

Ιούνιος 2026



**Εγγραφή χρηστών στο ΕΣΗΔΗΣ
Προμηθειών & Υπηρεσιών ver 1.00**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης & Υποστήριξης
ΕΣΗΔΗΣ

Τμήμα Διαχείρισης και Υποστήριξης Λειτουργίας ΟΠΣ
ΕΣΗΔΗΣ

Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή	3
Δημιουργία Αίτησης για Εγγραφή στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ	3

Εισαγωγή

Σκοπός του παρόντος εγχειριδίου είναι να παρέχει αναλυτικές οδηγίες για την εγγραφή χρηστών που ανήκουν σε Αναθέτουσες Αρχές/Αναθέτοντες Φορείς στο ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες & Υπηρεσίες (ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ).

Δημιουργία Αίτησης για Εγγραφή στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ

1. Για την εγγραφή στο σύστημα του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες, οι χρήστες των Αναθετουσών Αρχών/Αναθετόντων Φορέων, συνδέονται χρησιμοποιώντας τους κωδικούς δημόσιας διοίκησης. Γίνεται ανακατεύθυνση για την αυθεντικοποίηση του χρήστη, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών
Συστημάτων &
Ψηφιακής Διακυβέρνησης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη Δημόσιας Διοίκηση English

Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς **Δημόσιας Διοίκησης** για να συνδεθείτε.

Χρήστης:

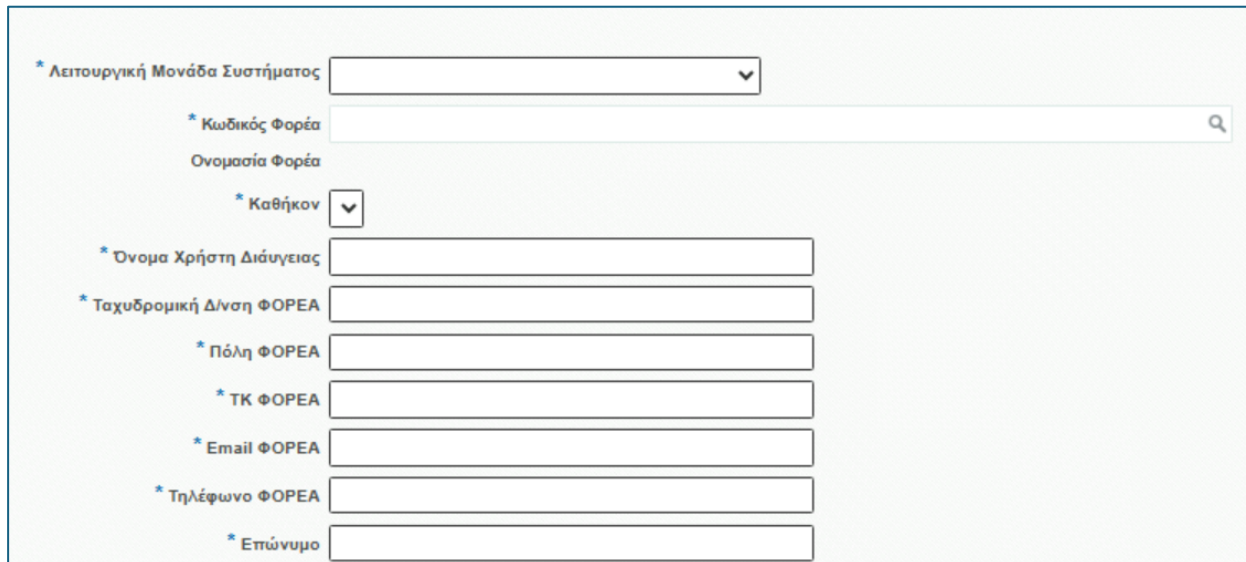
Κωδικός:

Σύνδεση

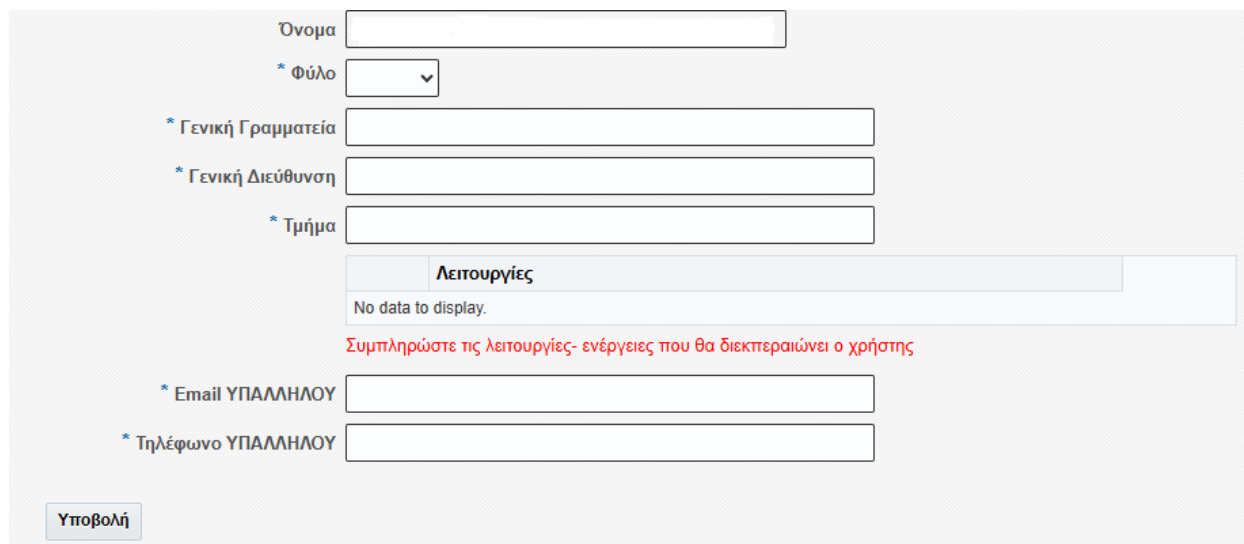
Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Εικόνα 1: Αυθεντικοποίηση χρήστη Δημόσιας Διοίκησης

2. Στην συνέχεια, οι χρήστες των Αναθετούσών Αρχών/Αναθετόντων Φορέων θα πρέπει να συμπληρώσουν την **Αίτηση Εγγραφής Χρήστη στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ**. Επισημαίνεται ότι όλα τα πεδία με το σύμβολο «*», είναι υποχρεωτικά και πρέπει να συμπληρωθούν από τον χρήστη. Στα πεδία «Ονομασία Φορέα», «Όνομα Χρήστη Διαύγειας», «Όνομα» και «Επώνυμο» πρέπει ο χρήστης να συμπληρώσει τα στοιχεία του όπως αυτά αναγράφονται στο σύστημα της Διαύγειας. Αν δεν υπάρχει ταύτιση των στοιχείων, οι αιτήσεις θα απορρίπτονται. Σε περίπτωση που ο οργανισμός δεν έχει όλα τα στοιχεία της δομής «Γενική Γραμματεία», «Γενική Διεύθυνση», «Τμήμα», οι χρήστες μπορούν να τα συμπληρώσουν με το σύμβολο «Παύλα» (-).



Εικόνα 2: Αίτηση Εγγραφής Χρήστη στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ



Εικόνα 3: Αίτηση Εγγραφής Χρήστη στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ

3. Στο πεδίο **Επιλογή Λειτουργικής Μονάδας Συστήματος**, ο χρήστης επιλέγει σε ποια Εθνική Κεντρική Αρχή Αγορών υπάγεται ο φορέας του ήτοι ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ή ΕΘΝΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ υπάγονται όλοι οι φορείς που δεν σχετίζονται με τον τομέα της υγείας).

* Λειτουργική Μονάδα Συστήματος

* Κωδικός Φορέα

Ονομασία Φορέα

* Καθήκον

Εικόνα 4: Επιλογή Λειτουργικής Μονάδας Συστήματος

4. Στην περίπτωση που στην **Λειτουργική Μονάδα Συστήματος** έχει επιλεγεί το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, στην κατηγορία **Καθήκον**, επιλέγεται από τους χρήστες το «Προσωπικό Φορέα». Αντίστοιχα, αν στην **Λειτουργική Μονάδα Συστήματος** έχει επιλεγεί το ΕΘΝΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ, στην κατηγορία **Καθήκον**, επιλέγεται από τους χρήστες το «Προσωπικό Νοσοκομείου».

* Λειτουργική Μονάδα Συστήματος

* Κωδικός Φορέα

Ονομασία Φορέα

* Καθήκον

Εικόνα 5: Επιλογή κατηγορίας: "* Καθήκον"

* Λειτουργική Μονάδα Συστήματος

* Κωδικός Φορέα

Ονομασία Φορέα

* Καθήκον

Εικόνα 6: Επιλογή κατηγορίας στο πεδίο "* Καθήκον"

5. Για τη συμπλήρωση του πεδίου Κωδικός Φορέα η αναζήτηση του φορέα που ανήκει ο χρήστης μπορεί να γίνει μέσω Κωδικού (Κωδικός Μητρώου Αναθετούσων Αρχών Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης) ή Περιγραφής. Από το εικονίδιο «Φακός» ανοίγει ένα καινούργιο παράθυρο που δίνει την δυνατότητα εύρεσης του φορέα και με τους δύο τρόπους, συμπληρώνοντας το αντίστοιχο πεδίο. Στη συνέχεια ο χρήστης συμπληρώνει τα στοιχεία που αφορούν το φορέα του.

Εικόνα 7: Αναζήτηση Φορέα μέσω Κωδικού ή Περιγραφής

Εικόνα 8: Αναζήτηση Φορέα μέσω Κωδικού ή Περιγραφής

6. Στο πεδίο Λειτουργίες, επιλέγεται μια ή και περισσότερες λειτουργίες -ενέργειες που μπορεί να έχει ο χρήστης, ως χειριστής του διαγωνισμού ή και συλλογικό όργανο.
- **Σχετικά με τη λειτουργία-ενέργεια του ελεγκτή, θα πρέπει ο χρήστης να ανήκει σε ελεγκτικό φορέα. Διαφορετικά, κατά τον έλεγχο της υπηρεσίας του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες, δεν θα του αποδοθεί η λειτουργία-ενέργεια του ελεγκτή και θα αντικατασταθεί με αυτή του συλλογικού οργάνου αξιολόγησης.**

Εικόνα 9: Επιλογή λειτουργίας χρήστη

7. Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής και την υποβολή της συμπληρωμένης φόρμας, ο χρήστης συμπληρώνει το email και το τηλέφωνο του και στη συνέχεια επιλέγει το κουμπί «Υποβολή». Η αίτηση εγγραφής αποστέλλεται στη Δ/νση ΕΣΗΔΗΣ για έλεγχο και ο χρήστης ενημερώνεται με email για την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής του κατά την αποδοχή ή απόρριψη της αίτησης του από τους διαχειριστές του συστήματος.

☐	Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Συλλογικό Όργανο Αξιολόγησης)
☐	Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Χειριστής)
☐	Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Ελεγκτικός Φορέας)

Συμπληρώστε τις λειτουργίες- ενέργειες που θα διεκπεραιώνει ο χρήστης

* Email ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

* Τηλέφωνο ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

Εικόνα 10: Υποβολή στοιχείων εγγραφής