφορών	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
☐		Πλειστηριασμός: Καθορισμός βήματος για βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
☐		Συγκριτική Κατάσταση Οικονομικών Προσφορών Διαγωνισμού	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
☐		Συγκριτική Κατάσταση Τεχνικών Προσφορών Διαγωνισμού	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
☐		Συγκριτικός Πίνακας Αξιολόγησης Απαιτήσεων & Όρων	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
☐		Συγκριτικός Πίνακας Βαθμολόγησης Κριτηρίων Αξιολόγησης	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
☐		Τελική κατάταξη προσφορών Γενικών Υπηρεσιών βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής (Α = σΤx (Τ/Τmax) + σοx (Omin/O))	Αναζήτηση πηγής προμήθειας

Πληροφορίες για τη σελίδα

Ακύρο
Επιλογή

Εικόνα 114: Επιλογή εκτύπωσης

- Πραγματοποιείται επιστροφή στην αρχική σελίδα των εκτυπώσεων, όπου εκτελείται το κομβίο «**Συνέχεια**» και γίνεται ανακατεύθυνση σε νέα οθόνη, όπου, αναλόγως της εκτύπωσης που έχει επιλεγεί στο προηγούμενο βήμα, θα φέρει διαφορετική μορφή και διαφορετικά στοιχεία που πρέπει να καταχωρηθούν. Στο συγκεκριμένο παράδειγμα, απαιτείται η καταχώριση του αύξοντος αριθμού της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Προγρ/σμός εκτέλεσης αίτησης: Προσδιορισμός

Διαχείριση προγράμματος
Ακύρο
Συνέχεια

* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

☒ Νέα αίτηση
☐ Αντιγραφή αίτησης

Όνομα Εκτύπωσης Ανασκόπηση διαγωνισμού (Α.Α.)

Όνομα αίτησης

Το όνομα μπορεί να χρησιμοποιηθεί αργότερα για την αναζήτηση της αίτησης.

Ρυθμίσεις NLS
Παράμετροι
Διάταξη
Είδοποίηση
Επιλογές εκτύπωσης
Επιλογές παράδοσης
Επιλογές χρονοδιαγράμματος

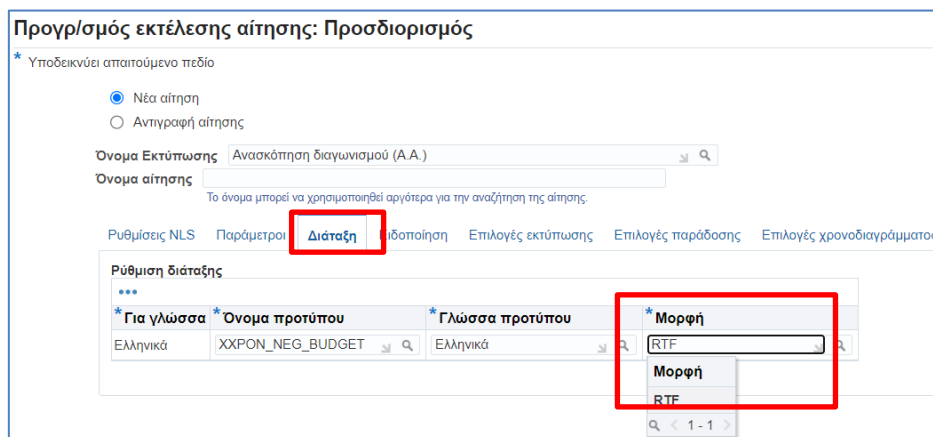
* Α/Α Συστήματος 192177

Α/Α Συστήματος Περιγραφή

192177 Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ

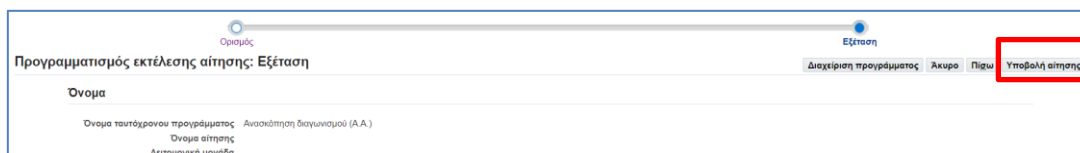
Εικόνα 115: Καταχώριση αύξοντος αριθμού διαγωνιστικής διαδικασίας

6. Η τελική εκτύπωση θα είναι σε μορφότυπο .pdf. Εναλλακτικά, μπορεί να εξαχθεί σε μορφότυπο .rtf (ανοίγει με προγράμματα επεξεργασίας κειμένου .doc) ή .xls, επιλέγοντας την επιθυμητή μορφή στην καρτέλα «**Διάταξη**» στη στήλη «**Μορφή**», συμπληρώνοντας την ένδειξη «RTF» ή «EXCEL» αντίστοιχα.



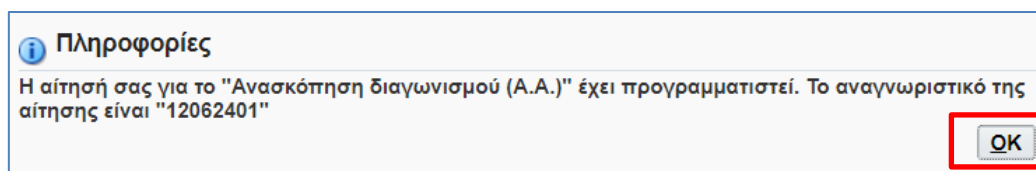
Εικόνα 116: Επιλογή επιθυμητού μορφότυπου

7. Κλικ στο κομβίο «Συνέχεια» στην προηγούμενη οθόνη και στη νέα οθόνη κλικ στο κομβίο «**Υποβολή αίτησης**».



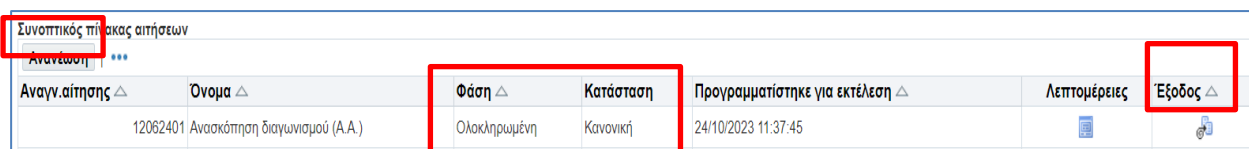
Εικόνα 117: Εκτέλεση κομβίου «Υποβολή αίτησης»

8. Παράγεται ένα αυτόματο μήνυμα από το Σύστημα ότι προγραμματίστηκε η εκτύπωση, κλικ στο κομβίο «**OK**».



Εικόνα 118: Μήνυμα προγραμματισμού εκτύπωσης

9. Πραγματοποιείται μεταφορά στον πίνακα των εκτυπώσεων όπου παρουσιάζεται η πραγματοποιηθείσα εκτύπωση. Αν χρειαστεί εκτελείται το κομβίο «**Ανανέωση**», μέχρι η φάση να γίνει «**Ολοκληρωμένη**» και η κατάσταση «**Κανονική**».



Αναγν.αίτησης △	Όνομα △	Φάση △	Κατάσταση	Προγραμματίστηκε για εκτέλεση △	Λεπτομέρειες	Εξοδος △
12062401	Ανασκόπηση διαγωνισμού (Α.Α.)	Ολοκληρωμένη	Κανονική	24/10/2023 11:37:45		

Εικόνα 119: Εξαγωγή εκτύπωσης από τον πίνακα εκτυπώσεων

10. Στον παραπάνω πίνακα εκτυπώσεων, από τη στήλη «**Εξοδος**» και το αντίστοιχο εικονίδιο μπορεί να γίνει μεταφόρτωση της παραχθείσας εκτύπωσης. Στο συγκεκριμένο παράδειγμα, η εκτύπωση φέρει την ακόλουθη μορφή.

Ημ/νια Δημιουργίας: 24/10/2023 11:37:47
 Σελίδα 1

ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Γενικά στοιχεία

A/A Διαγωνισμού: 192177

Χειριστής Αναθέτουσας Αρχής: gs.test.buyer ESIDIS-0000

Διαδικασία 2 σταδίων (Δικαιολογητικά - Οικονομική): ΝΑΙ

Τίτλος: Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ

Απαιτήσεις

Ενότητα	Απαιτήση
Γενική Ενότητας	Ο Οικονομικός Φορέας έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και η υποβληθείσα προσφορά γίνεται σύμφωνα με τους όρους αυτής

Οικονομική Προσφορά

Κριτήριο Ανάθεσης: Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής

Εικόνα 120: Παράδειγμα εκτύπωσης ανασκόπησης διαγωνισμού

Σημείωση:

Κατά τη διαδικασία εξαγωγής των εκτυπώσεων εμφανίζονται και οι παρακάτω καρτέλες με δυνατότητες/λειτουργικότητες, οι οποίες συνήθως δεν χρησιμοποιούνται.

Προγρ/σμός εκτέλεσης αίτησης: Προσδιορισμός
[Διαχείριση προγράμματος](#)
[Άκυρο](#)
[Συνέχεια](#)

* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

☒ Νέα αίτηση

☐ Αντιγραφή αίτησης

Όνομα Εκτύπωσης

Όνομα αίτησης

Το όνομα μπορεί να χρησιμοποιηθεί αργότερα για την αναζήτηση της αίτησης.

Ρυθμίσεις NLS

Διάταξη

Ειδοποίηση

Επιλογές εκτύπωσης

Επιλογές παράδοσης

Επιλογές χρονοδιαγράμματος

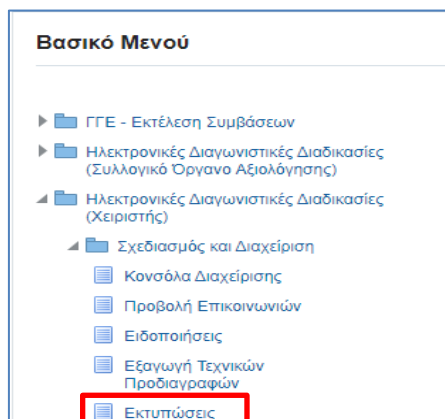
Εικόνα 121: Καρτέλες εκτυπώσεων

- **Διάταξη:** Για την αλλαγή το μορφότυπο του εξαγόμενου αρχείου
- **Ειδοποίηση:** Για την προσθήκη διευθύνσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όπου θα αποσταλεί το εξαγόμενο αρχείο
- **Επιλογές Εκτύπωσης:** Επιλογή εκτυπωτή
- **Επιλογές παράδοσης:** Ειδικές ρυθμίσεις για την αποστολή του εξαγόμενου αρχείου σε εκτυπωτή/email/κ.α.
- **Επιλογές χρονοδιαγράμματος:** Καθορισμός του χρόνου που θα εκτελεστεί η επιθυμητή εκτύπωση και ρύθμιση επαναληψιμότητας.

3. Εκτύπωση Μεταφοράς Δικαιολογητικών Προσωρινού Αναδόχου

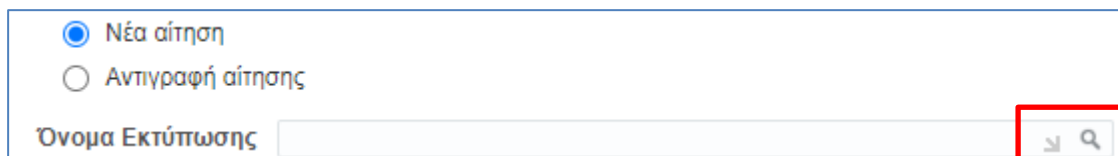
Με την εκτέλεση της συγκεκριμένης εκτύπωσης είναι δυνατή η επιλογή συγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα και μηνυμάτος του ώστε να μεταφερθούν τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα από το χώρο «**Επικοινωνία**» στο χώρο συνημμένων αρχείων του διαγωνισμού. Ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:

1. Σε συνέχεια της σύνδεσης στο Σύστημα ως Χειριστής επιλέγεται διαδοχικά από το Βασικό Μενού η διαδρομή «**Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Χειριστής)**» ⇒ «**Σχεδιασμός και Διαχείριση**» ⇒ «**Εκτυπώσεις**», προκειμένου να γίνει ανακατεύθυνση στη σελίδα έναρξης εξαγωγής των εκτυπώσεων.



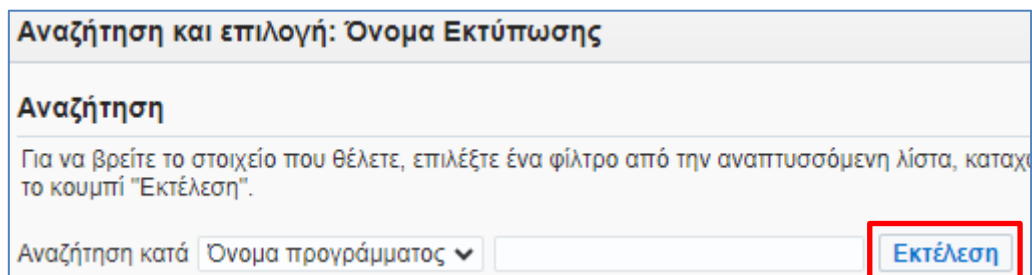
Εικόνα 122: Πλοήγηση στο Βασικό Μενού στην Αρχική Σελίδα

2. Επιλέγεται το εικονίδιο του φακού δίπλα από το πεδίο «**Όνομα Εκτύπωσης**».



Εικόνα 123: Εκτέλεση εικονιδίου φακού

3. Στο αναδυόμενο παράθυρο, εκτελείται το κομβίο «**Εκτέλεση**».



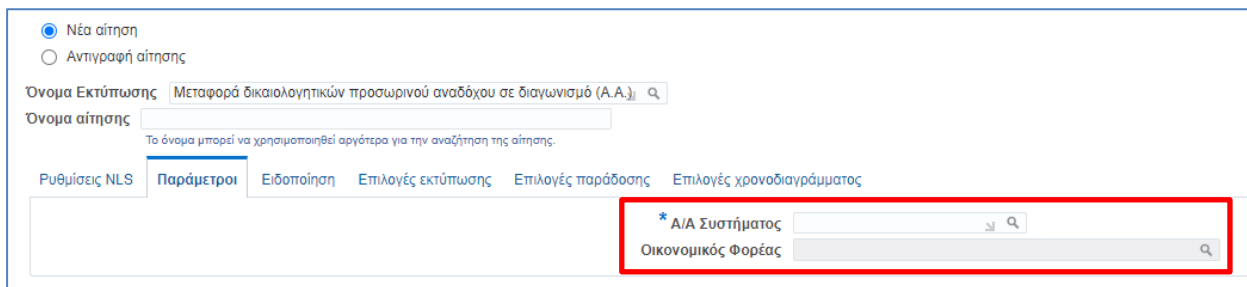
Εικόνα 124: Εκτέλεση κομβίου «Εκτέλεση»

4. Από τη λίστα των αποτελεσμάτων επιλέγεται (κλικ στο εικονίδιο της στήλης «**Γρήγορη επιλογή**») η εκτύπωση «**Μεταφορά δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου σε διαγωνισμό (Α.Α.)**»

☐		Λήξη Ισχύος Προσφορών	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
☐		Μεταφορά δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου σε διαγωνισμό (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
☐		Πίνακας Κριτηρίων Αξιολόγησης	Αναζήτηση πηγής προμήθειας

Εικόνα 125: Επιλογή εκτύπωσης «Μεταφορά δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου σε διαγωνισμό (Α.Α.)»

5. Πραγματοποιείται επιστροφή στην αρχική σελίδα των εκτυπώσεων, όπου εκτελείται το κομμάτι «**Συνέχεια**» και μεταφερόμαστε στη νέα οθόνη, όπου πρέπει να επιλεγεί ο Οικονομικός Φορέας και το μήνυμα που έχει στείλει.



Νέα αίτηση
Αντιγραφή αίτησης

Όνομα Εκτύπωσης: Μεταφορά δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου σε διαγωνισμό (Α.Α.)

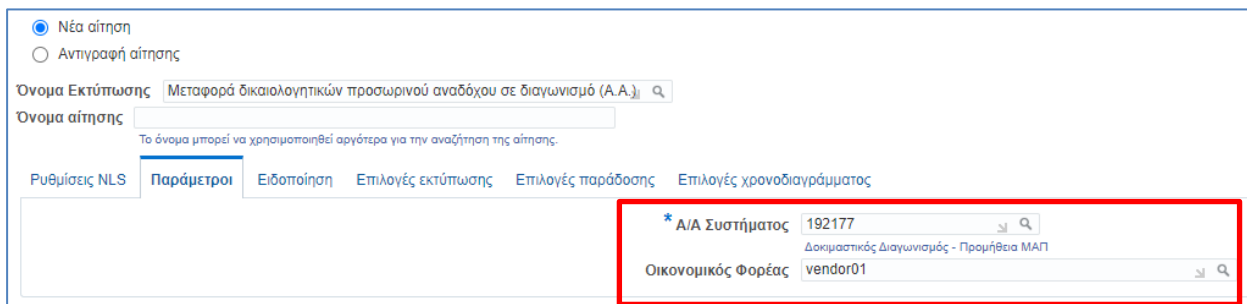
Όνομα αίτησης: Το όνομα μπορεί να χρησιμοποιηθεί αργότερα για την αναζήτηση της αίτησης.

Ρυθμίσεις NLS: Παράμετροι Ειδοποίησης Επιλογές εκτύπωσης Επιλογές παράδοσης Επιλογές χρονοδιαγράμματος

* Α/Α Συστήματος: 192177
Οικονομικός Φορέας: vendor01

Εικόνα 126: Οθόνη αναζήτησης διαγωνιστικής διαδικασίας και Οικονομικού φορέα

6. Συμπληρώνονται διαδοχικά ο μοναδικός αριθμός της διαγωνιστικής διαδικασίας στο πεδίο «**Α/Α Συστήματος**» και ο Οικονομικός Φορέας – Ανάδοχος (χρήση του εικονιδίου του φακού δίπλα από το πεδίο «**Οικονομικός Φορέας**» και αναζήτηση στο αναδυόμενο παράθυρο).



Νέα αίτηση
Αντιγραφή αίτησης

Όνομα Εκτύπωσης: Μεταφορά δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου σε διαγωνισμό (Α.Α.)

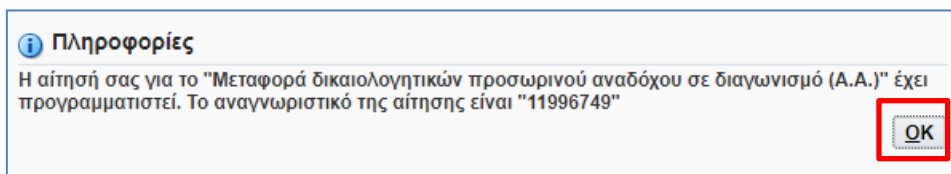
Όνομα αίτησης: Το όνομα μπορεί να χρησιμοποιηθεί αργότερα για την αναζήτηση της αίτησης.

Ρυθμίσεις NLS: Παράμετροι Ειδοποίησης Επιλογές εκτύπωσης Επιλογές παράδοσης Επιλογές χρονοδιαγράμματος

* Α/Α Συστήματος: 192177
Οικονομικός Φορέας: vendor01

Εικόνα 127: Καταχώριση Α/Α διαγωνιστικής διαδικασίας και Οικονομικού φορέα

7. Κλικ στο κομμάτι «**Συνέχεια**» και στη νέα οθόνη κλικ στο κομμάτι «**Υποβολή αίτησης**». Παράγεται ένα αυτόματο μήνυμα από το Σύστημα ότι προγραμματίστηκε η εκτύπωση, κλικ στο κομμάτι «**OK**».



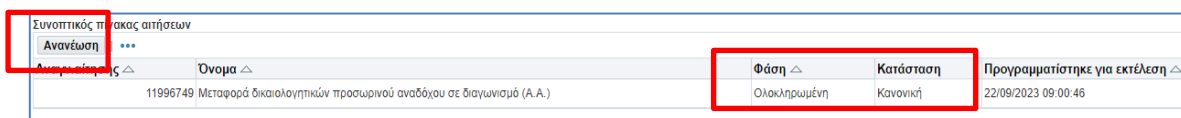
Πληροφορίες

Η αίτησή σας για το "Μεταφορά δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου σε διαγωνισμό (Α.Α.)" έχει προγραμματιστεί. Το αναγνωριστικό της αίτησης είναι "11996749"

OK

Εικόνα 128: Μήνυμα προγραμματισμού εκτύπωσης μεταφοράς δικαιολογητικών

8. Πραγματοποιείται μεταφορά στον πίνακα των εκτυπώσεων όπου παρουσιάζεται η πραγματοποιηθείσα εκτύπωση. Αν χρειαστεί εκτελείται το κομμάτι «**Ανανέωση**», μέχρι η φάση να γίνει «**Ολοκληρωμένη**» και η κατάσταση «**Κανονική**».



Συνολικός π Ανανέωση	Όνομα	Φάση	Κατάσταση	Προγραμματίστηκε για εκτέλεση
11996749	Μεταφορά δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου σε διαγωνισμό (Α.Α.)	Ολοκληρωμένη	Κανονική	22/09/2023 09:00:46

Εικόνα 129: Ολοκλήρωση εκτύπωσης στον πίνακα εκτυπώσεων

9. Πλέον, το Σύστημα έχει εντοπίσει το τελευταίο μήνυμα στο χώρο της «**Επικοινωνία**» του διαγωνισμού, το οποίο: (i) προέρχεται από τον Οικονομικό Φορέα που έχει επιλεγεί και (ii) έφερε θέμα μηνύματος κατά την αποστολή του «**Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου / Κατακύρωση**», και έχει αντιγράψει τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα στο χώρο των αναρτημένων εγγράφων (ενότητα «**Σημειώσεις και συνημμένα**») του ηλεκτρονικού διαγωνισμού.

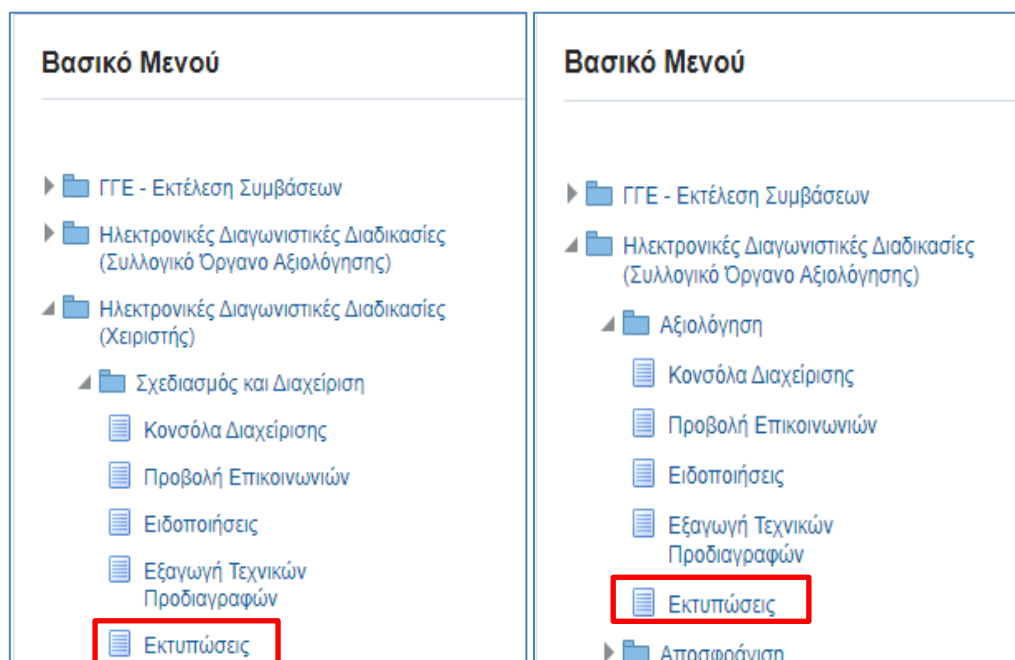
Σημειώσεις και συνημμένα						
Σημείωση προς Οικονομικούς Φορείς						
Ακολουθία ▲	Τίτλος ▲	Τύπος ▲	Περιγραφή ▲	Κατηγορία ▲	Τελενημέρωση από ▲	Τελευταία ενημέρωση ▲
10	test1	Αρχείο	2019-11-14 08:35:28 Test...	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ	GS.TEST.BUYER	27/04/2023
10	test2	Αρχείο	2019-11-14 08:35:55 Test...	Πρόσβαση από όλους τους χρήστες και ελεύθερη πρόσβαση μέσω του portal	GS.TEST.BUYER	11/05/2023
20	test	Αρχείο	test	Διάφορα	GS.TEST.BUYER	19/09/2023
30	TESTKAT1	Αρχείο	2019-11-14 08:35:28 Test...	Διάφορα	GS.TEST.BUYER	19/09/2023
30	Συμπεριλαμβανόμενα αρχεία	Αρχείο	2023-09-15 11:15:01 zip_...	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ	GS.TEST.BUYER	22/09/2023
20	Αρχείο_2	Αρχείο	2019-11-14 08:35:55 Test...	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ	GS.TEST.BUYER	22/09/2023
10	Αρχείο_1	Αρχείο	2019-11-14 08:35:28 Test...	Πρόσβαση από τους επιλεγμένους ΟΦ	GS.TEST.BUYER	22/09/2023

Εικόνα 130: Μεταφορά δικαιολογητικών κατακύρωσης στο χώρο συνημμένων αρχείων της διαγωνιστικής διαδικασίας

4. Εκτύπωση «Πίνακας συνημμένων αρχείων Φακέλου Δημόσιας Συμβάσης (X)»

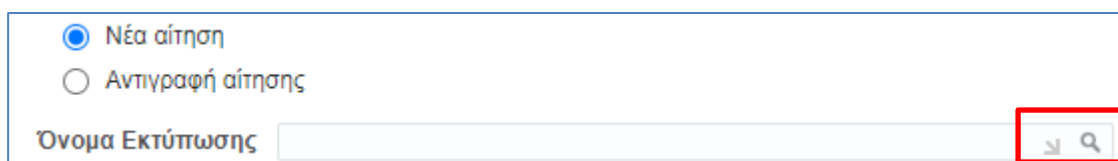
Με την εκτέλεση της συγκεκριμένης εκτύπωσης είναι δυνατή η εξαγωγή σε πίνακα μορφότυπου xlsx των τίτλων των συνημμένων αρχείων της διαδικασίας, των συνημμένων αρχείων που διακινήθηκαν μέσω της Επικοινωνίας και των προσφορών, για την υποβολή του χειριστή της ΑΑ για τη διαδικασία του Προσυμβατικού Ελέγχου. Ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:

1. Σε συνέχεια της σύνδεσης στο Σύστημα ως Χειριστής επιλέγεται διαδοχικά από το Βασικό Μενού η διαδρομή «**Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Χειριστής)**» ⇒ «**Σχεδιασμός και Διαχείριση**» ⇒ «**Εκτυπώσεις**», προκειμένου να γίνει ανακατεύθυνση στη σελίδα έναρξης εξαγωγής των εκτυπώσεων.



Εικόνα 131: Πλοήγηση στο Βασικό Μενού στην Αρχική Σελίδα

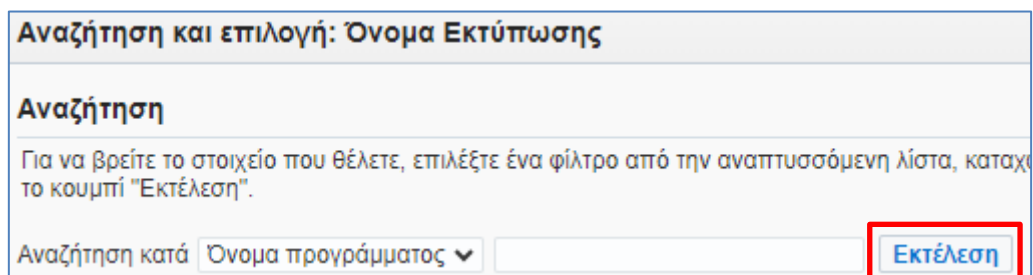
2. Επιλέγεται το εικονίδιο του φακού δίπλα από το πεδίο «Όνομα Εκτύπωσης».



Form showing the 'Όνομα Εκτύπωσης' field. Above the field are two radio buttons: 'Νέα αίτηση' (selected) and 'Αντιγραφή αίτησης'. To the right of the field is a magnifying glass icon, which is highlighted by a red box.

Εικόνα 132: Εκτέλεση εικονιδίου φακού

3. Στο αναδυόμενο παράθυρο, εκτελείται το κομβίο «Εκτέλεση».



Dialog box titled 'Αναζήτηση και επιλογή: Όνομα Εκτύπωσης'. It contains a section 'Αναζήτηση' with instructions: 'Για να βρείτε το στοιχείο που θέλετε, επιλέξτε ένα φίλτρο από την αναπτυσσόμενη λίστα, καταχωρώντας το κουμπί "Εκτέλεση".' Below this is a dropdown menu labeled 'Αναζήτηση κατά' with 'Όνομα προγράμματος' selected. To the right of the dropdown is a button labeled 'Εκτέλεση', which is highlighted by a red box.

Εικόνα 133: Εκτέλεση κομβίου «Εκτέλεση»

4. Από τη λίστα των αποτελεσμάτων επιλέγεται (κλικ στο εικονίδιο της στήλης «Γρήγορη επιλογή») η εκτύπωση «Πίνακας συνημμένων αρχείων Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης (X)»

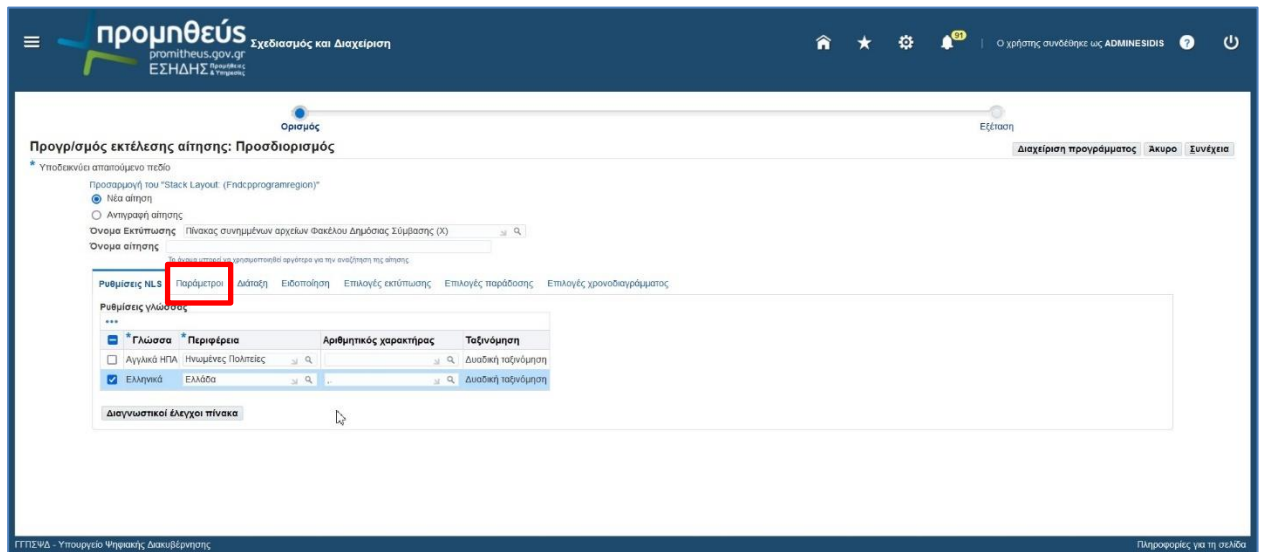
Επιλογή	Γρήγορη επιλογή	Όνομα προγράμματος	Όνομα εφαρμογής
☐		Ανασκόπηση διαγωνισμού (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
☐		Εξαγωγή Απαιτήσεων & Όρων	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
☐		Μεταφορά δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου σε διαγωνισμό (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
☐		Πίνακας συνημμένων αρχείων Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης (X)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
☐		Πλειστηριασμός: Ιστορικό προσφορών	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
☐		Πλειστηριασμός: Καθορισμός βήματος για βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
☐		Συγκριτική Κατάσταση Οικονομικών Προσφορών Διαγωνισμού	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
☐		Συγκριτική Κατάσταση Τεχνικών Προσφορών Διαγωνισμού	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
☐		Συγκριτικός Πίνακας Αξιολόγησης Απαιτήσεων & Όρων	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
☐		Συγκριτικός Πίνακας Βαθμολόγησης Κριτηρίων Αξιολόγησης	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
☐		Τελική κατάταξη προσφορών Γενικών Υπηρεσιών βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής ($A = \sigma T_x (T/T_{max}) + \sigma_{ox} (O_{min}/O)$)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας

Πληροφορίες για τη σελίδα

Ακυρο Επιλογή

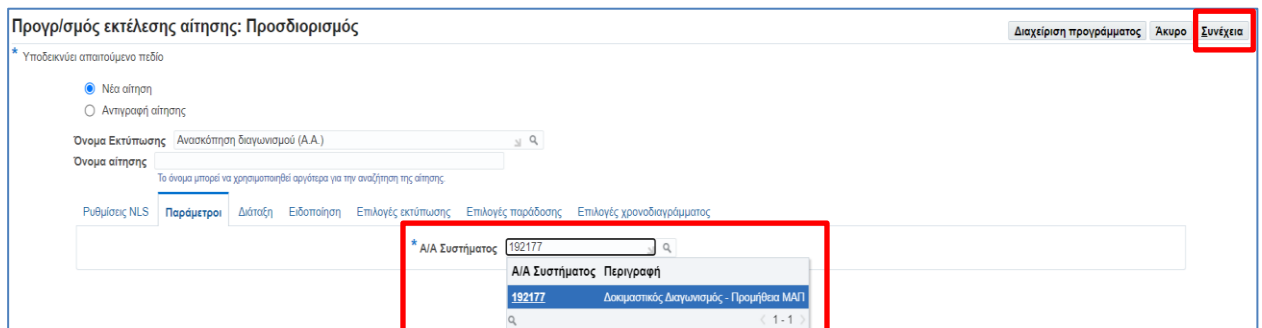
Εικόνα 134: Επιλογή εκτύπωσης

5. Πραγματοποιείται επιστροφή στην αρχική σελίδα των εκτυπώσεων, όπου εμφανίζεται το παράθυρο «Ρυθμίσεις NLS». Επιλέγουμε το διπλανό παράθυρο «Παράμετροι».



Εικόνα 135: Μετάβαση στο παράθυρο "Παράμετροι"

6. Πραγματοποιείται επιστροφή στην αρχική σελίδα των εκτυπώσεων, όπου εκτελείται το κομμάτι «Συνέχεια» και μεταφερόμαστε στη νέα οθόνη, όπου πρέπει να επιλεγεί ο Οικονομικός Φορέας και το μήνυμα που έχει στείλει.



Εικόνα135: Καταχώριση αύξοντος αριθμού διαγωνιστικής διαδικασίας

7. Πραγματοποιείται μεταφορά σε καινούρια οθόνη για την εξέταση της αίτησης, όπου εκτελείται το κομμάτι «Υποβολή αίτησης» και γίνεται ανακατεύθυνση σε νέα οθόνη για την εξαγωγή αρχείο σε μορφότυπο Microsoft Excel Open XML Format Spreadsheet (XLSX).

[illegible]

Εικόνα 136: Επιλογή "Υποβολής αίτησης"

8. Η τελική εκτύπωση θα είναι σε μορφότυπο Microsoft Excel Open XML Format Spreadsheet (XLSX) επιλέγοντας το κομμάτι «Υποβολή αίτησης».

Διάτωση

Ρυθμίσεις διαθέσιμες

Για γλώσσα

Όνομα προτύπου

Γλώσσα

Μορφή δεδομένων εγδίου

Ελληνικά

XORON_CONT_ATTACHMENTS

Ελληνικά

EXCEL

Διαγνώστικο Έλεγχο πίνακα

Ειδοποιήσεις

Προώθηση ειδοποιήσεων

Προσαρμογή του "File Layout" (C:\ProgramData\RCI\

☐

Προώθηση ειδοποιήσεων

Οι ειδοποιήσεις προώθησης διασφαλίζουν ότι οι ειδοποιήσεις που έχουν ρυθμιστεί να αυτό το σύστημα θα προωθηθούν σε αυτήν θυροπορτή σύμφωνα με το υποβλήμα. Όταν αφορά τη σύνταξη απλήρωμα, τα στοιχεία ειδοποιήσεων για τα γενικά του συντάκτη δεν προωθούνται σε αυτήν θυροπορτή. Αντίθετα, για υποβλήμα σύνταξης απλήρωμα, η προώθηση ειδοποιήσεων απαιτείται ότι είναι επιτρεπόμενα ότι σύνταξη θα προωθηθεί η ειδοποιήσεις που έχουν κληθεί εμφανιστούν σε αυτήν θυροπορτή σύμφωνα με το υποβλήμα.

Παράληπτες

Εκτυπωτής

Σύμβα εκτύπωσης

Portpath

Αυτοματ. εγδίου

Αποθήκευση

Επιλογές εκτύπωσης

Εκτυπωτής

Αντήγραφο

Για γλώσσα

portpath

0

Όλας οι γλώσ.

Διαγνώστικο Έλεγχο πίνακα

Επιλογές παραδούσης

» Εμφάνιση επιλογών παραδούσης

Διαχείριση προγράμματος

Ακύρω

Πήγ

Υποβολή ετήσιου

Εικόνα 137: Εκτέλεση κομβίου "Υποβολή αίτησης"

9. Παράγεται ένα αυτόματο μήνυμα από το Σύστημα ότι προγραμματίστηκε η εκτύπωση, κλικ στο κομβίο «OK».

Πληροφορίες

Η αίτησή σας για το "Πίνακας συνημμένων αρχείων Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης (Χ)" έχει προγραμματιστεί. Το αναγνωριστικό της αίτησης είναι "12608591"

OK

Εικόνα 138: Μήνυμα προγραμματισμού εκτύπωσης.

10. Πραγματοποιείται μεταφορά στον πίνακα των εκτυπώσεων όπου παρουσιάζεται η πραγματοποιηθείσα εκτύπωση. Αν χρειαστεί εκτελείται το κομβίο «Ανανέωση», μέχρι η φάση να γίνει «Ολοκληρωμένη» και η κατάσταση «Κανονική».

Αναν.αίτησης	Όνομα	Φάση	Κατάσταση	Προγραμματίστηκε για εκτύπωση	Λεπτομέρειες	Έξοδος	Εκ νέου δημοσίευση
10662678	Πίνακας συνημμένων αρχείων Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης (Χ)	Ολοκληρωμένη	Κανονική	09/09/2024 13:17:11			
10662677	Διαδικασία της Ροής Εργασιών Oracle που εκτελείται στο παρασκήνιο	Σε εκκρεμότητα	Προγραμματισμένο	09/09/2024 13:19:23			
	Διαδικασία της Ροής Εργασιών Oracle που εκτελείται στο						

Εικόνα 139: Εξαγωγή εκτύπωσης από τον πίνακα εκτυπώσεων

11. Στον παραπάνω πίνακα εκτυπώσεων, από τη στήλη «Έξοδος» και το αντίστοιχο εικονίδιο μπορεί να γίνει μεταφόρτωση της παραχθείσας εκτύπωσης. Στο συγκεκριμένο παράδειγμα, η εκτύπωση φέρει την ακόλουθη μορφή.

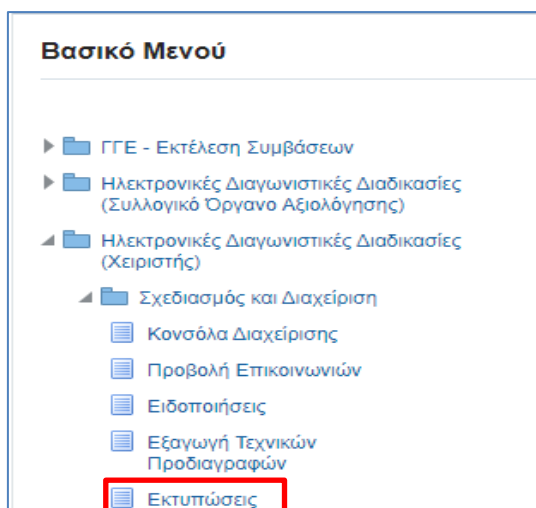
ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ							
Ημ/νία έκδοσης: 16/07/2024							
Α/Α Διαγ. Διαδικασίας: 132241 Συντομικός Τίτλος: Τεχνική Δοκιμή Συστήματος (2021) Τίτλος/Περιγραφή: Τεχνική Δοκιμή Συστήματος (2021) Αναθ. Αρχή / Αναθ. Φορέας: Είδος σύμβασης:							
ΑΑ	ΟΝΟΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟΥ	ΜΟΡΦΟΤΥΠΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ	Περίοχη	Ημ/νία επισκόπησης / ΑΑ Υποβολής / Ημ/νία Επικοινωνίας	Επωνυμία Οικ. Φορέα / (Θέμα Επικοινωνίας/Αποστολέας)
1	132241T.pdf	ΤΕΧΝ		PDF	Προσφορά	223757	vendor01
2	Portal_Update.docx	ΕΣΠΔ	ΕΣΠΔ	Word	Προσφορά	223757	vendor01
3	DISC_86387.xls	ΕΣΠΔ		Excel	Προσφορά	224432	vendor02
4	132241T.pdf	ΤΕΧΝ		PDF	Προσφορά	224432	vendor02
5	132241O.pdf	ΟΙΚΟΝ		PDF	Προσφορά	223757	vendor01
6	132241O.pdf	ΟΙΚΟΝ		PDF	Προσφορά	224432	vendor02
7	TEST.txt	2024-02-19 16:48:52 TEST.txt	2024-02-19 16:33:48 TEST.txt (Size :49)		Επικοινωνία	19/02/2024 16:48:55	Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου /
8	ΕΣΗΔΗ3-	Test	2024-02-08 11:49:57 ΕΣΗΔΗ3-		Επικοινωνία	21/02/2024 16:35:07	Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου /
9	343030O.pdf	Test2	2024-02-06 15:56:32 343030O.pdf (Size	PDF	Επικοινωνία	21/02/2024 16:36:06	Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου /

Εικόνα 140: Παράδειγμα εκτύπωσης Συγκεντρωτικού Καταλόγου Συνημμένων Αρχείων

5. Εκτύπωση «Διαγραφή αποσφράγισης διαγωνισμού»

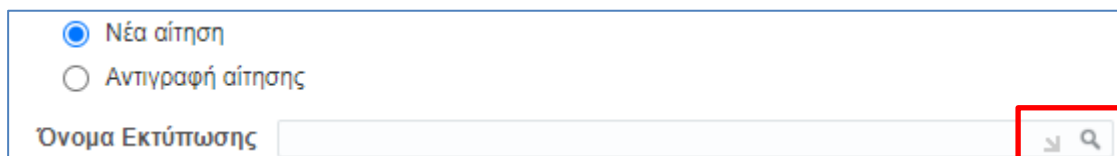
Με την εκτέλεση της συγκεκριμένης εκτύπωσης, είναι δυνατή η ακύρωση/διαγραφή προβληματικής ή μη ολοκληρωμένης (εγγραφής) αποσφράγισης, για να μπορεί στη συνέχεια να γίνει επεξεργασία των μελών της επιτροπής ορίζοντάς τα ορθά. Ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:

1. Σε συνέχεια της σύνδεσης στο Σύστημα ως Χειριστής επιλέγεται διαδοχικά από το Βασικό Μενού η διαδρομή «**Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Χειριστής)**» ⇒ «**Σχεδιασμός και Διαχείριση**» ⇒ «**Εκτυπώσεις**», προκειμένου να γίνει ανακατεύθυνση στη σελίδα έναρξης εξαγωγής των εκτυπώσεων.



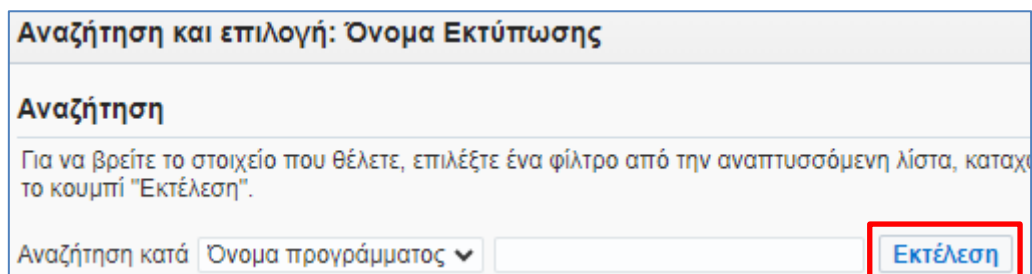
Εικόνα 141: Πλοήγηση στο Βασικό Μενού στην Αρχική Σελίδα

2. Επιλέγεται το εικονίδιο του φακού δίπλα από το πεδίο «**Όνομα Εκτύπωσης**».



Εικόνα 142: Εκτέλεση εικονιδίου φακού

3. Στο αναδυόμενο παράθυρο, εκτελείται το κομβίο «**Εκτέλεση**».



Εικόνα 143: Εκτέλεση κομβίου «Εκτέλεση»

4. Από τη λίστα των αποτελεσμάτων επιλέγεται (κλικ στο εικονίδιο της στήλης «**Γρήγορη επιλογή**») η εκτύπωση «**Διαγραφή αποσφράγισης διαγωνισμού**».

Επιλογή	Γρήγορη επιλογή	Όνομα προγράμματος	Όνομα εφαρμογής
☐		Πληροφόρηση Φορολογικής Ενημερωτήρας Μέσω Διαδικτύου	iSupplier Portal
☐		Ανασκόπηση διαγωνισμού (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
☐		Αποστολή Προκήρυξης στο TED	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
☐		Αποστολή Προκαταρκτικής Προκήρυξης στο TED	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
☐		Αποστολή Σύμβασης στο TED	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
☐		Διαβίβαση Διαγωνισμού (Α.Α)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
☐		Διαγραφή αποσφράγισης διαγωνισμού	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
☐		Ιστορικό Προσφορών Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
☐		Καθορισμός Βήματος σε Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό Συμπεριφέρειας Προσφοράς	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
☐		Λήξη Ισχύος Προσφορών	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
☐		Μεταφορά δικαιολογητικών προσωπικού αναδόχου σε διαγωνισμό (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας

Εικόνα 144: Επιλογή εκτύπωσης «Διαγραφή αποσφράγισης διαγωνισμού»

5. Πραγματοποιείται επιστροφή στην αρχική σελίδα των εκτυπώσεων, όπου εκτελείται το κομμάτι «Συνέχεια» και μεταφερόμαστε στη νέα οθόνη, όπου πρέπει να επιλεγεί ο Α/Α Συστήματος. Συμπληρώνεται ο μοναδικός αριθμός διαγωνιστικής διαδικασίας στο πεδίο «Α/Α Συστήματος».

Προγράμ/σμός εκτέλεσης αίτησης: Προσδιορισμός Διαχείριση προγράμματος Άκυρο **Συνέχεια**

* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Προσαρμογή του "Stack Layout: (Find program region)"

☒ Νέα αίτηση
☐ Αντιγραφή αίτησης

Όνομα Εκτύπωσης Διαγραφή αποσφράγισης διαγωνισμού

Όνομα αίτησης

Το όνομα μπορεί να χρησιμοποιηθεί αργότερα για την αναζήτηση της αίτησης.

Ρυθμίσεις NLS **Παράμετροι** Ειδοποίηση Επιλογές εκτύπωσης Επιλογές παράδοσης Επιλογές χρονοδιαγράμματος

Α/Α Συστήματος 242360 Τεχνική Δοκιμή Συστήματος Ποσοστό Test

Εικόνα 145: Οθόνη αναζήτησης διαγωνιστικής διαδικασίας και καταχώριση Α/Α Συστήματος

6. Κλικ στο κομμάτι «Συνέχεια» και στη νέα οθόνη κλικ στο κομμάτι «Υποβολή». Παράγεται ένα αυτόματο μήνυμα από το Σύστημα ότι προγραμματίστηκε η εκτύπωση, κλικ στο κομμάτι «ΟΚ».

Πληροφορίες

Η αίτησή σας για το "Διαγραφή αποσφράγισης διαγωνισμού" έχει προγραμματιστεί. Το αναγνωριστικό της αίτησης είναι "10695869"

OK

Εικόνα 146: Μήνυμα προγραμματισμού εκτύπωσης διαγραφής αποσφράγισης διαγωνισμού

7. Πραγματοποιείται μεταφορά στον πίνακα των εκτυπώσεων όπου παρουσιάζεται η πραγματοποιηθείσα εκτύπωση. Αν χρειαστεί εκτελείται το κομμάτι «Ανανέωση», μέχρι η φάση να γίνει «Ολοκληρωμένη» και η

κατάσταση «Κανονική». Η διαγραφή αποσφράγισης διαγωνισμού έχει ολοκληρωθεί με επιτυχία και μπορεί να οριστεί εκ νέου επιτροπή ή να διορθωθεί η επιλεγμένη.

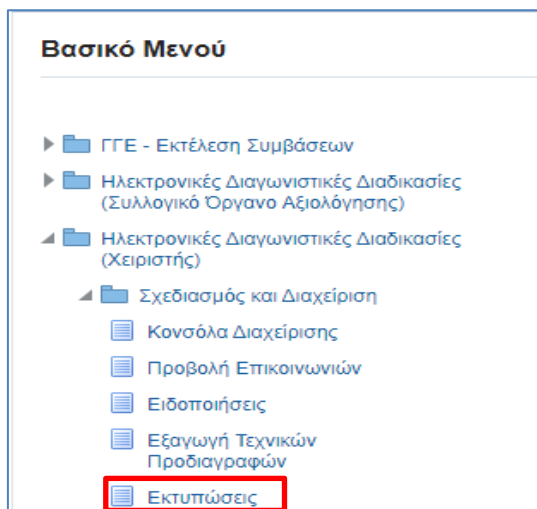
Συνολτικός πίνακας αιτήσεων							
Ανανέωση ***							
Αναγν.αίτησης Δ	Όνομα Δ	Φάση Δ	Κατάσταση	Προγραμματίστηκε για εκτέλεση Δ	Λεπτομέρειες	Έξοδος Δ	Εκ νέου δημοσίευση Δ
10695907	Διαγραφή αποσφράγισης διαγωνισμού	Ολοκληρωμένη	Κανονική	03/12/2024 13:10:04			

Εικόνα 147: Ολοκλήρωση εκτύπωσης στον πίνακα εκτυπώσεων

6. Εκτύπωση «Ενημέρωση καταληκτικής ημερομηνίας διαγωνισμού»

Με την εκτέλεση της συγκεκριμένης εκτύπωσης, είναι δυνατή η αλλαγή της καταληκτικής ημερομηνίας ενός διαγωνισμού ή πρόσκλησης υποβολής αίτησης συμμετοχής. Η συγκεκριμένη δυνατότητα παρέχεται για διαγωνισμούς/αιτήσεις συμμετοχής που έχει λήξει η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής έως και ένα έτος προγενέστερα της ημερομηνίας εκτέλεσης της εκτύπωσης και δεν έχει πραγματοποιηθεί αποσφράγιση προσφορών. Ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:

1. Σε συνέχεια της σύνδεσης στο Σύστημα ως Χειριστής επιλέγεται διαδοχικά από το Βασικό Μενού η διαδρομή «Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Χειριστής)» ⇒ «Σχεδιασμός και Διαχείριση» ⇒ «Εκτυπώσεις», προκειμένου να γίνει ανακατεύθυνση στη σελίδα έναρξης εξαγωγής των εκτυπώσεων.



Εικόνα 148: Πλοήγηση στο Βασικό Μενού στην Αρχική Σελίδα

2. Επιλέγεται το εικονίδιο του φακού δίπλα από το πεδίο «Όνομα Εκτύπωσης».

☒ Νέα αίτηση
☐ Αντιγραφή αίτησης

Όνομα Εκτύπωσης

Εικόνα 149: Εκτέλεση εικονιδίου φακού

3. Στο αναδυόμενο παράθυρο, εκτελείται το κομμάτι «Εκτέλεση».

Αναζήτηση και επιλογή: Όνομα Εκτύπωσης

Αναζήτηση

Για να βρείτε το στοιχείο που θέλετε, επιλέξτε ένα φίλτρο από την αναπτυσσόμενη λίστα, καταχωρίστε το κουμπί "Εκτέλεση".

Αναζήτηση κατά

Όνομα προγράμματος

Εκτέλεση

Εικόνα 150: Εκτέλεση κομβίου «Εκτέλεση»

4. Από τη λίστα των αποτελεσμάτων επιλέγεται (κλικ στο εικονίδιο της στήλης «**Γρήγορη επιλογή**») η εκτύπωση «**Ενημέρωση καταληκτικής ημερομηνίας διαγωνισμού**».

Επιλογή	Γρήγορη επιλογή	Όνομα προγράμματος	Όνομα εφαρμογής
☐		Αποστολή Προκαταρκτικής Προκήρυξης στο TED	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
☐		Αποστολή Σύμβασης στο TED	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
☐		Διαβίβαση Διαγωνισμού (Α.Α)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
☐		Διαγραφή αποσφράγισης διαγωνισμού	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
☒		Ενημέρωση καταληκτικής ημερομηνίας διαγωνισμού	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
☐		Ιστορικό Προσφορών Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
☐		Καθορισμός Βήματος σε Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό Συμπεριφέρειας Προσφοράς	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
☐		Λήξη Ισχύος Προσφορών	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
☐		Μεταφορά δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου σε διαγωνισμό (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
☐		Πίνακας Κριτηρίων Αξιολόγησης	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
☐		Πίνακας συνημμένων αρχείων Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης (X)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας

Εικόνα 151: Επιλογή εκτύπωσης «Ενημέρωση καταληκτικής ημερομηνίας διαγωνισμού»

5. Πραγματοποιείται επιστροφή στην αρχική σελίδα των εκτυπώσεων, όπου εκτελείται το κομμάτι «**Συνέχεια**» και μεταφερόμαστε στη νέα οθόνη, όπου πρέπει να επιλεγεί ο Α/Α Συστήματος και να οριστεί η ακριβής ημερομηνία και ώρα της νέας καταληκτικής ημερομηνίας. Συμπληρώνεται ο μοναδικός αριθμός διαγωνιστικής διαδικασίας στο πεδίο «Α/Α Συστήματος».

Προγρ/σμός εκτέλεσης αίτησης: Προσδιορισμός

Διαχείριση προγράμματος

Άκυρο

Συνέχεια

Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Προσαρμογή του "Stack Layout: (Fndcprprogramregion)"

☒ Νέα αίτηση

☐ Αντιγραφή αίτησης

Όνομα Εκτύπωσης

Ενημέρωση καταληκτικής ημερομηνίας διαγωνισμού

Όνομα αίτησης

Το όνομα μπορεί να χρησιμοποιηθεί αργότερα για την αναζήτηση της αίτησης.

Ρυθμίσεις NLS

Παράμετροι

Διάταξη

Ειδοποίηση

Επιλογές εκτύπωσης

Επιλογές παράδοσης

Επιλογές χρονοδιαγράμματος

* Α/Α Συστήματος

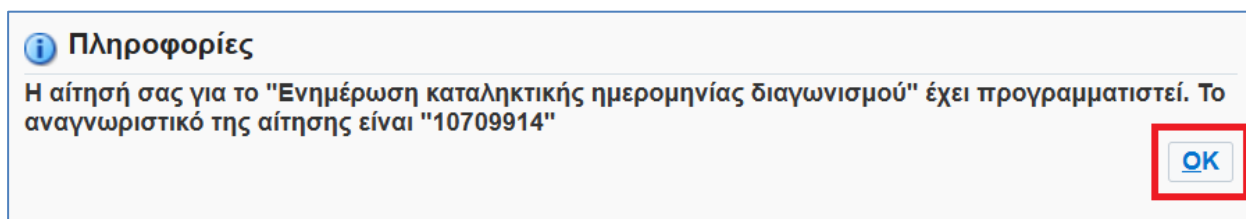
133672

* Νέα Καταληκτική

19/02/2025 11:31:24

Εικόνα 152: Οθόνη αναζήτησης διαγωνιστικής διαδικασίας και καταχώριση Α/Α Συστήματος και Νέας καταληκτικής

6. Κλικ στο κομβίο «[Συνέχεια](#)» και στη νέα οθόνη κλικ στο κομβίο «[Υποβολή](#)». Παράγεται ένα αυτόματο μήνυμα από το Σύστημα ότι προγραμματίστηκε η εκτύπωση, κλικ στο κομβίο «[OK](#)».



Εικόνα 153: Μήνυμα προγραμματισμού ενημέρωσης καταληκτικής ημερομηνίας διαγωνισμού

7. Πραγματοποιείται μεταφορά στον πίνακα των εκτυπώσεων όπου παρουσιάζεται η πραγματοποιηθείσα εκτύπωση. Αν χρειαστεί εκτελείται το κομβίο «[Ανανέωση](#)», μέχρι η φάση να γίνει «[Ολοκληρωμένη](#)» και η κατάσταση «[Κανονική](#)». Η ενημέρωση καταληκτικής ημερομηνίας διαγωνισμού έχει ολοκληρωθεί με επιτυχία.

Συνοπτικός πίνακας αιτήσεων							
Ανανέωση ***							
Αναγν.αίτησης	Όνομα	Φάση	Κατάσταση	Προγραμματίστηκε για εκτέλεση	Λεπτομέρειες	Έξοδος	Εκ νέου δημοσίευση
10710088	Ενημέρωση καταληκτικής ημερομηνίας διαγωνισμού	Ολοκληρωμένη	Κανονική	27/02/2025 11:20:46			

Εικόνα 154: Ολοκλήρωση εκτύπωσης στον πίνακα εκτυπώσεων

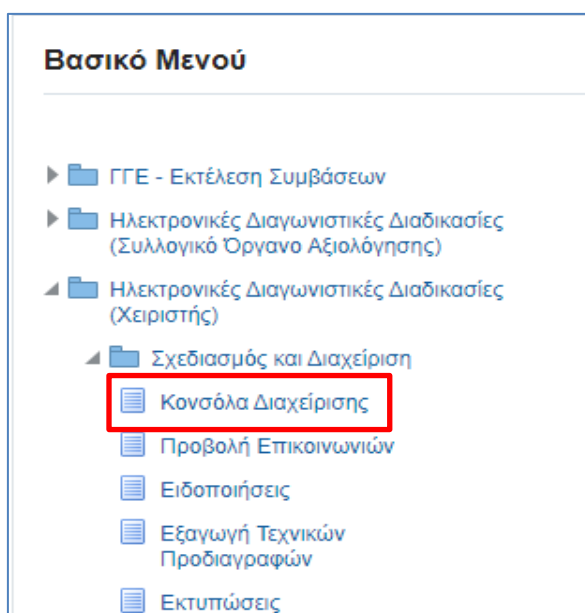
D. Λοιπές ενέργειες κατά την εκτέλεση διαγωνιστικής διαδικασίας

Παρέχεται διακριτό εγχειρίδιο για τις ενέργειες που ενδέχεται να εκτελεστούν από το χειριστή της ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας μετά τη δημοσίευσή της και κατά τη διάρκεια του χρονικού διαστήματος που παραμένει ενεργή προς υποβολή προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής. Στη συγκεκριμένη ενότητα παρατίθεται μόνο η ενέργεια του αποκλεισμού Οικονομικού Φορέα.

1. Αποκλεισμός Οικονομικού Φορέα

Σε περίπτωση ύπαρξης απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή για αποκλεισμό Οικονομικού Φορέα από τη συνέχιση της διαγωνιστικής διαδικασίας και μετά την παρέλευση του χρονικού διαστήματος που ορίζεται από τη νομοθεσία για την άσκηση προδικαστικών προσφυγών, ο χειριστής του ηλεκτρονικού διαγωνισμού πρέπει να προχωρήσει σε ηλεκτρονικό αποκλεισμό του συγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα. Προς αυτήν την κατεύθυνση, ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:

1. Σε συνέχεια της σύνδεσης στο Σύστημα ως Χειριστής επιλέγεται διαδοχικά από το Βασικό Μενού η διαδρομή «**Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Χειριστής)**» ⇒ «**Σχεδιασμός και Διαχείριση**» ⇒ «**Κονσόλα Διαχείρισης**», προκειμένου να γίνει ανακατεύθυνση στην κονσόλα διαχείρισης των διαγωνισμών.



Εικόνα 155: Πλοήγηση στο Βασικό μενού στην Αρχική Σελίδα

2. Στην οθόνη της **Κονσόλας Διαχείρισης**, αναζητείται η διαγωνιστική διαδικασία με την βοήθεια της λειτουργίας «**Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνιστικών διαδικασιών**», είτε με τον Αριθμό του διαγωνισμού (ήτοι τον Α/Α Συστήματος) είτε με τον τίτλο διαγωνισμού. Ακολουθώς επιλέγεται το κουμπί «**Εκτέλεση**».

Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνιστικών διαδικασιών							
Αριθμός		▼ 192177		Εκτέλεση		Εύνοητη αναζήτηση	
Δημοσιεύσεις							
...							
Πλήρης λίστα							
Α/Α Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Υπολειπομ.χρόνος	Ρόλος	Ενεργές υποβολές	Όλες οι υποβολές	Παρακολούθηση

Εικόνα 156: Αναζήτηση Διαγωνισμού στην Κονσόλα Διαχείρισης

3. Στον πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης επιλέγεται ο αριθμός των υποβολών στη στήλη «**Ενεργές υποβολές**» ώστε να γίνει μετάβαση στη λίστα των υποβληθεισών προσφορών.

Κονσόλα Διαχείρισης >
Απλή αναζήτηση

A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας 192177
Περιγραφή γραμμής
Ομάδα
Προμηθευτής
Εκτέλεση Απαλοιφή

A/A Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Συνοπτικός τίτλος	Τύπος	Τίτλος ομάδας	Υπολειπομ. χρόνος	Καταληκτική ημ/νία υποβολής	Ενεργές υποβολές	Όλες οι υποβολές
192177	Δοκιμαστικός Διαγωνισμός - Προμήθεια ΜΑΠ	Διαγωνισμός		0 δευτερόλεπτα	27/04/2023 11:30:00	2	2

Εικόνα 157: Πρόσβαση στις ενεργές υποβολές της διαδικασίας

4. Στη οθόνη που ακολουθεί υπάρχει ο κατάλογος των υποβολών των συμμετεχόντων Οικονομικών Φορέων, όπου επιλέγεται το κομβίο στη στήλη «**Αποκλεισμός**» στη γραμμή υποβολής του Οικονομικού Φορέα που πρέπει να αποκλειστεί.

Οικονομικός Φορέας	Θέση Οικονομικού Φορέα	Αρμόδιος	A/A Υποβολής	A/A γονικής υποβολής	Κατάσταση	Αιτία ανάκλησης	Συνολική τιμή προσφοράς (EUR)	Χρόνος τιμής προσφοράς	Αποκλεισμός
VENDOR_03		ΠΑΡΟΥΛΗΣ, ΠΑΡΗΣ	337005		Ενεργή		61.540,00	20/04/2023 10:20:27	
VENDOR_04		ΓΙΑΝΝΟΥΛΑ, ΜΑΡΙΑ	337002		Ενεργή		62.400,00	20/04/2023 10:14:23	

Εικόνα 158: Προβολή καταλόγου υποβολών

5. Στην επόμενη οθόνη, δύναται ο χειριστής να καταχωρήσει ένα μήνυμα/σημείωση στον Οικονομικό Φορέα που θα αποκλειστεί. Μετά την καταχώριση του μηνύματος, εκτελείται το κομβίο «**Εφαρμογή**».

Αποκλεισμός προσφοράς για RFQ: 337005 (RFQ ~~337005~~)

Αποκλεισμός της Απάντησης(Προσφοράς 337005 του Χρήστη του Προμηθευτή VENDOR_03.

Σημείωση στον προμηθευτή Ηλεκτρονικός αποκλεισμός λόγω της υπ' αριθμό ... απόφασης

1 μηνύματα που δεν διαβάστηκαν Άνοιγμα Εφαρμογή

Η σημείωση που καταχωρίζετε θα συμπεριληφθεί στην ηλεκτρονική οδότηση για τον αποκλεισμό της προσφοράς για RFQ.

Εικόνα 159: Ολοκλήρωση ηλεκτρονικού αποκλεισμού Οικονομικού Φορέα

6. Το Σύστημα παρέχει σχετικό επιβεβαιωτικό μήνυμα για τον ηλεκτρονικό αποκλεισμό του Οικονομικού Φορέα, ενώ η ένδειξη της κατάστασης της υποβολής του (στη στήλη «**Κατάσταση**») έχει μεταβληθεί πλέον από «**Ενεργή**» σε «**Αποκλεισμός**».

Επιβεβαίωση
Η προσφορά για RFQ 337005 αποκλείστηκε. Ο προμηθευτής θα ειδοποιηθεί για την απόφασή σας.

Οικονομικός Φορέας	Θέση Οικονομικού Φορέα	Αρμόδιος	A/A Υποβολής	A/A γονικής υποβολής	Κατάσταση
VENDOR_03		ΠΑΡΟΥΛΗΣ, ΠΑΡΗΣ	337005		Αποκλεισμός

Εικόνα 160: Επιβεβαίωση ηλεκτρονικού αποκλεισμού Οικονομικού Φορέα